



**PERFIL DEL PUESTO LICENCIADA EN ENFERMERÍA -  
PROGRAMA DE ARTICULADO NUTRICIONAL / COD. 78**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: PROGRAMAS PREVENTIVOS PROMOCIONALES

Profesión: LIC. ENFERMERÍA

Plazas disponibles: 02 (DOS)

Nombre del puesto: LICENCIADA EN ENFERMERÍA - PROGRAMA DE ARTICULADO NUTRICIONAL

Dependencia Jerárquica Lineal: PROGRAMAS PREVENTIVOS PROMOCIONALES

Dependencia Jerárquica funcional:

Puestos que supervisa:

**II. MISIÓN DEL PUESTO**

Personal de enfermería destinado al control de crecimiento y desarrollo del niño y niña, atención infantil temprana, lactancia materna exclusiva e inmunizaciones, en la provincia de Jaén, atendidos en el Hospital General Jaén.

**III. FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Realizar el control de crecimiento y desarrollo del niño y niña , desde su valoración ,diagnostico , intervencion y seguimiento.
- 2 Realizar la administración de inmunizaciones , de acuerdo al calendario regular y/o necesidad del niño o niña.
- 3 Supervisar la preparación de asepsia y dotación de material para el área.
- 4 Registrar la información en la HCL , HIS, padron nominal de atenciones diarias.
- 5 Tramitar la admisión y alta de los usuarios al servicio de acuerdo a la edad, así como su referencia a otros establecimientos de salud de mayor complejidad (prevencion y/o tratamiento).
- 6 Apoyar al médico en procedimientos especiales.
- 7 Realizar el control, monitoreo , vigilancia y registro de la cadena de frio.
- 8 Realizar el tratamiento profilactico de anemia , parasitos de acuerdo ala normatividad vigente.
- 9 Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para cumplimiento de sus labores.
- 10 Realizar el tratamiento profilactico de anemia , parasitos de acuerdo ala normatividad vigente.
- 11 Realizar el seguimiento y visita domiciliaria . Según la necesidad.
- 12 Promover la alimentacion saludable y lactancia materna exclusiva.
- 13 Atención de consulta personalizada en lactancia materna.
- 14 Elaboracion de los FUAS y toda documentación que se requiere para el torgamiento y registro de las prestaciones asistenciales, y de toda aquella que disponga la norma vigente al respecto.
- 15 Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- 16 Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guias,, protocolos, procedimientos, etc).
- 17 Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- 18 El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
- 19 El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- 20 Las demás funciones que le asigne su Jefe/a inmediato.

**IV. COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.

**Coordinaciones Externas**  
Ninguna.

**V. FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

Completa

Secundaria

Técnica Básica

Técnica Superior

Universitario

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría/Especialidad

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

LIC. ENFERMERIA

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**VI. CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Experiencia en programas preventivos en Programa Articulado Nutricional.  
 Conocimiento de crecimiento y desarrollo del niño (a) , atención infantil temprana, inmunizaciones. Lactancia Materna exclusiva.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**VII. EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general de 2 años.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante  Serums  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica no menor a 6 meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público no menor a 1 año.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.  
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  
 Capacidad de innovación y aprendizaje.  
 Actitud crítica y propositiva.  
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.  
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

**IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN**

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye el periodo de prueba legal.

**X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

**XI. REMUNERACIÓN MENSUAL**

S/ 3,500.00