



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## TERCERA CONVOCATORIA CAS – 2021 DU 083-2021



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

### PROCESO CAS N° 10 -2021-G.R.CAJ

#### ABOGADO(A)

#### I. GENERALIDADES:

- Objeto De La Convocatoria:** Contratar los servicios de **ABOGADO(A)**.
- Cantidad:** OCHO (08).
- Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Dependencia Encargada De Realizar El Proceso De Contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
- Base legal:**
  - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
  - Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
  - DU N° 083-2021, Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la Disponibilidad de Recursos Humanos ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y dicta otras disposiciones
  - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Experiencia General:</b> Tres (03) años de Experiencia Laboral en el Sector Público y/o Privado.</li><li><b>Experiencia Específica:</b> Dos (02) años de Experiencia Laboral en el cargo.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>Adaptabilidad, Autocontrol, Comunicación oral, cooperación, Proactividad, iniciativa.</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de	<ul style="list-style-type: none"><li>Abogado Colegiado</li></ul>



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## TERCERA CONVOCATORIA CAS – 2021 DU 083-2021



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

<b>estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de habilidad Profesional.</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años).</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derecho Civil.</li><li>• Derecho Constitucional.</li><li>• Derechos Fundamentales.</li><li>• Ley de Procedimiento Administrativo General.</li><li>• Arbitro o conciliador (no indispensable).</li><li>• Capacitación en contrataciones con el estado (Deseable).</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ofimática nivel Básico.</li></ul>

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como “**ABOGADO(A)**” en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, desarrollando las siguientes actividades:

- Elaborar proyectos de resolución, autos y decretos, referidos principalmente al cumplimiento de la normativa laboral, administrativo, civil y arbitraje.
- Revisión de contratos extranjeros en el sistema SIVICE.
- Revisión y registro de contratos parciales.
- Revisión de expedientes c/multa.
- Realizar capacitaciones laborales.
- Elaborar proveídos (Sindicatos Públicos, Privados, Reglamento Interno de Trabajo).
- Realizar el trámite correspondiente sobre las quejas administrativas interpuestas.
- Brindar opinión en temas administrativos y legales dispuestos por la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Análisis y opiniones legales internas y/o externas.
- Plantear demandas y/o denuncias.
- Elaboración de apersonamiento y contestaciones a demandas o denuncias, Apelaciones, Casaciones, Oposiciones, así como de documentos administrativos.
- Absolver escritos en las diversas materias especialmente en materia laboral, elaboración de apelaciones en los procesos judiciales, elaboración de informes en las diversas materias de derecho. Emitir opiniones técnicas en los casos requeridos.



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## TERCERA CONVOCATORIA CAS – 2021 DU 083-2021



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"*

- Asistir a las audiencias que se programen a nivel judicial, fiscal u oficinas Administrativas donde se lleven a cabo algunas diligencias.
- Hacer el seguimiento permanente de los casos que se le asigne, reportando su estado.
- Apoyar en el análisis y evaluación de los aspectos legales de los recursos impugnativos, emitiendo informes y proyectos de resolución, de ser el caso, para atender los requerimientos de los administrados.
- Analizar y revisar los convenios suscritos por el Gobierno Regional de Cajamarca, donde la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo forme parte.
- Otras que le sean asignadas por el jefe inmediato.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo – Cajamarca.
<b>Duración del Contrato</b>	A partir de la fecha de inicio de contrato hasta el 31/12/2021).
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECI.