



**PERFIL DEL PUESTO OPERADOR SANITARIO EN  
RESIDUOS CONTAMINADOS/COD. 56**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

**Profesión:** Secundaria Completa

**Plazas disponibles:** 02 (DOS)

**Nombre del puesto:** OPERADOR SANITARIO EN RESIDUOS CONTAMINADOS

**Dependencia Jerárquica Lineal:** UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

**Dependencia Jerárquica funcional:** UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

**Puestos que supervisa:** -

**II. MISIÓN DEL PUESTO**

Eliminación de los residuos biocontaminados para evitar la proliferación de bacterias y otros que pudieran generar contingencias epidemiológicas.

**III. FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Operar los equipos electromecánicos de tratamiento de residuos sólidos, conforme a las instrucciones impartidas por el personal técnico de la Unidad de Servicios Generales.
- 2 Monitorear el funcionamiento de los equipos electromecánicos de tratamiento de residuos sólidos y reportar oportunamente las dificultades, contingencias y averías que se presenten.
- 3 Recepcionar en el Centro de Acopio de la Planta los residuos sólidos hospitalarios biocontaminados, efectuando el control y registro del peso y del volumen.
- 4 Entregar los desechos no contaminados a los servicios municipales y los biocontaminados a la empresa contratada para su eliminación, efectuado los registros correspondientes conforme al procedimiento establecido.
- 5 Manipular conforme a las instrucciones y procedimientos de bioseguridad, los contenedores y bolsas de residuos biocontaminados que ingresan a la Planta de Tratamiento de residuos sólidos hospitalarios.
- 6 Reportar las incidencias o no conformidades que surjan durante los procesos de pre-tratamiento, tratamiento y pos-tratamiento de los residuos biocontaminados.
- 7 Al finalizar su turno de trabajo, realizar la limpieza de los equipos y herramientas que haya utilizado, así como de los ambientes de trabajo de la Planta de Tratamiento.
- 8 Otras funciones que le sean encargadas por jefe inmediato superior.

**IV. COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.

**Coordinaciones Externas**  
Ninguna.

**V. FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <p>Completa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 A 2)</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior</p> <p><input type="checkbox"/> Universitario</p>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
---	---	--

**VI. CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimiento de normas de seguridad y de bioseguridad.  
Conocimiento de técnicas y procedimientos de limpieza, desinfección, asepsia y manejo de residuos hospitalarios.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**VII. EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia no menor de un (01) año ejecutando tareas de operario de servicios de limpieza, de talleres de mecánica, de plantas industriales o similares

**Experiencia específica**

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante   
 Serums   
 Analista / Especialista   
 Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto.   
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de comprensión y seguimiento de instrucciones.  
Habilidad para lograr una alta productividad en el trabajo.  
Destreza para el manejo y operación de equipos electromecánicos.  
Proactividad y buena disposición para el trabajo.

**IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN**

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye aplicación de periodo de prueba legal.

**X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

**XI. REMUNERACIÓN MENSUAL**

S/1,800.00 Incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.