



PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS.
Puesto estructural:	ASISTENTE SOCIA I
Nombre del puesto:	ASISTENTE SOCIA I
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS.
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS.
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar orientación permanente a los trabajadores de la institución respecto a sus beneficios y tramitación de los mismos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar estudios sobre la realidad socio-económica de los trabajadores de la Dirección Regional de Salud, y elaborar un Plan de Trabajo anual a fin de orientar la solución de la problemática de los mismos.
- Ejecutar programas de Bienestar Social para celebraciones de festividades relacionadas con la institución a fin de motivar al personal, y promover eventos para garantizar el cumplimiento de las normas éticas y morales en el ejercicio de la Función Pública.
- Realizar el pre-diagnóstico social y aplicar el tratamiento de acuerdo a los recursos disponibles.
- Coordinar con entidades públicas y/o privadas la aplicación de métodos y sistemas de servicio social.
- Asesorar y absolver consultas técnicas de su especialidad.
- Elaborar normas y directivas relacionadas con las actividades de bienestar social.
- Orientación y gestión de diferentes servicios de prestaciones de salud por parte de ESSALUD.
- Promover y ejecutar programas de medicina preventiva y exámenes médicos para el personal de la entidad en coordinación con ESSALUD.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las unidades orgánicas de la Dirección Regional de Salud de Cajamarca.

Coordinaciones Externas

Prestaciones de ESSALUD.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">BIENESTAR SOCIAL</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BIENESTAR SOCIAL	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>¿Requiere haber realizado SERUMS?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Requiere haber realizado SERUMS?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BIENESTAR SOCIAL																																		
<input type="checkbox"/> Bachiller																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																			
<input type="checkbox"/> Maestría																																			
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																			
<input type="checkbox"/> Doctorado																																			
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																			
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																			
¿Requiere habilitación profesional?																																			
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																			
¿Requiere haber realizado SERUMS?																																			
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																			



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Atención en trámite de ESSALUD, subsidio, seguros privados, entre otros, monitoreo y evaluación de programas sociales

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:
 Cursos en gestión de personas o desarrollo humano o gestión pública o afines a la carrera.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X						
Powerpoint		X						

EXPERIENCIA

Experiencia General
 Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
 2 Años.

Experiencia Específica
A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 Contar con 1 año de experiencia en posiciones similares o afines al cargo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
 * En caso que sí se requiera experiencia en el **sector público, indique el tiempo de experiencia** en el puesto y/o funciones equivalentes.
 1 año.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director
 * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.



HABILIDADES O COMPETENCIAS
 Capacidad de análisis y síntesis.
 Iniciativa y capacidad de decisión.
 Habilidades de integración a equipos Interdisciplinarios.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/ 3,340 (TRES TRECENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	