



**PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN COMUNICACIÓN
 INSTITUCIONAL/COD. 70**

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN EJECUTIVA
Profesión	Técnico en ciencias de la comunicación o bachiller en Ciencias de la Comunicación.
Plazas disponibles:	01 (UNO)
Nombre del puesto:	TÉCNICO EN COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECCIÓN EJECUTIVA
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECCIÓN EJECUTIVA
Puestos que supervisa:	NINGUNA

II. MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir con el fortalecimiento del posicionamiento institucional, mediante estrategias creativas para los diversos medios, formatos y soportes tecnológicos, en procesos de producción, difusión, comercialización y recepción de productos y servicios audiovisuales e interactivos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Proponer, elaborar y coordinar el desarrollo de notas de prensa y materiales audiovisuales que informen sobre las necesidades institucionales con la finalidad que contribuyan mejorar el conocimiento y posicionamiento de la entidad.
2	Implementar las estrategias de comunicación externa establecidas en el Plan de Comunicación Institucional a fin de mejorar el posicionamiento de la Institución.
3	Desarrollar la producción integral de los eventos a cargo de la Unidad de Comunicación e Imagen Institucional para garantizar una adecuada proyección de la imagen del Hospital General de Jaén.
4	Coordinar en medios de prensa para la difusión de las acciones del Hospital General de Jaén.
5	Proponer la implementación de campañas de comunicación dirigidas a actores clave priorizados con la finalidad de mejorar el nivel de conocimiento sobre el quehacer institucional.
6	Orientar y acompañar las actividades de comunicación en campo ejecutadas por los órganos de línea, cuando sea requerido, a fin de desarrollar la cobertura comunicacional y su posterior difusión, de corresponder.
7	Realizar otras funciones afines al cargo que el jefe asigne.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Tiene relación con el Jefe/a del servicio: Depende directamente.

Coordinaciones Externas
 Ninguna.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="3">Técnico en Ciencias de la Comunicación o Bachiller en Ciencias de la Comunicación.</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en Ciencias de la Comunicación o Bachiller en Ciencias de la Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	¿Requiere habilitación profesional?		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
	Completa																													
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en Ciencias de la Comunicación o Bachiller en Ciencias de la Comunicación.																													
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																													
¿Requiere habilitación profesional?																														
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																													

VI. CONOCIMIENTOS

Conocimientos de manejo de redes sociales y/o gestión de crisis y/o redacción y/o corrección de estilo, manejo de redes sociales.

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diploma y/o especialización en comunicación interinstitucional .Produccion audiovisual y Marketing.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en labores administrativas mayor o igual a 06 meses.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante Profesional Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

06 meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

06 meses de experiencia específica en el cargo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. Capacidad de excelencia e integridad en el trabajo.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Responsabilidad, proactividad, capacidad síntesis.
Capacidad de liderazgo, organización.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye aplicación de periodo de prueba legal.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/2,500.00 incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor