



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

PROCESO CAS N° 03-2021-HGJ.

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES:

1.1. GENERALIDADES:

El Hospital General de Jaén, tiene por finalidad lograr el desarrollo de la persona humana, a través de la protección, promoción, recuperación y rehabilitación de su salud y del desarrollo de un entorno saludable, con pleno respeto de los derechos fundamentales de la persona desde su concepción hasta su muerte natural.

1.2. OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA:

Normar y establecer los procedimientos para la realización del concurso público de méritos para la selección y contratación de personal de diversas carreras como técnicos y profesionales; con un equipo técnico multidisciplinario, para efectuar las labores descritas en los requerimientos efectuados por las áreas usuarias, personal que serán incorporados al Hospital General de Jaén, bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios - RECAS (Decreto Legislativo N° 1057), en el marco de la autorización excepcional dispuesta en el artículo 2° del Decreto de Urgencia N° 069-2021- Decreto de urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos y nombramiento del personal asistencial ante la emergencia sanitaria por la COVID 19.

Al respecto, el dispositivo legal en mención indicó: *“Autorízase al Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas y a las Unidades Ejecutoras de Salud de los Gobiernos Regionales que cuenten con nuevos establecimientos de Salud que iniciaron operaciones durante la emergencia sanitaria por la pandemia declarada por la COVID-19, durante el año fiscal 2021, de manera excepcional, a contratar personal, de manera temporal, bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios. El plazo de estos contratos o sus respectivas prórrogas, duran como máximo hasta la conclusión de la vigencia de la presente disposición. Cumplido el plazo, tales contratos concluyen de pleno derecho y son nulos los actos en contrario que conlleven a sus ampliaciones. La comunicación que la entidad pudiera hacer de la conclusión del vínculo contractual tiene carácter meramente informativo y su omisión no genera la prórroga del contrato.”*

2.7. La presente disposición tiene vigencia hasta el 31 de diciembre de 2021.

En virtud a ello, resulta pertinente señalar que mediante el D.S.044-2020-PCM, el Estado Peruano declaró la emergencia nacional por las graves consecuencias del brote COVID-19 en nuestro país el cual ha venido siendo prorrogado hasta la fecha, motivo por el cual todos



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

los Hospitales de nuestro país adoptaron acciones inmediatas para contrarrestar la pandemia, y el Hospital General de Jaén no fue ajeno a dicha situación, por lo que se dispuso iniciar operaciones en el año 2020 a fin de combatir la pandemia, para ello se ha venido realizando la contratación de personal asistencial para la prevención, control y diagnóstico del COVID-19, así como personal administrativo a fin de viabilizar la carga procesal y documental que tiene nuestra entidad.

Cabe precisar, que actualmente el Hospital se encuentra en proceso de ordenamiento y operatividad de las diversas especialidades de salud que tenemos, lo cual nos conlleva a mejorar continuamente los servicios de salud que brindamos y que el derecho a la salud pública, sea eficiente en la ciudad de Jaén; por lo que, la presente convocatoria se justifica en la necesidad de servicio que cuenta el Hospital en sus diversas áreas, con la finalidad de brindar un mejor un servicio de salud a toda la población de Jaén y del nororiente peruano.

Asimismo, que, mediante los Oficios Nros 765-2020-DM/MINSA y 1848-2020-SG/MINSA, el Ministerio de Salud solicita dar trámite a una Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020, a favor del pliego Gobierno Regional de Cajamarca para financiar la operación y mantenimiento del Hospital General de Jaén; adjuntando los Informes Nros 411-2020-OP-PGPPM/ MINSA y 452-2020-OP-OGPPM/MINSA, de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización del citado Ministerio, con los respectivos sustentos; así como el Memorándum N° 1769-2020-DGOS/MINSA mediante el cual la Dirección General de Operaciones en Salud del citado Ministerio valida el **Plan de Implementación Multianual - PIM 2020-2022** del Hospital General de Jaén, aprobado por la Dirección Regional de Salud del Gobierno Regional del Departamento de Cajamarca, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° D000 150-2020-GRC-GR;

Según lo anterior, mediante Decreto Supremo N° 196-2020-EF, se autorizó la transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020, a favor del Gobierno Regional del departamento de Cajamarca, hasta por la suma de S/ 27, 606 776.00 (VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS Y 00/100 SOLES), a favor del pliego Gobierno Regional de Cajamarca, **PARA FINANCIAR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN**, por lo que, la implementación, operación y mantenimiento del Hospital General de Jaén, se convierte en una directriz de política de necesidad estatal; siendo parte de ello la incorporación de nuevo personal, entendido como una urgencia y objetivo a ser viabilizado por todas las instituciones públicas.

