



**PERFIL DEL PUESTO TRABAJADORA SOCIAL/COD. 43**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO

Profesión: Lic. Trabajo Social

Plazas Disponibles: 03 (TRES)

Nombre del puesto: TRABAJO SOCIAL

Dependencia Jerárquica Lineal: SERVICIO SOCIAL

Dependencia Jerárquica funcional: DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO

Puestos que supervisa: ASISTENCIAL

**II. MISIÓN DEL PUESTO**

Planificar, ejecutar y evaluar las acciones de Servicio Social, concerniente a la atención de los pacientes, a fin de estudiar, investigar, diagnosticar y dar tratamiento a los factores sociales que interfieren en la recuperación de los pacientes hospitalizados.

**III. FUNCIONES DEL PUESTO**

- Planifica, organiza, dirige, evalúa los protocolos y procedimientos de atención.
- Ejecuta y evalúa el Plan de Actividades Anual en el área funcional correspondiente.
- Coordina las actividades en los diferentes servicios para brindar una atención oportuna de calidad al paciente.
- Integra los diferentes Comités del servicio, participando de las reuniones convocadas por la Jefatura y cumplimiento de las comisiones asignadas.

**IV. COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Con los responsables de las Unidades funcionales de Trabajo Social de Hospitalización, Emergencia, Consultorio y Programas, así como los jefes de Servicios Asistenciales y Administrativos.

**Coordinaciones Externas**

Con Ministerio Público - Fiscalía, Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, y demás organizaciones para casos sociales, EE.SS. De MINSA y ESSALUD para coordinar actividades de atención de salud del paciente.

**V. FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**VI. CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Herramientas y técnicas en Trabajo Social.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Empty text box for listing specialization courses.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

**VII. EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional   
 Serums   
 Analista / Especialista   
 Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto.   
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Empty text box for experience details.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Empty text box for additional experience aspects.

**VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de Análisis, expresión, coordinación, técnicas y de organización. De atención y servicio, de vocación y entrega al servicio de la Institución.

**IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN**

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye aplicación de periodo de prueba legal.

**X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

**XI. REMUNERACIÓN MENSUAL**

S/4,412.00 Incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.