



PERFIL DEL PUESTO LIC. EN ENFERMERÍA - PROGRAMA DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES / COD. 76

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: PROGRAMAS PREVENTIVOS PROMOCIONALES

Profesión: LIC. ENFERMERÍA

Plazas disponibles: 01 (UNO)

Nombre del puesto: LIC. EN ENFERMERÍA - PROGRAMA DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES

Dependencia Jerárquica Lineal: PROGRAMAS PREVENTIVOS PROMOCIONALES

Dependencia Jerárquica funcional:

Puestos que supervisa:

II. MISIÓN DEL PUESTO

Personal de enfermería destinado al control de enfermedades no transmisibles y salud ocular, en la provincia de Jaén, atendidos en el Hospital General Jaén.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
- 2 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería.
- 3 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
- 4 Realizar campañas de Atención Integral de Salud en las comunidades del ambito de su jurisdicción.
- 5 Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
- 6 Realizar el seguimiento y visita domiciliaria . Según la necesidad.
- 7 Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para cumplimiento de sus labores.
- 8 Elaboracion de los FUAS y toda documentación que se requiere para el torgamiento y registro de las prestaciones asistenciales, y de toda aquella que disponga la norma vigente al respecto.
- 9 Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- 10 Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc)
- 11 Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- 12 El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
- 13 El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- 14 Las demás funciones que le asigne su Jefe/a inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.

Coordinaciones Externas
Ninguna.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | | | |
|--------------------------|------------------|-------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | Completa |
| <input type="checkbox"/> | Técnica Básica | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Técnica Superior | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Universitario | <input checked="" type="checkbox"/> | |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | LIC. ENFERMERIA | |
| <input type="checkbox"/> | Bachiller | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Título/ Licenciatura | | |
| <input type="checkbox"/> | Maestría/Especialidad | | |
| <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Titulado |
| <input type="checkbox"/> | Doctorado | | |
| <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Titulado |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

VI. CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Experiencia en programas preventivos en Enfermedades no transmisibles.
 Conocimiento en normas técnicas vigentes del MINSA.
 Conocimiento en la atención integral por etapas de vida (niño, adolescente, adulto, adulto joven, adulto mayor).
 Nutrición saludable en el entorno laboral y preventivo de enfermedades metabólicas.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | x | | |
| PowerPoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

VII. EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general de 2 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica no menor a 6 meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público no menor a 1 año.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud crítica y propositiva.
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye el periodo de prueba legal.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 3,500.00