1.3. ENTIDAD CONVOCANTE Y ORGANO RESPONSABLE:

La entidad convocante es el Hospital General de Jaén – Nivel II-1 Jaén – R.U.C. 20230089630, ubicado en la Av. Pakamuros 1210, ciudad de Jaén; y la Unidad responsable se especifica según cada perfil.



1.4. BASE LEGAL:

- Ley N 30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito terrorismo y otros delitos.
- Ley N 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N 040-2014-PCM y sus modificatorias.
- Ley N 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI), y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N 022-2017-JUS.
- Ley N 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N 002-2014-MIMP.
- Ley N 29248, Ley del Servicio Militar, modificada por Decreto Legislativo N 1146, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N 021-2009-DE-SG.
- Decreto Legislativo N 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo No 1057, aprobado por Decreto Supremo No 075-2008 y modificado por Decreto Supremo No 065-2011-PCM.
- RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N 000065-2020-SERVIR-PE; Aprobación de la “Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N 1057”.
- Decreto de Urgencia N° 069-2021, artículo segundo.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables.

1.5. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

El personal seleccionado se vinculará al Hospital General de Jaén a través de la Contratación Administrativa de Servicios, regulada por el Decreto Legislativo N° 1057, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, así como por sus normas modificatorias y complementarias en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 069-2021.

Los puestos de la presente convocatoria corresponden condiciones de trabajo que exigen disponibilidad para trabajar en el departamento, provincia y distrito convocado, entendiéndose que la modalidad de contratación es presencial.

1.6. MODALIDAD DE LA PRESTACIÓN LABORAL:

La prestación laboral será exclusivamente PRESENCIAL, con horarios rotativos, conforme a las necesidades de la entidad, respetando las medidas de bioseguridad y el aforo respectivo en el marco de la Emergencia Sanitaria que atraviesa nuestro país.

1.7. REQUISITOS DEL POSTULANTE:

Los postulantes que tengan interés en incorporarse al Hospital General de Jaén bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios- RECAS, deberán obligatoriamente cumplir con los siguientes requisitos:



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- a) Cumplir con el perfil del puesto convocado.
 - b) No estar inhabilitado y/o sancionado para ejercer función pública por acto administrativo firme o que haya causado estado o por sentencia judicial firme.
 - c) No contar con sentencia firme por delito de terrorismo, apología al terrorismo o violación contra la libertad sexual, ni delitos de corrupción de funcionarios públicos.
 - d) No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por la comisión de algún delito o sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
 - e) De encontrarse inscrito/a en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos y/o estar inscrito/a en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, previo a la suscripción del contrato deberá acreditar el cambio de su condición a través de la cancelación respectiva o autorice el descuento por planilla. o por otro medio de pago, del monto de la pensión fijada en el proceso de alimentos, conforme a lo establecido en el artículo 10 de la Ley N° 28970.
 - f) No poseer antecedentes policiales y/o judiciales.
 - g) Los postulantes deberán tener en consideración las disposiciones sobre el "Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles", contenidas en el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y sus modificatorias y en el artículo 263' del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que establece disposiciones para garantizar la integridad en la Administración Pública. En ese sentido, los postulantes que se encuentren con inhabilitación vigente inscrita en el mencionado registro, serán descalificados del proceso de selección.
 - h) Gozar de salud óptima para desempeñar el cargo o puesto al que postula.
 - i) No tener impedimento para contratar con el Estado; no percibir otro ingreso salvo que provenga de función docente en horario distinto al de la convocatoria.
- 1.7.1.** En caso se compruebe, en cualquiera de las etapas, que el (la) postulante incumple las condiciones señaladas será **DESCALIFICADO (A)** del proceso de selección.
- 1.7.2.** En caso se compruebe la incorporación al Hospital General de Jaén de una persona que incumpla las condiciones señaladas en la presente base u omite o consigne información no verás en la ficha de inscripción formatos que debe llenar en la etapa de postulación, dicha incorporación será **NULA DE PLENO DERECHO**.
- 1.7.3.** Los (las) postulantes que mantengan vinculo de cualquier índole con el Hospital General de Jaén, se someterán a las disposiciones establecidas en la presente base, participando en iguales condiciones con los (las) demás postulantes.
- 1.7.4.** El (la) postulante tiene pleno conocimiento que en caso resultara ganador(a) para el puesto al que postula, debe contar con disponibilidad inmediata para laborar.



