



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
PRIMERA CONVOCATORIA CAS - 2021



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**PROCESO CAS N° 09 -2021-G.R.CAJ**

**ESPECIALISTA**

**I. GENERALIDADES:**

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **Especialista**  
**Cantidad:** Un (01) – Profesional.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección de Abastecimiento.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
4. **Base legal:**
  - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
  - Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
  - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia General:</b> Cinco (05) años de Experiencia Laboral en el Sector Público y/o Privado.</li> <li>• <b>Experiencia Específica:</b> Tres (03) años de Experiencia Laboral en el cargo.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empatía, capacidad analítica, adaptabilidad al cambio y al trabajo bajo presión,</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abogado, Ingeniero, Contador o carreras afines Colegiado</li> <li>• Certificado de Habilidad vigente.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrataciones del Estado.</li> </ul>



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
PRIMERA CONVOCATORIA CAS - 2021



*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

<p><b>Cursos y/o estudios de especialización</b></p> <p><i>(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menor de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco 05 años).</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrataciones del Estado.</li> <li>• Gestión Pública.</li> <li>• Cursos en el manejo de la Plataforma SEACE 3.0.; SIAF, SIGA</li> </ul>
<p><b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).</li> <li>• Conocimiento en el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE).</li> <li>• Conocimiento en el SIAF</li> <li>• Deseable: Conocimiento en Ofimática.</li> </ul>
<p><b>CERTIFICADO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De servidores que laboran en el área de Logística (OSCE) NIVEL INTERMEDIO.</li> </ul>

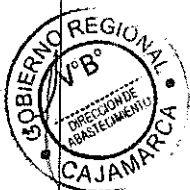
**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

El/la contratado (a) prestará servicios como **"ESPECIALISTA "** en la Dirección de Abastecimiento, desarrollando actividades definidas por:

- Coordinar con las diferentes áreas usuarias del Gobierno Regional de Cajamarca.
- Elaborar informes, indagación de mercado y otros documentos que se requieren en las diferentes etapas del procedimiento de selección
- Registro de los procedimientos de Selección en el SEACE
- Revisar documentación de expedientes y procedimientos de selección de bienes, servicios, consultorías, consultorías de obras, obras para aprobación del funcionario competente.
- Realizar el seguimiento al Plan Anual de Contrataciones y sus modificatorias.
- Elaborar proyectos de informes, memorándum, resoluciones y otros que fueran necesarios para la continuidad del procedimiento de Selección encargado; así como, la atención de documentación solicitada por el OSCE, el órgano de control interno y otros que le fueran requeridos.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
-------------	---------





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**PRIMERA CONVOCATORIA CAS - 2021**



*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet 351 - Cajamarca
<b>Duración del Contrato</b>	Tres meses a partir de la suscripción del contrato, renovable según necesidades institucionales.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 3,300.00 (Tres mil Trescientos y 00/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECEI.

