



**PERFIL DEL PUESTO PROFESIONAL DE LA SALUD -  
GESTIÓN DE LA CALIDAD/COD. 31**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

**Profesión:** GESTIÓN DE LA CALIDAD (Profesional de la Salud)

**Plazas disponibles:** 01 (UNO)

**Nombre del puesto:** GESTIÓN DE LA CALIDAD

**Dependencia Jerárquica Lineal:** UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

**Dependencia Jerárquica funcional:** UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

**Puestos que supervisa:** -

**II. MISIÓN DEL PUESTO**

Dirigir, planificar, organizar, programar y controlar los procesos y actividades de la Oficina a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico-administrativa en la Oficina Gestión de la Calidad del Hospital General de Jaén.

**III. FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Promover la mejora continua de la atención asistencial y administrativa al paciente, con la participación activa del personal del Hospital General de Jaén.
- 2 Incorporar el enfoque de calidad en los planes estratégicos y operativos institucionales así como en la capacitación y gestión de los recursos humanos en salud.
- 3 Elaborar, revisar, actualizar y difundir los documentos de Gestión propios de la Oficina, según los procedimientos establecidos.
- 4 Promover la ejecución de proyectos de investigación en calidad de los Servicios de Salud.
- 5 Cumplir y hacer cumplir los dispositivos legales para el logro de los objetivos funcionales de la Oficina Gestión de la Calidad del Hospital General de Jaén.
- 6 Las demás funciones que le asigne su Jefe/a inmediato.

**IV. COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.

**Coordinaciones Externas**  
Ninguna.

**V. FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Médico
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

## VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Diplomado de Gestión de Calidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:


C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

## VII. EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 02 años, incluido el Residentado Médico.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante  Seruums  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 02 años incluido el Residentado Médico.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

## VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.  
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  
Capacidad de innovación y aprendizaje.  
Actitud crítica y propositiva.  
Actitud proactiva y con orientación a resultados.  
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

## IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye aplicación de periodo de prueba legal.

## X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

## XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/9,000.00 Incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.