



**PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO  
ELECTROMECÁNICO/COD. 53**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Profesión	TÉCNICO ELECTROMECÁNICO
Plazas disponibles:	02 (DOS)
Nombre del puesto:	TÉCNICO ELECTROMECÁNICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos que supervisa:	-

**II. MISIÓN DEL PUESTO**

Recopilar, registrar, procesar información para el control, seguimiento y priorización del mantenimiento y/o reparación de equipos, maquinarias sistemas eléctricos; así como elaborar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos para el Hospital General de Jaén.

**III. FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Inspeccionar y reportar el estado físico de los equipos y máquinas de ventilación (inyección y extracción de aire), aire acondicionado, equipos de aire comprimido, equipos de cocina, máquinas de lavandería, ascensores, grupo electrógeno, ablandadores (y tratamiento) de agua, equipos de tratamiento de residuos sólidos y demás equipos que forman parte de la infraestructura electromecánica del Hospital.
2	Ejecutar las actividades diarias programadas para el mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos del Hospital, asegurando su continuidad operativa en coordinación con los técnicos electricistas para el tratamiento de los componentes eléctricos.
3	Al ejecutar los trabajos encargados a su función, cumplir con las especificaciones técnicas y procedimientos recomendadas por el fabricante de los equipos electromecánicos.
4	Prever las necesidades de herramientas, insumos, materiales y repuestos necesarios, para ejecutar los programas de mantenimiento de los equipos electromecánicos.
5	Cumplir con la programación y roles de turnos para atender emergencias en los Sistemas y Equipamiento Eléctrico.
6	Custodiar y conservar los equipos, herramientas y mobiliario asignado para el cumplimiento de sus tareas.
7	Elaborar informes periódicos de las actividades llevadas a cabo y cuando le sean requerido por su jefe inmediato.
8	Cumplir con las medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo, establecidas para la prevención y control de riesgos y accidentes laborales.
9	Las demás funciones que le sean encargadas por su jefe inmediato superior.

**IV. COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente

**Coordinaciones Externas**  
Ninguna.

**V. FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Formación Académica</b>		<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior <input type="checkbox"/> Universitario	Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Estudios técnicos concluidos (no menor de 06 semestres de carga académica) Electromecánica o similar. Estudios universitarios inconclusos de Ingeniería Mecánica o Electromecánica, no menor de 07 semestres.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
				¿Requiere habilitación profesional?	
				<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	

## VI. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento y experiencia en el uso de aplicativos de Ofimática (procesador de textos, tablas electrónicas y presentaciones en diapositivas).

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones en su campo técnico profesional

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

## VII. EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años como Técnico de Mecánica o Electromecánica.

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante  Serums  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia no menor de seis (06) meses en entidades de salud del sector público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **sí es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.  
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  
Capacidad de innovación y aprendizaje.  
Actitud crítica y propositiva.  
Actitud proactiva y con orientación a resultados.  
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

## IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye aplicación de periodo de prueba legal.

## X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

## XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/3,000.00 Incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.