

| TERMINOS DE REFERENCIA PERSONAL ASISTENTE SOCIAL/OBP -0235 | |
|---|--|
| Experiencia | Experiencia General: Experiencia mínima de dos (02) años en el Sector Público y/o privado |
| | Experiencia Específica: Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Público. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Requisito Mínimo: Bachiller o Título Técnico en Trabajo Social, Asistente Social, Administración, Enfermería. |
| Cursos y/o estudios de especialización | Cursos y/o estudios relacionados al cargo. |
| Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables | <ul style="list-style-type: none"> ○ Marco Legal de SERVIR, marco legal laboral, marco Legal de sector de Educación, marco Legal de Seguridad Social, Gestión de la cultura y Clima Laboral. ○ Conocimiento en protocolos sanitarios contra el COVID-19. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> ○ Trabajo en Equipo ○ Orientación de Resultados y al servicio. ○ Capacidad Analítica. ○ Facilidad de Comunicación. ○ Responsabilidad y puntualidad. ○ Eficiencia y Eficacia |
| CARACTERISTICAS DEL PUESTO | |
| Principales funciones a desarrollar: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar el cálculo de subsidios por enfermedad y maternidad. ○ Coordinación para eventos de salud y celebraciones. ○ Recepción de documentos de las diferentes áreas y usuarios. ○ Elaborar informes en EXEL Word, distribución de proyectos de resolución a diferentes áreas. ○ Orientación al usuario en cuanto a su aseguramiento en ESSALUD. ○ Formular y ejecutar el Plan Anual de Bienestar Social, a fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los trabajadores. ○ Brindar apoyo y orientación al trabajo y sus familiares según la problemática que se presente. ○ Proponer, programar, controlar y ejecutar programas médicos asistenciales, recreativos, artísticos, culturales, proyección social y conmemorativos ○ Identificar al personal en condición de riesgo (adultos mayores, embarazadas o personas con diabetes, hipertensión, asma, etc.) para evitar contagiarse con el COVID-19. ○ Fomentar las buenas prácticas de higiene respiratoria en el centro laboral. ○ Verificar que los ambientes estén ventilados y desinfectados. ○ Capacitar al personal sobre las medidas de prevención en el trabajo, detección de síntomas y donde llamar en caso tengan un paciente en investigación. ○ Evaluar la necesidad de que los trabajadores realicen viajes de comisión. Si lo es, brindarles información reciente sobre zonas de propagación del virus y las recomendaciones preventivas. ○ Apoyar en las facilidades al acceso a servicios de salud para los trabajadores que presenten síntomas sospechosos del COVID-19. ○ Realizar otras funciones de su competencia que se le asigne o encargue su jefe inmediato. | |
| CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO | |
| CONDICIONES | DETALLE |
| Lugar de Prestación del Servicio | Unidad de Gestión Educativa Local Celendín Jr. San Cayetano N°172 – Celendín. |
| Duración del Contrato | 03 Meses – Probabilidades de Renovación según evaluación |

| | |
|--------------------------|--|
| Contraprestación Mensual | S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable del trabajador. |
|--------------------------|--|