1.8. PERFILES DE LOS PUESTOS:

La oferta laboral, está referida al detalle en cada perfil de los puestos convocados, visible en la página de convocatoria del Gobierno Regional de Cajamarca, <https://convocatorias.regioncajamarca.gob.pe/convocatorias/>

1.9. NÚMERO DE VACANTES A CONVOCARSE:

El número de vacantes a contratar, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios –CAS- Decreto Legislativo N 1057, es de 157, para cubrir vacantes para **personal de la salud y personal administrativo**; que reúna los requisitos y/o perfil del puesto de acuerdo al requerimiento efectuado por el Hospital General de Jaén, según como se detalla:

N° DE PLAZA	DENOMINACIÓN DE PLAZA	REMUNERACIÓN EN SOLES (S/)	PLAZAS VACANTES
01	Médico especialista Medicina Interna	8,184	8
02	Médico especialista Neurología	8,184	1
03	Médico especialista Endocrinología	8,184	2
04	Médico especialista Oncología Medica	8,184	2
05	Médico especialista Gastroenterología	8,184	1
06	Médico especialista Nefrología	8,184	1
07	Médico especialista Cardiología	8,184	2
08	Médico especialista Dermatología	8,184	1
09	Médico especialista Infectología	8,184	2
10	Médico especialista Hematología	8,184	1
11	Médico especialista Neumología	8,184	2
12	Médico especialista Geriatria	8,184	2
13	Médico especialista Reumatología	8,184	2
14	Médico de Familia	8,184	2
15	Médico especialista Cirugía General	8,184	5
16	Médico especialista Oftalmología	8,184	2



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD – JAÉN
HOSPITAL GENERAL DE JAEN



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

17	Médico especialista Urología	8,184	2
18	Médico especialista Neurocirugía	8,184	3
19	Médico especialista Cirugía Oncológica	8,184	2
20	Médico especialista Otorrinolaringología	8,184	2
21	Médico especialista Pediatría	8,184	6
22	Médico especialista Neonatología	8,184	5
23	Médico especialista Ginecología	8,184	5
24	Médico especialista Cuidados Intensivos	8,184	5
25	Médico especialista Emergenciólogo	8,184	5
26	Médico especialista Anestesiología	8,184	5
27	Médico especialista Radiología	8,184	5
28	Médico especialista Anatomía Patológica	8,184	1
29	Médico especialista Patología Clínica	8,184	3
30	Médico cirujano	6,500	2
31	Médico Epidemiólogo	7,000	2
32	Médico Auditor - Seguros	7,000	3
33	Médico Auditor - Unidad de Calidad	7,000	1
34	Médico Salud Ocupacional	7,000	1
35	Químico Farmacéutico	4,412	4
36	Nutricionista	4,412	2
37	Psicólogo	4,412	1
38	Psicólogo	4,412	1
39	Cirujano Dentista	4,412	1
40	Cirujano Dentista especialista en Odontopediatra	5,500	1



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD – JAÉN
HOSPITAL GENERAL DE JAEN



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

41	Técnico Administrativo – Departamento de Medicina	1,800	1
42	Técnico Administrativo - Departamento de Cirugía	1,800	1
43	Técnico Administrativo - Departamento de Gineco-obstetricia	1,800	1
44	Técnico Administrativo - Departamento de Pediatría	1,800	1
45	Técnico Administrativo – Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico	1,800	1
46	Técnico Administrativo - Departamento de Apoyo al Diagnostico	1,800	1
47	Técnico Administrativo - Departamento de Apoyo al Tratamiento	1,800	1
48	Técnico Administrativo – Unidad de Gestión de Calidad, Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental	1,800	1
49	Técnico Administrativo – Departamento Consulta externa y hospitalización	1,800	1
50	Técnico Administrativo – Programas preventivos promocionales	1,800	1
51	Técnico Administrativo – Unidad de Apoyo a la docencia e investigación	1,800	1
52	Técnico Administrativo – Dirección Ejecutiva	1,800	2
53	Médico Especialista Gestión Pública	10,000	1
54	Asistente Administrativo	5,000	1
55	Secretaria Ejecutiva	2,500	1
56	Especialista en Planeamiento	4,000	1
57	Ingeniero de Sistemas - Programador	6,500	1
58	Ingeniero de Sistemas - Base de Datos	6,500	1
59	Ingeniero de Sistemas - Redes	4,500	1
60	Ingeniero de Sistemas - Soporte	6,500	1
61	Técnico de Computación- Base de Datos	2,700	1
62	Técnico de Computación - Desarrollo	2,700	1
63	Archivero - Historia Clínica	4,500	1



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD – JAÉN
HOSPITAL GENERAL DE JAEN



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

64	Archivero - Documentos	4,500	1
65	Digitador	1,800	2
66	Estadístico	3500	2
67	Técnico de Computación	2,700	2
68	Abogado - Asesoría Jurídica	5,000	1
69	Bachiller- Asesoría Jurídica	2,700	1
70	Profesional – Categorización	4,500	1
71	Plataforma de Atención al Usuario	2,700	1
72	Profesional de la Salud - Auditor	3000	6
73	Digitador	1,800	3
74	Profesional de Imagen	3,500	1
75	Técnico de Comunicaciones	2,700	1
76	Enfermera - No Transmisibles	3,500	1
77	Enfermera -TBC	3,500	1
78	Enfermera - Articulado Nutricional	3,500	2
79	Digitador	1,800	1
80	Obstetra– Salud Materna	3,500	3
81	Psicólogo – Salud Mental	3,500	1
82	Asistente de Almacén	1,800	2
83	Auxiliar de Almacén	1,500	1
84	Auxiliar de Control Patrimonial	1,500	1
85	Asistente Profesional de Logística	2,700	1
86	Asistente Profesional de Derecho	3,500	1
87	Asistente Técnico Administrativo	1,800	1



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD – JAÉN
HOSPITAL GENERAL DE JAEN



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

88	Cajero	2,300	3
89	Asistente Profesional de Derecho	5,000	1
90	Asistente Profesional de Recursos Humanos	3,500	1
91	Asistente Profesional en Gestión de Personal	4,500	1
92	Asistente Técnico Administrativo	2,300	2
93	Asistente Profesional en Remuneraciones	4,000	1
94	Asistente Profesional de Bienestar Social	4,000	1
95	Asistente Técnico Administrativo	1,800	1
96	Asistente Profesional de Asuntos Laborales	2,500	2
97	Asistente Técnico Administrativo	1,800	1
98	Profesional de Ingeniería Civil	4,500	1
99	Profesional de Arquitectura	4,500	1
100	Asistente Técnico Administrativo para Mantenimiento Biomédico	1,500	1
101	Bach. Ingeniería Electrónica (Biomédico)	4500	1
102	Asistente Técnico Administrativo para Seguridad Integral, Transportes y Servicios	1,500	1
103	Técnico de Mantenimiento de Edificios y Redes Sanitarias	2,300	1
104	Técnico de Carpintería	2,000	2
105	Jardinero	1,300	2
106	Auxiliar de Almacén de Mantenimiento	1,500	2
107	Auxiliar de Operación y Mantenimiento	1,500	3
TOTAL DE PLAZAS: 195			



1.10. CONDICIONES DEL PUESTO:

- a) **Sobre el Nivel del puesto:** Este requisito es desarrollado directamente en las especificaciones del perfil del puesto de cada plaza vacante.
- b) **Sobre localidad:** Todos los postulantes que resultarán ganadores, desarrollarán sus funciones dentro de las instalaciones del Hospital General de Jaén, en la localidad del Distrito, Provincia de Jaén de la Región Cajamarca.
- c) **Sobre la compensación:** Esta especificación, esta expresada en cada perfil del puesto de cada plaza vacante.
- d) **Sobre los horarios:** La prestación de los servicios estará sujeta a rol y turnos de programación, respetando los horarios establecidos por las normas laborales, los cuales podrán ser rotativos, distinguiéndose del horario asistencial y administrativo.
- e) **Sobre la disponibilidad del puesto:** La disponibilidad presupuestaria se encuentra garantizada, con aprobación presupuestal de las 196 plazas.
- f) **Sobre la modalidad de trabajo:** La modalidad de contratación es presencial.
- g) **Sobre el plazo de contratación,** Se tendrá como plazo de contratación hasta el 31 de diciembre de 2021, teniéndose a consideración el marco de la Ley N° 31131.

CAPITULO II: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO:

2.1 CRONOGRAMA DETALLADO:

Las fechas para cada una de las etapas del concurso, tienen carácter impostergable, y son publicadas oportunamente para fácil acceso de las personas interesadas, según se detalla:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO	AREAS RESPONSABLES
CONVOCATORIA		
Publicación del proceso en: <ul style="list-style-type: none">➤ El portal del estado peruano Talento Perú de SERVIR https://www.servir.gob.pe/talento-peru/➤ En la página web de Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca. https://convocatorias.regioncajamarca.gob.pe/convocatorias/	12/08/2021 al 16/08/2021 13/08/2021 al 16/08/2021	Oficina de Recursos Humanos



<ul style="list-style-type: none">• Postulación mediante hoja de vida y carga de curriculum documentado en el portal web <p>https://convocatorias.regioncajamarca.gob.pe/convocatorias/</p>	13/08/2021 al 16/08/2021	Oficina de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de Fichas de Postulación Virtual (Formato de Hoja de Vida).	17/08/2021	Comité de Evaluación
<ul style="list-style-type: none">• Publicación de Resultados de la Ficha de Postulación (Formato de Hoja de Vida), publicación de postulantes aptos para ser considerados en la evaluación curricular <p>https://convocatorias.regioncajamarca.gob.pe/convocatorias/</p>	17/08/2021	Comité de Evaluación
EVALUACIÓN CURRICULAR , se tomará en cuenta los curriculum, cargados correctamente sólo hasta el momento de la postulación.	17/08/2021 al 18/08/2021	Comité de Evaluación
Publicación definitiva de los resultados de la Evaluación Curricular, siendo los aprobados aptos para entrevista personal en el portal Web	19/08/2021	Comité de Evaluación
<p>https://convocatorias.regioncajamarca.gob.pe/convocatorias/</p> <p>Para la entrevista personal a cada postulante se le enviará un mensaje a su correo electrónico indicando fecha, hora y el enlace web de la entrevista, a realizarse mediante Plataforma Zoom.</p> <p>Se exige que los postulantes revisen su bandeja de entrada y spam y no deseados a fin de tener acceso a la notificación.</p>		
ENTREVISTA PERSONAL.	20/08/2021 al 23/08/2021	Comité de Evaluación
Publicación de resultados finales	24/08/2021	Oficina de Recursos Humanos
<p>https://convocatorias.regioncajamarca.gob.pe/convocatorias/</p>		
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
APERSONAMIENTO PARA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	25/08/2021 26/08/2021	Oficina de Recursos Humanos



	27/08/2021	
INICIO DE LABORES	31/08/2021	

Las fechas indicadas en el cronograma a partir de la fase de selección, pueden ser variadas y publicadas mediante comunicado en la página web del gobierno regional de Cajamarca.

2.2 DOCUMENTOS A PRESENTAR:

A) **Obligatorios:** (Ficha del/ de la postulante, Currículo Vitae documentado que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos del perfil, y Declaraciones Juradas. Todos estos documentales se presentan mediante el portal de convocatoria del Gobierno Regional de Cajamarca <https://convocatorias.regioncajamarca.gob.pe/convocatorias/>)

B) Facultativos:

- Para aquellos postulantes que se les otorga puntaje adicional por la Ley N 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, deberán presentar Carnet de CONADIS
- Para aquellos postulantes que se les otorga puntaje adicional por la Ley N 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar, deberán presentar su carné, resolución u otro.
- Para aquellos postulantes que se les otorga puntaje adicional por la Ley N 27674, Ley que establece el acceso de deportista de alto nivel a la administración pública, deberán presentar la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

2.3. CONTENIDO DE LA HOJA DE VIDA:

A) CONTENIDO DE LA HOJA DE VIDA:

- a) ANEXO N° 01 FORMATO DE HOJA DE VIDA
- b) ANEXO 02 DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSSC
- c) ANEXO 03 DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS.
- d) ANEXO 04 DECLARACIÓN JURADA (D.S. N° 034-2005-PCM – NEPOTISMO
- e) ANEXO 05 DECLARACIÓN JURADA ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES Y DE BUENA SALUD
- f) ANEXO 06 DECLARACIÓN JURADA PROCESO ADMINISTRATIVO

B) CONTENIDO DE CURRICULUM

El curriculum debe ser presentado y subido correctamente (ver tutorial en <https://drive.google.com/file/d/1BFaniFTWExc03liiKi1coUBhqrNnuAru/view>) caso contrario, sea subido inadecuadamente, y no se pueda visualizar, este incompleto, no



tenga los documentos sustentatorios, el postulante no haya dado la licencia de visualización correctamente, haya colgado un curriculum que no le corresponda, etc., estas cargas no podrán ser tomadas en cuenta en la evaluación curricular; por lo tanto, merecerá el calificativo NO CV; asimismo, se deja constancia que los curriculum deberán ser cargados dentro de la fecha de postulación, por lo que, si el postulante, posterior a esta fecha modifica el contenido del curriculum o modifica enlace de visualización del mismo, y pretende hacer incurrir en error al comité a fin reevaluación curricular, el postulante, será merecedor del inicio de las acciones legales correspondiente y eliminado automáticamente.

Se deja constancia sobre el curriculum:

- a) Deberá contener la Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI)
- b) La información consignada en la hoja de vida y curriculum vitae, tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que si el postulante oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso.
- c) En caso de haberse producido la contratación y de la verificación posterior se determine falsedad de la información, se procederá a la resolución del contrato sin perjuicio de la responsabilidad penal a que hubiera lugar.
- d) La admisión de la información y documentación declaradas por el/la postulante al momento de la presentación al proceso de selección, se realiza al amparo del principio de veracidad, por lo tanto, está sujeta a las acciones de fiscalización posterior a la consecuente aplicación de las sanciones previstas en el numeral 32.3 del artículo 32 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, si se comprueba fraude o falsedad.
- e) El/La postulante son responsables de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados de cada etapa, de acuerdo al cronograma establecido.

C) IMPEDIMENTOS:

- (1) No pueden celebrar contratos administrativos de servicios, las personas con inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- (2) Están impedidos de ser contratados bajo el Régimen de Contratación Administrativas de Servicios quienes tienen impedimento, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes, para ser postores o contratistas y/o para postular, acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado por la Entidad pública.
- (3) El postulante solo podrá optar por postular a un solo puesto vacante, de efectuarse lo contrario, el postulante será **DESCALIFICADO**.

2.4 SISTEMA DE EVALUACIÓN Y EJECUCION DE PERSONAL:

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán los siguientes puntajes:



RESUMEN DE EVALUACIONES.

EVALUACIONES	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	NO TIENE PUNTAJE , PERO LA NO PRESENTACION, ES ELIMINATORIO	
EVALUACIÓN CURRICULAR	20	40
ENTREVISTA PERSONAL	40	60
TOTAL	60	100

EVALUACIONES	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.	PUNTAJE OBTENIDO
A) POSTULACION VIRTUAL Y REVISION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	NO TIENE PUNTAJE , PERO LA NO PRESENTACION ADECUADA, ES ELIMINATORIA		0
B) EVALUACIÓN CURRICULAR	20	40	
1. FORMACION ACADEMICA			
Cumple con el perfil mínimo requerido	05	10	
Superior a los requisitos mínimos			
1. Cuenta con título técnico, grado de bachiller o título universitario afines, adicional al mínimo requerido		+1	
2. Cuenta con estudios de Maestría concluido, adicional al mínimo requerido. Excluyente con 1,3,4 y5)		+2	
3. Cuenta con grado de Maestría, adicional al mínimo requerido (excluyente con 1,2,4 y 5)		+3	
4. Cuenta con estudios de doctorado concluido, adicional al mínimo requerido (excluyente con 1,2,3 y 5)		+4	
5. Cuenta con grado de doctor, adicional al mínimo requerido (excluyente con 1,2,3 y 4)		+5	
2. EXPERIENCIA LABORAL			
2.1. Experiencia general			
Cumple con el perfil mínimo requerido	05	10	



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Superior a los requisitos mínimos			
1. Acredita de 1 año hasta 3 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 2 y 3).		+1	
2. Acredita con 3 años a 5 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 1 y 3).		+3	
3. Acredita más de 5 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 1 y 2).		+5	
2.2. Experiencia específica			
Cumple con el perfil mínimo requerido	05	10	
Superior a los requisitos mínimos			
1. Acredita de 1 años hasta 3 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 2 y 3)		+1	
2. Acredita con 3 años a 5 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 1 y 3)		+3	
3. Acredita más de 5 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 1 y 2)		+5	
3. CAPACITACIONES			
Cumple con el perfil mínimo requerido	05	10	
Superior a los requisitos mínimos			
1. Cuenta con 1 diplomado, programa de especialización o curso adicional al mínimo requerido, vinculado al servicio. (excluyente con 2 y 3)		+1	
2. Cuenta con 2 a 3 diplomados, programa de especialización o curso adicionales al mínimo requerido, vinculado al servicio. (excluyente con 1 y 3)		+3	
3. Cuenta con más de 3 diplomados, programa de especialización o cursos adicionales al mínimo requerido, vinculado al servicio. (excluyente con 1 y 2)		+5	
<u>C. ENTREVISTA PERSONAL</u>	40	60	
1. Dominio temático	*	15	
4. Capacidad analítica	*	15	
5. Facilidad de comunicación	*	15	
6. Ética y competencias	*	15	
TOTAL	60	100	
* Según equivalencias de cuadro CRITERIOS DE ENTREVISTA PERSONAL			



*** CRITERIOS DE ENTREVISTA PERSONAL**

CRITERIOS DE ENTREVISTA PERSONAL	CALIFICACIÓN					PUNTAJE MIN.	PUNTAJE. MAX
	Nulo	Mínimo	Regular	Bueno	Óptimo		
Dominio temático	0	3.5	10	12.5	15	40	60
Capacidad analítica	0	3.5	10	12.5	15		
Facilidad de comunicación	0	3.5	10	12.5	15		
Ética y competencias	0	3.5	10	12.5	15		
TOTAL							

2.5 RESULTADOS DEL PROCESO:

Los resultados se publicarán en la página de convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca <https://convocatorias.regioncajamarca.gob.pe/convocatorias/>

2.6 Bonificaciones que corresponden por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas o Por deportista calificado de Alto Nivel.

2.7 Situaciones irregulares y consecuencias:

- En caso de que el/ la postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será excluido del concurso.
- En caso que el/ la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del concurso público, será automáticamente descalificado/a; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del concurso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- En caso el/la postulante presentará información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del concurso.
- Para el examen de conocimientos tiene que verificar su identidad ingresando al enlace web y código que llegará a su correo electrónico. Ingresar el código incorrecto dos veces impedirá que pueda iniciar y continuar con el examen. Debe ingresar cinco minutos antes para validar su identidad, una vez iniciado el examen ya no podrá ingresar. En caso de reprogramaciones de exámenes y entrevistas, se utilizará el mismo código de enlace asignado.

III. DE LA CALIFICACIÓN:

Cada etapa de evaluación es **ELIMINATORIA**, debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo aprobatorio señalado en el cuadro anterior para pasar a la siguiente etapa.

El proceso de selección del Hospital General de Jaén, se llevará a cabo por el Comité CAS; teniendo en cuenta, entre otros, lo siguiente:



A. ESTUDIOS DE CAPACITACION:

Comprende aquellos cursos, programas, diplomaturas, y otros que acrediten una formación académica especializada en determinada materia no menor de 24 horas lectivas o su equivalente de 02 créditos de capacitación. Dejándose constancia que, de todos los estudios a ser tomados en cuenta, las diplomaturas deberán tener no menos de 90 horas; por lo tanto, los certificados deben indicar el número de horas lectivas, para ser tomadas en cuenta, cabe precisar que se considerarán los estudios de especialización relacionados con el servicio materia de la convocatoria y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años.

Dejándose constancia que para el presente concurso los certificados, equivalen 02 créditos = 24 horas, tomándose como referencia a fin de cálculos para evaluación curricular.

B. POST GRADOS ACADÉMICOS:

Comprende títulos de post grado (maestría o doctorado).

IV. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Las personas que desean postular, deberán considerar las precisiones descritas a continuación:

4.1. Registrarse en la página web del Gobierno Regional de Cajamarca (**de carácter obligatorio, cabe resaltar que toda información registrada por el postulante, de acuerdo al principio de veracidad de la Ley Nro. 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, será considerada como verídica, teniendo carácter de Declaración Jurada y será corroborada en cualquier fase del proceso**).

V. DE LA DESCALIFICACION:

5.1. Los postulantes deberán presentar de manera obligatoria, el diploma de colegiatura y el certificado de habilidad, licencias de conducir, (de ser el caso) de conformidad a la plaza que postula, estos están considerados requisitos indispensables; la NO PRESENTACION virtual de alguno de estos, dará lugar a la **DESCALIFICACION AUTOMATICA**.

5.2. Tener a consideración que el sistema de convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca dispone de un mecanismo para calificar las hojas de vida de manera automática en base a los requisitos mínimos que el postulante indica si cumple o no al momento de inscribir su postulación (véase la página 15 del manual de usuario del sistema de convocatorias del GRC https://convocatorias.regioncajamarca.gob.pe/static/manual_usuario_convocatorias.pdf). En caso el postulante haya indicado que no cumple con algún requisito, en el reporte generado por el sistema, este se mostrará como NO APTO; por lo tanto, dicha consignación de NO APTO, es de única responsabilidad del postulante; en consecuencia, no se aceptará cuestionamientos o quejas sobre este tipo de resultados.



VI. SOBRE LOS REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO:

6.1. El cumplimiento de los **REQUISITOS INDICADOS EN EL PERFIL DEL PUESTO**, deberán ser **ACREDITADOS ÚNICAMENTE** con copias simples de Diplomas, Constancias de Estudios realizados, Certificados de Trabajo y/o Constancias Laborales.

6.2. Casos especiales:

- Para acreditar tiempo de experiencia mediante Resolución Ministerial por designación o similar, deberá presentarse tanto la Resolución de inicio de designación, como la de cese del mismo.
- Para acreditar habilitación de colegiatura (en caso de ser requerido en el Perfil del Puesto), deberá presentar copia del **Certificado de Habilitación** del colegio profesional correspondiente.

VII. DE LAS BONIFICACIONES

7.1. Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas

Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista Personal, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley 29248 y su Reglamento, siempre que el postulante lo haya indicado en su ficha de resumen curricular y haya adjuntado en su currículum vitae documentado copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

7.2. Bonificación por Discapacidad

Las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el puesto y hayan obtenido un puntaje aprobatorio; **se les otorgará una bonificación del 15% sobre el Puntaje Total**, de conformidad con lo establecido en el Artículo 48^o de la Ley N 29973. Siempre que el postulante haya adjuntado en su currículum vitae el certificado de discapacidad de conformidad con el artículo 76 y 78 de la mencionada Ley¹.

VIII. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO:

El postulante declarado ganador en el presente proceso de selección de personal para efectos de la suscripción y registro de Contrato Administrativo de Servicios, deberá presentarse ante la Unidad de Personal del Hospital General de Jaén, dentro de los 02

¹ Artículo 76. Certificación de la discapacidad

El certificado de discapacidad acredita la condición de persona con discapacidad. Es otorgado por todos los hospitales de los ministerios de Salud, de Defensa y del Interior y el Seguro Social de Salud (EsSalud). La evaluación, calificación y la certificación son gratuitas.

Artículo 78. Registro Nacional de la Persona con Discapacidad

78.1 El Registro Nacional de la Persona con Discapacidad, a cargo del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (Conadis), compila, procesa y organiza la información referida a la persona con discapacidad y sus organizaciones, proporcionada por las entidades públicas de los distintos niveles de gobierno.

Contiene los siguientes registros especiales:

a) Registro de personas con discapacidad...



días hábiles posteriores a los resultados finales, debiendo portar los siguientes documentos:

- Documentos originales que sustenten el currículum vitae, para realizar la verificación y el fedateo respectivo, tales como: grados o títulos académicos, certificados de estudios, certificados o constancias de trabajo, y otros documentos que servirán para acreditar el perfil.
- Fotografía actualizada.
- Copia ampliada en una sola hoja del documento nacional de identidad (DNI).
- Copia del voucher de cuenta bancaria y código de cuenta interbancaria (CCI).
- Copia del Documento Nacional de Identidad de los derechohabientes, de ser el caso.
- Copia de partida o acta de matrimonio no mayor de tres meses, de ser el caso.
- Copia de reconocimiento de unión de hecho, sea por Resolución Judicial o Escritura Pública, en el caso de concubinas.
- Constancia de afiliación al sistema previsional ya sea en el Sistema Privado de Pensiones (AFP) o en el Sistema Nacional de Pensiones (ONP), en este último caso deberá presentar declaración jurada simple de Afiliación a la ONP.
- Suspensión de Renta de Cuarta Categoría del año fiscal 2021.
- Ficha RUC actualizada.
- Constancia de habilitación vigente en los casos que corresponda

Si el postulante declarado ganador, no presenta la información requerida durante los 02 días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

De no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la plaza se declarará desierta.

Para la suscripción del contrato, el postulante declarado GANADOR de alguna de las plazas convocadas, que a la fecha de la publicación de Resultados Finales **MANTENGA VÍNCULO LABORAL CON ALGUNA ENTIDAD DEL ESTADO**, deberá cumplir con presentar copia de su carta de renuncia, en la que haya solicitado su baja en el módulo de gestión de Recursos Humanos del MEF (AIRHSP) y en el INFORHUS, la cual deberá contar con el sello de recepción de la Entidad, esto según corresponda.

IX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

9.1. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El proceso de selección puede ser declarado Desierto en alguno de los supuestos siguientes:

- a. Cuando no se presenta ningún postulante al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas de la evaluación del proceso de selección.



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

9.2. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El proceso de selección puede ser cancelado, sin que sea responsabilidad de la entidad, en cualquiera de los supuestos siguientes:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad iniciado el proceso de selección.
- b. Por no contar con disponibilidad presupuestal.
- c. Otros supuestos debidamente justificados por las áreas usuarias.

9.3. OTROS ASPECTOS: Todo aspecto no contemplado, que surja de la aplicación de la presente convocatoria, será resuelto por el Comité de selección.

COMITÉ DE PROCESOS DE SELECCIÓN CAS
- HOSPITAL GENERAL DE JAÉN-