



PERFIL DEL PUESTO ENFERMERA ESPECIALISTA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN/COD.36.2

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Departamento de Enfermería
Profesión	Licenciadas (os) en Enfermería
Plazas disponibles:	03 (TRES)
Nombre del puesto:	Enfermera especialista en Centro Quirúrgico y/o Central de Esterilización
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	
Puestos que supervisa:	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar y/o ejecutar actividades de enfermería en Unidad de Centro Quirúrgico.
Garantizar el cumplimiento de los procesos de esterilización, en sus diferentes áreas, cumpliendo con el protocolo establecido, contribuyendo con la práctica segura de la atención en salud.
Ejecutar actividades asistenciales en CENTRO QUIRÚRGICO, en aspectos específicos en INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA (Intervenciones de mediana y alta complejidad (cirugías convencionales y laparoscópicas).

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollan en Sala de Operaciones y de recuperación y de la situación administrativa del servicio
2	Participar en la elaboración, actualización e implementación de instrumentos de gestión de la unidad y de la institución, a fin de brindar calidad en la atención del usuario.
3	Velar por el cumplimiento de normas y medidas de bioseguridad.
4	Realizar la lista de chequeo que contiene: nombre del paciente, intervención quirúrgica a realizar, uso de dentadura postiza, nombre del médico que lo va a operar, paquete globular, uñas limpias y cortas; entre otros puntos.
5	Elaborar informes técnicos sobre la labor realizada y evaluaciones mensuales de indicadores de la unidad.
6	Verificar que el paciente firme consentimiento informado al igual que su familiar, sabiendo y teniendo conocimiento de su intervención quirúrgica y médico que la va a operar.
7	Apoyo en la instalación del paciente en la cama quirúrgica y monitorización.
8	Apoyo en la inducción anestésica.
9	Instrumentar cirugías (convencionales y laparoscópicas) cuando corresponde.
10	Elaborar y actualizar de forma periódica las guías y protocolos de procedimientos de centro quirúrgico y central de esterilización.
11	Manejo y cuidado de paciente para su recuperación postanestésica (URPA).
12	Velar y custodiar los equipos y dispositivos médicos de su UPSS.
13	Mantener el orden correspondiente en el área de Centro Quirúrgico.
14	Registro de formatos del cumplimiento de los procesos en cada área de central de esterilización.
15	Verificación y monitoreo del flujo de atención según las áreas en central de esterilización.
16	Verificación y abastecimiento de insumos para área roja, preparación correcta de contenedores para el lavado de material quirúrgico.
17	Verificación y control de recepción de material sucio pre lavado en el área contaminada.
18	Control y verificación de lavado manual de instrumental, conexiones y equipos según lo establecido.
19	Control y verificación de lavado mecánico de instrumental, y accesorios según lo establecido, enjuague y secado de este mismo.
20	Verificación y abastecimiento de insumos para área azul, abastecimiento y acondicionamiento de equipos para la preparación y esterilización de paquetes quirúrgicos.
21	Realizar la inspección, mantenimiento y control de paquetes e instrumental quirúrgico.
22	Control y abastecimiento de empaques e indicadores del área azul para su uso correcto y continuo.
23	Preparación de las cajas o sets quirúrgicos previo a ser empaquetadas y procesadas.
24	Verificación y control de los sets quirúrgicos en stock para el uso respectivo y el abastecimiento según corresponda.
25	Verificación del uso de equipos, control de cargas realizadas por proceso en autoclave, paquetes procesados, fallas, errores, etc.
26	Monitorear y controlar la recepción del material estéril para su respectiva distribución.
27	Supervisar y evaluar el desempeño laboral del personal de enfermería.
28	Asignar funciones, actividades y tareas al personal de enfermería a su cargo, supervisando continuamente sus actividades.
29	Verificación y mantenimiento del orden y acondicionamiento de los ambientes en las diferentes áreas de central de esterilización.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Jefatura del Departamento de Enfermería, coordinadora de la UPSS centro quirúrgico, Jefe de UPSS

Coordinaciones Externas

Establecimientos de Salud de mayor complejidad.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Completa
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	LICENCIADO (A) EN ENFERMERÍA	
<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	ESPECIALIDAD EN CENTRO QUIRURGICO	
<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría/Especialidad		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Actualización en manejo de cirugías COVID 19

Bioseguridad

Manejo de residuos sólidos

Cursos de RCP Básico y Avanzado

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
PowerPoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral minima de 02 años, incluyendo el SERUMS (indispensable)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

DOS AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, INCLUIDO SERUMS.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

UN AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO, INCLUIDO SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA EN CENTRO QUIRÚRGICO Y/O CENTRAL DE ESTERILIZACION

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de fases de oxigenación en URPA.
Capacidad de actuar frente a un RCP.
Capacidad para el uso eficiente de los recursos y creatividad para el uso de los recursos disponibles.
Capacidad de comunicación para transmitir órdenes e indicaciones al equipo de salud.
Uso, acondicionamiento y desinfección de material quirúrgico.
Uso y acondicionamiento de equipos de esterilización.
Uso de indicadores químicos y biológicos.
Capacidad para trabajar en equipo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye aplicación de periodo de prueba legal.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/4,983.00 incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor