



PERFIL DEL PUESTO INGENIERO O BACH. BIOMÉDICO O ELECTRÓNICO/COD. 48

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Profesión: PROFESIONAL O BACHILLER DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA

Plazas disponibles: 03 (TRES)

Nombre del puesto: INGENIERO O BACHILLER BIOMÉDICO O ELECTRÓNICO

Dependencia Jerárquica Lineal: _____

Dependencia Jerárquica funcional: _____

Puestos que supervisa: -

II. MISIÓN DEL PUESTO

Conocimiento a nivel usuario de aplicativos de Ofimática (tablas electrónicas y procesador de textos) y software de Ingeniería. Conocimiento de procedimientos y técnicas de mantenimiento y reparación de equipos electrónicos biomédicos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar y ejecutar el mantenimiento y reparación de sistemas y equipos electrónicos.
- 2 Participar y apoyar en la formulación del Plan de Mantenimiento Anual.
- 3 Ejecutar y reportar el mantenimiento preventivo programado de los sistemas y equipos biomédicos del HGJ.
- 4 Llevar a cabo la revisión y registro del estado de operatividad, funcionamiento y seguridad en que se encuentran los sistemas y equipos biomédicos de HGJ, sustentando mediante informe de las necesidades de mantenimiento correctivo y/o reparaciones de emergencia.
- 5 Ejecutar y/o supervisar la ejecución de las órdenes de trabajo de mantenimiento (OTMs) y gestionar la conformidad de las áreas usuarias.
- 6 Integrar los turnos de guardia que se establezcan para garantizar la operatividad de los sistemas y equipos biomédicos.
- 7 Apoyar en la actualización del inventario del parque de equipamiento biomédico y mobiliario hospitalario, así como en la actualización del historial y características del equipamiento biomédico del HGJ en sus respectivos dossier's.
- 8 Apoyar en la formulación de proyectos de ingeniería hospitalaria y en la ejecución de obras menores que sean necesarias para brindar los servicios de salud.
- 9 Apoyar las acciones para la mejora continua de los procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo comprendidos en la gestión de los Sistemas de Ingeniería Hospitalaria, de Mantenimiento y de Servicios Generales.
- 10 Asistir a las áreas asistenciales, en la elaboración de las Especificaciones Técnicas que se requieran para la adquisición de equipos e instrumental biomédico; así como también, elaborar las especificaciones técnicas para los componentes, repuestos y accesorios que requieran los equipos biomédicos para su funcionamiento y prestaciones.
- 11 Custodiar y mantener en buenas condiciones de uso, los equipos, herramientas y mobiliario que se le asigne o entregue para el cumplimiento de sus tareas.
- 12 Participar en los Comités de Selección para la adquisición de bienes y/o servicios que correspondan a su especialidad técnica y profesional.
- 13 Las demás funciones que le sean asignadas por el nivel jerárquico superior en el ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el Jefe del Servicio: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función.

Coordinaciones Externas
Ninguna.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <p>Secundaria <input type="checkbox"/> Completa</p> <p>Técnica Básica <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Superior <input type="checkbox"/></p> <p>Universitario <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Titulado o Bachiller de Ingeniería Electrónica.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
--	---	--

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación acreditada en Mantenimiento y Reparación de equipos biomédicos.

--

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.

--

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de dos (02) años en funciones de mantenimiento de equipos biomédicos en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.

--

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.
Proactividad.
Organización y trabajo de equipo.
Capacidad para el trabajo bajo presión.
Sentido de urgencia.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

--

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye aplicación de periodo de prueba legal.

--

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

--

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/6,000.00 incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor

--