



**PERFIL DEL PUESTO OPERADOR SANITARIO EN RESIDUOS CONTAMINADOS/COD. 56**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Unidad Orgánica:</b>	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Profesión</b>	Secundaria Completa
<b>Plazas disponibles:</b>	02 (DOS)
<b>Nombre del puesto:</b>	OPERADOR SANITARIO EN RESIDUOS CONTAMINADOS
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Puestos que supervisa:</b>	-

**II. MISIÓN DEL PUESTO**

Eliminación de los residuos biocontaminados para evitar la proliferación de bacterias y otros que pudieran generar contingencias epidemiológicas.

**III. FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Operar los equipos electromecánicos de tratamiento de residuos sólidos, conforme a las instrucciones impartidas por el personal técnico de la Unidad de Servicios Generales.
2	Monitorear el funcionamiento de los equipos electromecánicos de tratamiento de residuos sólidos y reportar oportunamente las dificultades, contingencias y averías que se presenten.
3	Recepcionar en el Centro de Acopio de la Planta los residuos sólidos hospitalarios biocontaminados, efectuando el control y registro del peso y del volumen.
4	Entregar los desechos no contaminados a los servicios municipales y los biocontaminados a la empresa contratada para su eliminación, efectuado los registros correspondientes conforme al procedimiento establecido.
5	Manipular conforme a las instrucciones y procedimientos de bioseguridad, los contenedores y bolsas de residuos biocontaminados que ingresan a la Planta de Tratamiento de residuos sólidos hospitalarios.
6	Reportar las incidencias o no conformidades que surjan durante los procesos de pre-tratamiento, tratamiento y pos-tratamiento de los residuos biocontaminados.
7	Al finalizar su turno de trabajo, realizar la limpieza de los equipos y herramientas que haya utilizado, así como de los ambientes de trabajo de la Planta de Tratamiento.
8	Otras funciones que le sean encargadas por jefe inmediato superior.

**IV. COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.

**Coordinaciones Externas**  
Ninguna.

**V. FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><i>Completa</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center; vertical-align: middle;">SECUNDARIA COMPLETA</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría/Especialidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	SECUNDARIA COMPLETA	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> Maestría/Especialidad		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>¿Requiere habilitación profesional?</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	<b>¿Requiere habilitación profesional?</b>		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2)	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	SECUNDARIA COMPLETA																												
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																													
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																													
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría/Especialidad																													
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																													
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado																													
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																													
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																												
<b>¿Requiere habilitación profesional?</b>																													
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																												

## VI. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de normas de seguridad y de bioseguridad.  
Conocimiento de técnicas y procedimientos de limpieza, desinfección, asepsia y manejo de residuos hospitalarios.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:


### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

## VII. EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia no menor de un (01) año ejecutando tareas de operario de servicios de limpieza, de talleres de mecánica, de plantas industriales o similares

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante  Serums  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

--

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

## VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de comprensión y seguimiento de instrucciones.  
Habilidad para lograr una alta productividad en el trabajo.  
Destreza para el manejo y operación de equipos electromecánicos.  
Proactividad y buena disposición para el trabajo.

## IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye aplicación de periodo de prueba legal.

## X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

## XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/1,800.00 Incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.