



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
PRIMERA CONVOCATORIA CAS - 2021



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PROCESO CAS N° 10-2020-G.R.CAJ

GESTOR DE PLANILLAS

I. GENERALIDADES:

1. **Objeto De La Convocatoria:** Contratar los servicios de **GESTOR DE PLANILLAS**.
2. **Cantidad:** Un (01) PROFESIONAL.
3. **Dependencia, Unidad Orgánica Y/O Área Solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección de Personal.
4. **Dependencia Encargada De Realizar El Proceso De Contratación:** Dirección de Personal del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
 - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d) Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
 - e) Decreto de Urgencia N° 014-2019 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
 - f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Tres (03) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado. Un (01) año, realizando actividades específicas al cargo en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo • Organización de la Información • Iniciativa. • Adaptabilidad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional titulado en administración, contabilidad.
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menor de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco 05 años).</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización en Recursos Humanos. • Curso de Planilla Electrónica PLAME o T-Registro SUNAT. • Sistema Integrado de Administración – SIAF.
	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los Sistemas de Recursos Humanos (AIRHSP).



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS - 2021



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Conocimientos para el puesto y/o cargo.

- Conocimiento de la Normativa Laboral de la Ley N° 1057 CAS.
- T- Registro SUNAT.
- PLAME.
- AFP NET.
- Ofimática

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como "GESTOR DE PLANILLAS" en la Dirección de Personal, desarrollando actividades definidas por:

- Actualización y registro mensual del personal CAS en el T-Registro SUNAT.
- Actualización y registro del personal CAS en el AIRHSP.
- Elaboración mensual de planillas de remuneraciones del personal CAS.
- Elaboración de contratos, adendas y/o renovaciones del personal CAS.
- Procesar información mensual del PDT-PLAME, registro de vacaciones, subsidios, descansos médicos, licencias.
- Declaración y actualización del personal en la AFP.
- Reportar información mensual del personal CAS.
- Mantener actualizada la base de datos del personal CAS, para renovaciones y/o término de contratos.
- Gestionar el registro y activación de plazas CAS del pliego ante el MEF.
- Elaborar informes para la solicitar certificaciones y/o ampliaciones presupuestales.
- Elaborar informes técnicos en materia de gestión de recursos humanos, según la normatividad vigente.
- Administrar y custodiar la información y documentación de los trabajadores.
- Otras funciones que en el marco de su competencia le sean asignadas o delegada por la Dirección de Personal.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet 351 – Cajamarca
Duración del Contrato	Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato, renovable según necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales incompatibles con la clase de cargo o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECI.

