



**PERFIL DEL PUESTO OPERADOR SANITARIO EN
RESIDUOS CONTAMINADOS/COD. 56**

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Profesión	Secundaria Completa
Plazas disponibles:	02 (DOS)
Nombre del puesto:	OPERADOR SANITARIO EN RESIDUOS CONTAMINADOS
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos que supervisa:	-

II. MISIÓN DEL PUESTO

Eliminación de los residuos biocontaminados para evitar la proliferación de bacterias y otros que pudieran generar contingencias epidemiológicas.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Operar los equipos electromecánicos de tratamiento de residuos sólidos, conforme a las instrucciones impartidas por el personal técnico de la Unidad de Servicios Generales.
2	Monitorear el funcionamiento de los equipos electromecánicos de tratamiento de residuos sólidos y reportar oportunamente las dificultades, contingencias y averías que se presenten.
3	Recepcionar en el Centro de Acopio de la Planta los residuos sólidos hospitalarios biocontaminados, efectuando el control y registro del peso y del volumen.
4	Entregar los desechos no contaminados a los servicios municipales y los biocontaminados a la empresa contratada para su eliminación, efectuado los registros correspondientes conforme al procedimiento establecido.
5	Manipular conforme a las instrucciones y procedimientos de bioseguridad, los contenedores y bolsas de residuos biocontaminados que ingresan a la Planta de Tratamiento de residuos sólidos hospitalarios.
6	Reportar las incidencias o no conformidades que surjan durante los procesos de pre-tratamiento, tratamiento y pos-tratamiento de los residuos biocontaminados.
7	Al finalizar su turno de trabajo, realizar la limpieza de los equipos y herramientas que haya utilizado, así como de los ambientes de trabajo de la Planta de Tratamiento.
8	Otras funciones que le sean encargadas por jefe inmediato superior.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.

Coordinaciones Externas
Ninguna.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <p>Completa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Maestría/Especialidad <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
--	---	--

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de normas de seguridad y de bioseguridad.
Conocimiento de técnicas y procedimientos de limpieza, desinfección, asepsia y manejo de residuos hospitalarios.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia no menor de un (01) año ejecutando tareas de operario de servicios de limpieza, de talleres de mecánica, de plantas industriales o similares

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de comprensión y seguimiento de instrucciones.
Habilidad para lograr una alta productividad en el trabajo.
Destreza para el manejo y operación de equipos electromecánicos.
Proactividad y buena disposición para el trabajo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye aplicación de periodo de prueba legal.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/1,800.00 Incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.