



PERFIL DEL PUESTO INGENIERO DE SISTEMAS PARA DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN/ COD. 57

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA  
Profesión: Ing. Sistemas  
Plazas disponibles: 01 (UNO)  
Nombre del puesto: INGENIERO DE SISTEMAS PARA DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN  
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA  
Dependencia Jerárquica funcional:  
Puestos que supervisa:

II. MISIÓN DEL PUESTO

Conocimientos y experiencia en el puesto de analista, programador o analista programador.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Analizar y programar los requerimientos informáticos de los usuarios de las Unidades Desconcentradas que hacen uso de los sistemas, para la mejora de los sistemas.
- 2 Desarrollar e implementar aplicaciones informáticas, para el uso del Hospital General de Jaén.
- 3 Realizar mantenimiento de los módulos implementados en el hospital, para la actualización constante de los módulos informáticos.
- 4 Elaborar la documentación del funcionamiento interno de los sistemas desarrollados, para posteriores mantenimientos a los módulos.
- 5 Dirigir proyectos de mantenimiento de software.
- 6 Implementar módulos en software de gestión hospitalaria.
- 7 Analizar nuevas técnicas, y optimizar procesos.
- 8 Preparar soluciones compatibles con diversos sistemas operativos aplicables en el hospital.
- 9 Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de TI que requiera la institución.
- 10 Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- 11 Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías,, protocolos, procedimientos, etc).
- 12 Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con
- 13 El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- 14 Otras funciones asignadas por su Jefe inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.

**Coordinaciones Externas**  
Departamentos, Unidades y/o Servicios

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <p>Completa</p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitario <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/></p>	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
--	--	--

**VI. CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Experiencia en desarrollar Software de gestion hospitalaria

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.****Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**


**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

**VII. EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mayor de 3 años.

**Experiencia específica****A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:**

<input type="checkbox"/> Practicante	<input type="checkbox"/> Serums	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------	---------------------------------	--	---	---	---

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

Experiencia específica no menor de 2 años formando parte de equipos de trabajo en el campo funcional del puesto convocado (Programación de Sistemas).

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**
 **SÍ,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
  **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

**VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.  
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  
 Capacidad de innovación y aprendizaje.  
 Actitud crítica y propositiva.  
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.  
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

**IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN**

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye el periodo de prueba legal.

**X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

**XI. REMUNERACIÓN MENSUAL**

S/ 6,500.00