

TECNICO DE ESTADISTICA – SIAGIE	
Experiencia	Experiencia General: Experiencia mínima de dos (02) años en el Sector Público y/o privado
	Experiencia Específica: Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Público manejo de aplicativos informáticos o plataformas informáticos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisito Mínimo: Bachiller en ing. de sistemas o Técnico en Computación e informática,
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión Pública ○ Procesador de textos (Word; Open Office , White, etc). ○ Hojas de cálculo (Excel, open Calc, etc).
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> ○ En gestión pública y/o en temas relacionados al cargo a desempeñar. ○ En ofimática. ○ Manejo de base de datos. ○ Conocimientos estadísticos. ○ Conocimientos en Software de análisis de datos. ○ Aplicativos informáticos de estadística del MED: Escale, RIE, SIAGIE
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pensamiento analítico ○ Orientación al logro. ○ Interés por el orden y la claridad. ○ Trabajo en equipo y cooperación. ○ Compromiso Organizacional ○ Gestión Administrativa por procesos y Resultados. ○ Liderazgo
CARACTERISTICAS DEL PUESTO	
Principales funciones a desarrollar:	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Organizar coordinar la recopilación de datos, análisis y elaboración de cuadros estadísticos. ○ Absolver consultas y/o emitir informes técnicos, relacionados con estadística especializada. ○ Elaborar boletines, cuadros y otros documentos con información estadística necesaria para la toma de decisiones. ○ Brindar asesoramiento a los directores de instituciones educativas en la elaboración de la estadística programada por el Ministerio de Educación. ○ Diseñar o adecuar instrumentos de captación y elaborar dispositivos que orienten la producción de información estadística. ○ Sugerir nuevos métodos de estadística especializada. ○ Coordinar actividades sobre aplicación de estadística en sistemas de ejecución y proyección. ○ Atender a través del Aplicativo SIAGIE, de manera presencial a los usuarios en las soluciones de casuísticas y problemáticas del SIAGIE. ○ Orientar sobre los procesos del registro, matrícula, traslados y evaluación de los estudiantes a través del SIAGIE. ○ Analiza, diagnostica y brinda orientaciones para resolver los inconvenientes y/o dificultades encontradas por el usuario SIAGIE, en el uso del sistema. ○ Redactar informes por escrito para la resolución de casos que provienen por documentos impresos empleando el Aplicativo SIAGIE. ○ Manejo del Sistema de soporte SIAGIE – UTILITARIO. ○ Manejo del sistema OTIC – Mesa de ayuda SIAGIE. Cumplir. ○ Otras funciones que se le asigne la jefatura de Gestión Institucional 	
CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Celendín Jr. San Cayetano N°172 – Celendín.
Duración del Contrato	03 Meses – Probabilidades de Renovación según evaluación
Contraprestación Mensual	S/. 1,700.00 (Mil Setecientos y 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable del trabajador.