



**PERFIL DEL PUESTO INGENIERO O BACHILLER
ELECTRICISTA/COD. 50**

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Profesión	INGENIERÍA ELÉCTRICA O INGENIERÍA MECÁNICA O INGENIERÍA ELECTRÓNICA O AFINES
Plazas disponibles:	01 (UNO)
Nombre del puesto:	INGENIERO O BACHILLER ELECTRICISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos que supervisa:	-

II. MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las actividades técnicas-administrativas de labores de ejecución, coordinación de actividades especializadas en Sistemas Eléctricos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar en la formulación de los Planes de mediano plazo y de los proyectos de ingeniería relacionados con los Sistemas y Redes Eléctricas y equipamiento Electromecánico; proponer la elaboración de estudios técnicos en su campo funcional y brindar el soporte técnico que fuese necesario.
2	Asistir en la planificación de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de las redes y sistemas eléctricos y equipamiento electromecánico; coordinar la elaboración de las correspondientes Órdenes de Trabajo de Mantenimiento (OTM) o Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas y Solicitudes de Servicio.
3	Coordinar y supervisar la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de las Estaciones, Redes y Tableros Eléctricos y apoyar en las actividades de mantenimiento de los equipos electromecánicos.
4	Participar y apoyar en la formulación del Plan de Mantenimiento Anual del equipamiento eléctrico y red de distribución eléctrica del Hospital.
5	Prever y solicitar los insumos, componentes y accesorios para la ejecución de las actividades de mantenimiento y reparaciones de emergencia de los equipos y redes eléctricas.
6	Apoyar y participar en la programación de los turnos de guardia que se establezcan para garantizar la operatividad de los sistemas y equipos Eléctricos y Electromecánicos.
7	Llevar a cabo el inventario del equipamiento Eléctrico y Electromecánico, y actualizar su historial y características en sus respectivos dossiers.
8	Proponer y ejecutar acciones para la mejora continua, de los procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo, comprendidos en la gestión de los Sistemas de Ingeniería Hospitalaria.
9	Apoyar a las áreas asistenciales, en la elaboración de las Especificaciones Técnicas que se requieran para la adquisición de equipos eléctricos y/o electromecánicos que fuesen necesarios para la prestación de los servicios.
10	Custodiar y mantener en buenas condiciones de uso, los equipos, herramientas y mobiliario que se le asigne o entregue para el cumplimiento de sus tareas.
11	Participar en los Comités de Selección para la adquisición de bienes y/o servicios que correspondan a su especialidad técnica y profesional.
12	Las demás funciones que le sean asignadas por el nivel jerárquico superior en el ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.
Coordinaciones Externas
Ninguna.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <p>Secundaria <input type="checkbox"/> <i>Completa</i></p> <p>Técnica Básica <input type="checkbox"/></p> <p>Técnica Superior <input type="checkbox"/></p> <p>Universitario <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <p>Egresado(a) <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p>Maestría/Especialidad <input type="checkbox"/></p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/></p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/></p>	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
---	--	--

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento y a nivel usuario de aplicativos de Ofimática (tablas electrónicas y procesador de textos) y software de Ingeniería.
Conocimiento de procedimientos y técnicas de mantenimiento y reparación de Sistemas y Equipos Eléctricos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Con experiencia en Sistemas y Equipos Eléctricos y Mecánicos.

Capacitación en diseño, mantenimiento y reparación de equipos y sistemas eléctricos y mecánicos, asistidos por control electrónico.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de cuatro (04) años.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de dos (02) años en la implementación, operación y mantenimiento de sistemas y equipamiento eléctrico y mecánico, asistidos por control electrónico.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.
Proactividad.
Capacidad para el trabajo bajo presión.
Sentido de urgencia.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye aplicación de periodo de prueba legal.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/6,000.00 incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor