



**PERFIL DEL PUESTO ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA
CONTROLES DE PERSONAL / COD. 92**

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Unidad de Personal

Profesión: Profesional de las carreras Técnicas de Informática o Computación (mínimo de 6 semestres) o estudios universitarios inconclusos de Ing. de Sistemas o Informática (mínimo 8to. Ciclo).

Plazas disponibles: 02 (DOS)

Nombre del puesto: ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA CONTROLES DE PERSONAL

Dependencia Jerárquica Lineal: Unidad de Personal

Dependencia Jerárquica funcional: _____

Puestos que supervisa: _____

II. MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos, en el ámbito de su competencia.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Control de Asistencia.
- 2 Control de permanencia del personal.
- 3 Control y programación de Vacaciones.
- 4 Registro y control de Permisos.
- 5 Verificación y control del cumplimiento de la programación de Turnos.
- 6 Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- 7 Elaboración de los reportes mensuales de asistencia del personal.
- 8 El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- 9 Otras funciones afines que le asigne su jefe inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el Jefe del Servicio: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función.

Coordinaciones Externas

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																																
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>		<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Profesional de las carreras Técnicas de Informática o Computación (mínimo de 6 semestres) o estudios universitarios inconclusos de Ing. de Sistemas o Informática (mínimo 8to. Ciclo).</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría/Especialidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Profesional de las carreras Técnicas de Informática o Computación (mínimo de 6 semestres) o estudios universitarios inconclusos de Ing. de Sistemas o Informática (mínimo 8to. Ciclo).	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/>	Maestría/Especialidad		<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/>	Doctorado		<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td colspan="4">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	¿Requiere habilitación profesional?				<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Completa																																															
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica	<input type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Profesional de las carreras Técnicas de Informática o Computación (mínimo de 6 semestres) o estudios universitarios inconclusos de Ing. de Sistemas o Informática (mínimo 8to. Ciclo).																																																
<input type="checkbox"/>	Bachiller																																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																	
<input type="checkbox"/>	Maestría/Especialidad																																																	
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																	
<input type="checkbox"/>	Doctorado																																																	
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																	
<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No																																															
¿Requiere habilitación profesional?																																																		
<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No																																															

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de tres (03) años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en áreas administrativas de sector público no menor de dos (02) años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Sentido de urgencia.
Comunicación efectiva.
Coordinación y seguimiento.
Orientación al usuario.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos Institucionales.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye el periodo de prueba legal.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 2,300.00