



PERFIL DEL PUESTO ABOGADO LABORISTA/COD. 75

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE PERSONAL

Profesión: ABOGADO

Plazas disponibles: 01 (UNO)

Nombre del puesto: ABOGADO LABORALISTA

Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE PERSONAL

Dependencia Jerárquica funcional: UNIDAD DE PERSONAL

Puestos que supervisa: NINGUNO

II. MISIÓN DEL PUESTO

Asistir legalmente a la Unidad de Personal del Hospital General de Jaén, en peticiones vinculadas en Derecho Administrativo, Derecho Laboral y Derecho Pensionario.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar informes por Licencias por enfermedad, onomastico, fallecimiento de familiares, maternidad, paternidad, a los trabajadores del Decreto Legislativo N° 1153, Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo N° 276.
- Elaboración de informes técnicos del personal asistencial que solicita el otorgamiento de las compensaciones económicas en el régimen asistencial.
- Realizar informes u otro documento que otorgan la procedencia o no de vacaciones del personal del D.L. 1153, 276 y 1057, asimismo, apoyar en la proyección de documentos que aceptan la renuncia u otro motivo para irse del Hospital General de Jaén.
- Verificar la procedencia de las licencias con goce de remuneraciones a los trabajadores del DL 276 Y 1057 que se encuentran en el grupo de riesgo por COVID- 19, presentado en la Unidad de Personal, y, determinar la procedencia del Trabajo Remoto solicitado.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Tiene relación con la Unidad de Personal - Depende directamente.

Coordinaciones Externas
Ninguna

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | |
|---|---|--|
| <p>A.) Formación Académica</p> <p>Completa</p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</p> | <p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> | <p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> |
|---|---|--|

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

| |
|--|
| |
|--|

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

| |
|--|
| |
| |

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | x | | |
| PowerPoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años de experiencia general incluido público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 03 años en puestos similares o afines.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

| |
|--|
| |
|--|

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

| |
|--|
| |
|--|

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye aplicación de periodo de prueba legal.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/4,500.00 incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor