



PERFIL DEL PUESTO ANALISTA CONTABLE/COD. 90

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Unidad de Economía

Profesión: Contabilidad

Plazas disponibles: 01 (UNO)

Nombre del puesto: Especialista Contable

Dependencia Jerárquica Lineal: Unidad de Economía

Dependencia Jerárquica funcional: Oficina de Administración

Puestos que supervisa: _____

II. MISIÓN DEL PUESTO

Conocimiento y experiencia a nivel usuario en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF - SP y a nivel de usuario de aplicativos de ofimática (Tablas electrónicas y Procesador de textos).

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar el Control Previo de los expedientes administrativos, verificando que estén acordes a las normas y procedimientos vigentes de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado, para la aprobación de las órdenes de compras, ordenes de servicio y otros; así mismo cumplan con la Directiva de Tesorería vigente y sus modificaciones.
- 2 Verificar que los comprobantes de pago se encuentren autorizados por la SUNAT y cumplan con los requisitos establecidos.
- 3 Verificar que la documentación sustentatoria de los comprobantes de pago, cuenten con las firmas correspondientes y consideren las obligaciones tributarias como son detracciones y retenciones de ser el caso.
- 4 Verificar que los comprobantes de pago que atienden los responsables de los Fondos de Caja China, cumplan con la normativa vigente tanto de la entidad como de la SUNAT.
- 5 Efectuar el devengado de los expedientes de gasto que cumplan con los requisitos establecidos.
- 6 Efectuar la anulación y rebaja de devengados cuando corresponda; realizar al cierre del ejercicio la conciliación de las rebajas y/o anulaciones de devengados coincidan con la rebaja de las autorizaciones de giro.
- 7 Las demás funciones que le sean asignadas por el nivel jerárquico superior en el ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el Jefe del Servicio: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función.

Coordinaciones Externas

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | |
|--|---|--|
| <p>A.) Formación Académica</p> <p>Completa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</p> | <p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> | <p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> |
|--|---|--|

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación acreditada en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF - SP.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| PowerPoint | | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de seis (06) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de cuatro (04) años en el sector público, de los cuales como mínimo dos (02) años desempeñando funciones contables.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis.
Conocimiento de la normativa del Sistema Administrativo de Contabilidad.
Conocimiento de las normas Tributarias vigentes.
Conocimiento de las normas de control interno.
Comunicación efectiva.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos Institucionales.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye aplicación de periodo de prueba legal.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/2,700.00 incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor