



PERFIL DEL PUESTO INGENIERO ELECTROMECAÁNICO/COD. 49

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Profesión	INGENIERÍA ELECTROMECAÁNICA O INGENIERÍA MECÁNICO ELÉCTRICA
Plazas disponibles:	01 (UNO)
Nombre del puesto:	INGENIERO BIOMÉDICO O ELECTRÓNICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos que supervisa:	-

II. MISIÓN DEL PUESTO

Conocimiento y a nivel de usuario de aplicativos de Ofimática (tablas electrónicas y procesador de textos) y software de Ingeniería. Conocimiento de procedimientos y técnicas de mantenimiento y reparación de Sistemas de Gases Medicinales.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar la formulación de los Planes de mediano plazo y de los proyectos de ingeniería relacionados con los Sistemas Eléctricos y Electromecánicos; proponer la elaboración de estudios técnicos en su campo funcional y brindar el soporte técnico que fuese necesario.
2	Planificar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos eléctricos y electromecánicos del HGJ; elaborar las correspondientes Órdenes de Trabajo de Mantenimiento (OTM) o Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas y Solicitudes de Servicio.
3	Coordinar y supervisar la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los Sistemas Eléctricos y Sistemas Electromecánicos.
4	Participar y apoyar en la formulación del Plan de Mantenimiento Anual del equipamiento eléctrico y electromecánico a su cargo.
5	Prever y solicitar los insumos, componentes y accesorios para la ejecución de las actividades de mantenimiento y reparaciones de emergencia de los equipos eléctricos y electromecánicos.
6	Programar los turnos de guardia que se establezcan para garantizar la operatividad de los sistemas y equipos Eléctricos y Electromecánicos.
7	Mantener actualizado el inventario del equipamiento Eléctrico y Electromecánico, así como asumir la actualización de su historial y características sus respectivos dossiers.
8	Proponer y ejecutar acciones para la mejora continua, de los procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo, comprendidos en la gestión de los Sistemas de Ingeniería Hospitalaria.
9	Asistir a las áreas asistenciales, en la elaboración de las Especificaciones Técnicas que se requieran para la adquisición de equipos eléctricos y/o electromecánicos que fuesen necesarios para la prestación de los servicios.
10	Custodiar y mantener en buenas condiciones de uso, los equipos, herramientas y mobiliario que se le asigne o entregue para el cumplimiento de sus tareas.
11	Participar en los Comités de Selección para la adquisición de bienes y/o servicios que correspondan a su especialidad técnica y profesional.
12	Las demás funciones que le sean asignadas por el nivel jerárquico superior en el ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el Jefe del Servicio : depende directamente y reporta el cumplimiento de su función .
Coordinaciones Externas
Ninguna.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <p>Secundaria <input type="checkbox"/> Completa</p> <p>Técnica Básica <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Superior <input type="checkbox"/></p> <p>Universitario <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <p>Egresado(a) <input type="checkbox"/></p> <p>Bachiller <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p>Maestría/Especialidad <input type="checkbox"/></p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/></p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/></p>	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
--	---	--

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación acreditada en Mantenimiento y Reparación de equipos y sistemas eléctricos, mecánicos y/o electromecánicos.

--

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de ocho (08) años en el sector público y/o privado.

--

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia técnica y/o profesional no menor a cinco (05) años en la implementación, operación y mantenimiento de equipos y sistemas mecánicos y eléctricos de Instituciones Prestadoras de Servicio de Salud.

--

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.

Proactividad.

Organización y trabajo en equipo.

Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

--

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye aplicación de periodo de prueba legal.

--

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

--

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/7,000.00 incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor

--