



**PERFIL DEL PUESTO MÉDICO ESPECIALISTA
 GASTROENTEROLOGÍA/COD. 05**

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Departamento de Medicina

Profesión: Médico Especialista Gastroenterología

Plazas disponibles: 01 (UNO)

Nombre del puesto: Médico Especialista Gastroenterología

Dependencia Jerárquica Lineal: Departamento de Medicina

Dependencia Jerárquica funcional:

Puestos que supervisa: ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, coordinar, supervisar y evaluar el funcionamiento de sus actividades médicas y asistenciales del Servicio de Gastroenterología.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica en la especialidad de Gastroenterología con énfasis en daños que afecten al sistema digestivo y sus anexos, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Realizar visitas médicas terapéuticas a los usuarios hospitalizados.
- Realizar actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud.
- Prestar servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades en consulta externa, hospitalización y emergencia.
- El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
- El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Tiene relación de coordinación y ejecución de acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial en Gastroenterología.

Coordinaciones Externas
 Público usuario y órganos de control externa.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Completa
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 año)	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría/Especialidad	<input type="checkbox"/>	Título de Especialidad Médico o Constancia de Egresado de la especialidad Constancia de Habilidad Profesional
<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y estudios en la especialidad según corresponda.

--

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 03 años, incluyendo el tiempo de formación en la especialidad.

--

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante
 Serums
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

--

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Capacidad de análisis.

Capacidad para trabajar en equipo.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.

Vocación de Servicio.

--

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye el periodo de prueba legal.

--

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

--

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 8,184.00

--