



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

TERCERA CONVOCATORIA CAS - 2021



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## PROCESO CAS N° 15 -2021-G.R.CAJ

### ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN LABORAL

#### I. GENERALIDADES:

- Objeto De La Convocatoria:** Contratar los servicios de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN LABORAL**.
- Cantidad:** Uno (01).
- Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Dependencia Encargada De Realizar El Proceso De Contratación:** Dirección de Personal.
- Base legal:**
  - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
  - Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
  - DU N° 083-2021, Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la Disponibilidad de Recursos Humanos ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y dicta otras disposiciones.
  - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Experiencia General:</b> Mínimo dos (02) años en el sector privado y/o público.</li><li><b>Experiencia Específica:</b> Un (01) año de experiencia laboral realizando actividades afines.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>Autocontrol, cooperación, comunicación oral, Iniciativa.</li></ul>
Formación Académica, grado	<ul style="list-style-type: none"><li>Bachiller y/o titulado en la carrera de,</li></ul>



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

TERCERA CONVOCATORIA CAS - 2021



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

<b>académico y/o nivel de estudios</b>	Economía, Administración, Ingeniería Industrial, Sociología o carreras afines.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años).</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión Pública.</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b> <i>(no requiere documentación sustentatoria).</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Computación e informática.</li></ul>

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como “**ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN LABORAL**” en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, desarrollando actividades definidas por:

- Programar cursos de capacitación para mejorar las condiciones de empleabilidad.
- Promover y difundir los cursos de capacitación convocando la participación del público usuario a través de las plataformas virtuales.
- Promover el acceso al servicio a fin de atender el alcance a toda la región.
- Articular y coordinar con las instituciones públicas y privadas, quienes como aliados estratégicos coadyuvarán a la realización del plan de capacitación laboral (Universidades, Institutos, etc).

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo – Cajamarca.
<b>Duración del Contrato</b>	A partir de la fecha de inicio de contrato hasta el 31/12/2021)



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## TERCERA CONVOCATORIA CAS - 2021



*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

<b>Remuneración mensual</b>	S/. 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECI.