

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

BASES

CONCURSO PÚBLICO DE COBERTURA DE PLAZAS VACANTES DE PROFESIONALES DE LA SALUD – DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - 2020.



Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

I. OBJETIVO

Establecer las disposiciones para desarrollar el Concurso Público para Cobertura de Plazas Vacantes de Profesionales de la Salud de la Unidad Ejecutora 400 – Salud Cajamarca – Dirección Regional de Salud Cajamarca (en adelante Dirección Regional de Salud Cajamarca), sujetas a los alcances del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM.

II. FINALIDAD

Coberturar, mediante Concurso Público, las plazas vacantes de Profesionales de Salud de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, sujetas a los alcances del Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM.

III. ALCANCE

Las disposiciones contenidas en la presente son de aplicación a la Dirección Regional de Salud Cajamarca, y a:

- a) Red de Salud de San Marcos.
- b) Red de Salud de Cajabamba.
- c) Red de Salud Celendín.
- d) Red de Salud San Pablo.
- e) Red de Salud San Miguel.
- f) Red de Salud Contumazá.



IV. BASE LEGAL

- a) Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- b) Ley N° 24241, Ley que dispone que los cargos y plazas en la administración pública así como las promociones de categoría o funciones serán cubiertos por concurso de méritos.
- c) Decreto Legislativo N° 1442, Decreto Legislativo de la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público.
- d) Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 033-2005-PCM.
- e) Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- f) Ley N° 30057, que aprueba la Ley del Servicio Civil y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- g) Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- h) Decreto Supremo N° 005-90-PCM, que aprueba el Reglamento de Decreto Legislativo N° 276.
- i) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- j) Resolución Ministerial N° 595-2008-MINSA, que aprueba el Manual Clasificador de Cargos del Ministerio de Salud y sus modificatorias.

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

- k) Resolución Ministerial N° 1354-2018-MINSA, que aprueba el reordenamiento del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) del Ministerio de Salud.
- l) Resolución Directoral N° 001-2016-EF/53.01, que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/53.01, Directiva para el uso del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público-AIRHSP.
- m) Informe Técnico N° 00551-2020-SERVIR-GPGSC.

V. DISPOSICIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS

5.1. GENERALIDADES:

5.1.1. La Dirección Regional de Salud Cajamarca es una Unidad Orgánica dependiente de la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional Cajamarca, constituye la única autoridad de salud en el ámbito del Gobierno Regional de Cajamarca y tiene por finalidad lograr el desarrollo de la persona humana, a través de la protección, promoción, recuperación y rehabilitación de su salud y del desarrollo de un entorno saludable, con pleno respeto de los derechos fundamentales de la persona desde su concepción hasta su muerte natural.

5.1.2. La contratación de Profesionales de Salud bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, consiste en el proceso por el cual una persona natural puede postular y acceder a una plaza vacante ofertada por la entidad, previo cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para ocupar el cargo, con la finalidad de que no exceda el periodo fiscal respectivo. Se caracteriza por ser un concurso público y abierto, basado en los principios de igualdad de oportunidades y meritocracia.

5.1.3. Modalidades de contratación: procede la contratación de profesionales de salud en los siguientes casos:

a) **Contratación por reemplazo:** Es la contratación del profesional de la salud en una plaza vacante, debido a la definitiva del titular en el AIRHSP, por alguno de los siguientes motivos:

- Ascenso
- Cambio de grupo ocupacional
- Reasignación
- Terminación de la Carrera Administrativa, por cualquiera de las causales establecidas en el Decreto Legislativo N° 276.

5.1.4. Las plazas vacantes que se someten al presente concurso, son las siguientes:

CUADRO N° 01

PLAZAS VACANTES CONSIDERADAS PARA CONTRATACION DE PROFESIONALES DE LA SALUD					
Nº	CARGO ESTRUCTURAL	DESC_ESTABLECIMIENTO	SEDE	NIVEL	CODIGO AIRHSP



Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

1	MEDICO I	C.S. SAN MIGUEL	RED SAN MIGUEL	M-1	1062
2	MEDICO I	C.S. SAN MIGUEL	RED SAN MIGUEL	M-1	1018
3	MEDICO I	C.S LA FLORIDA	RED SAN MIGUEL	M-1	167
4	MEDICO I	C.S LA FLORIDA	RED SAN MIGUEL	M-1	1059
5	MEDICO I	P.S. AGUA BLANCA	RED SAN MIGUEL	M-1	11
6	MEDICO I	P.S. AGUA BLANCA	RED SAN MIGUEL	M-1	1025
7	MEDICO I	P.S. BOLIVAR	RED SAN MIGUEL	M-1	391
8	MEDICO I	P.S. NANCHOC	RED SAN MIGUEL	M-1	465
9	MEDICO I	C.S. LLAPA	RED SAN MIGUEL	M-1	1067
10	MEDICO I	P.S. PAUCAMARCA	RED SAN MARCOS	M-1	359
11	MEDICO I	C.S. JOSE SABOGAL	RED SAN MARCOS	M-1	1030
12	MEDICO I	P.S. SHIRAC	RED SAN MARCOS	M-1	1060
13	MEDICO I	P.S MALAT	RED SAN MARCOS	M-1	1061
14	MEDICO I	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO - CAJABAMBA	RED CAJABAMBA	M-1	333
15	MEDICO I	P.S. ALGAMARCA	RED CAJABAMBA	M-1	232
16	MEDICO I	CENTRO DE SALUD SAN BENITO	RED CONTUMAZA	M-1	62
17	MEDICO I	HOSPITAL CELENDÍN	RED CELENDIN	M-1	1128
18	MEDICO I	HOSPITAL CELENDÍN	RED CELENDIN	M-1	486
19	MEDICO I	HOSPITAL CELENDIN	RED CELENDIN	M-1	1042
20	MEDICO I	HOSPITAL CELENDIN	RED CELENDIN	M-1	1056
21	MEDICO I	C.S SUCRE	RED CELENDIN	M-1	1058
22	ASISTENTA SOCIAL I	ADMINISTRACION REGION SALUD CAJAMARCA	SEDE DIRESA	OPS - I	456
23	ENFERMERA/O I	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO - CAJABAMBA	RED CAJABAMBA	N-I	179
24	ENFERMERA/O I	P.S. CAUDAY	RED CAJABAMBA	N-I	674
25	ENFERMERA/O I	P.S. SAN SILVESTRE DE COCHAN	RED SAN MIGUEL	N-I	74
26	ENFERMERA/O I	P.S. CASA BLANCA	RED SAN MIGUEL	N-I	568
27	ENFERMERA/O I	P.S. TANTACHUAL	RED SAN MIGUEL	N-I	794
28	ENFERMERA/O I	C.S. LLAPA	RED SAN MIGUEL	N-I	803
29	ENFERMERA I	P.S. CALLANCAS – RED DE SALUD SAN PABLO	RED SAN PABLO	N-I	661
30	ENFERMERA I	P.S. LA GRAMA – RED DE SALUD SAN MARCOS	RED SAN MARCOS	N-I	425
31	OBSTETRA I	C.S. SAN MIGUEL	RED SAN MIGUEL	N-I	622
32	OBSTETRA I	P.S. OTUTO	RED CAJABAMBA	N-I	972
33	OBSTETRA I	C.S SAN BERNARDINO	RED SAN PABLO	N-I	775
34	OBSTETRA I	C.S TUÑAD	RED SAN PABLO	N-I	814
35	OBSTETRA I	P.S. SOROCHUCO	RED CELENDIN	N-I	729

5.1.5. Todas las plazas, cualquiera sea su condición (ocupadas o vacantes) tienen asignado un código en el AIRHSP. Dicho Código es de uso obligatorio en las acciones y desplazamientos de personal que se ejecuten.



Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

- 5.1.6. Se encuentra prohibido efectuar más de un contrato para una misma plaza vacante, bajo responsabilidad administrativa del funcionario/servidor que autorice tal contratación. En el supuesto de suscribirse más de un contrato para la misma plaza, se tendrá como válido el primer contrato, siendo nulo de pleno derecho el acto administrativo que aprueba el segundo contrato.
- 5.1.7. El proceso de contratación comprende dos fases: convocatoria y selección de personal, organizadas de la siguiente manera:

CUADRO N° 02

	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
	1. Elaborar, aprobar y difundir el cronograma del proceso de contratación del DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA.	DEGDRRHH
	2. Conformar el Comité de Contratación.	
	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de la conformación del Comité de Contratación en la DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA, mediante Resolución. 	
	3. Publicar plazas a considerar en el proceso de contratación.	OITE/DEGDRRHH
<ul style="list-style-type: none"> En portales electrónicos, pizarras, carteles u otros medios disponibles. En el aplicativo para registro y difusión de las ofertas laborales del sector público - SERVIR. 		
	4. Presentación de Expedientes.	POSTULANTE
FASE DE SELECCION DE PERSONAL	5. Evaluación de Expedientes.	COMITÉ DE CONTRATACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación Escrita (grupo profesional). 	
	6. Publicación Preliminar de cuadro de méritos.	POSTULANTE
	7. Presentación de reclamos por escrito.	
	8. Absolución de reclamos.	COMITÉ DE CONTRATACIÓN
	9. Publicación final de cuadro de méritos.	COMITÉ DE CONTRATACIÓN
	10. Adjudicación de las plazas.	
	<ul style="list-style-type: none"> En caso el postulante no suscriba el contrato el acta de adjudicación o desista del proceso, se procederá a convocar al accesorio. 	
	11. Remisión del informe final del proceso de contratación a la DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA.	DEGDRRHH
	12. Emisión de Resolución y suscripción de contrato.	
	13. Notificación de la Resolución.	DEGDRRHH



Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

5.2. DESARROLLO DEL PROCESO:

5.2.1. FASE DE CONVOCATORIA

5.2.1.1. El/la Directora/a de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, a través del Subsistema de Gestión del Empleo elabora la relación de plazas vacantes que serán consideradas en el proceso de contratación.

5.2.1.2. El/la Directora/a de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos verifica y certifica la existencia de las plazas vacantes consideradas para el concurso en el Cuadro de Asignación de Personal Provisional (CAP-P) y Presupuesto Analítico de Personal (PAP).

5.2.1.3. Sobre el Comité de contratación:

a) La conformación del Comité de Contratación se aprueba mediante Resolución emitida por el Director Regional de Salud Cajamarca; ejerciendo funciones durante el presente proceso de contratación, así como la contratación que se lleven a cabo durante el año 2021.

b) No pueden ser miembros del Comité de Contratación, los servidores que se encuentren con sanción administrativa vigente, en uso de licencia o vacaciones, a la fecha de conformación del Comité.

c) Los miembros del Comité de Contratación son responsables administrativamente de la conducción y cumplimiento de la fase de selección de personal del proceso de contratación, regulado en la presente norma, conforme a los plazos establecidos en el cronograma.

d) El Comité de Contratación es el responsable de la conducción de la fase de selección de personal para las plazas a considerar en el proceso de contratación de profesionales de la salud del ámbito de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, de acuerdo a las actividades y cronograma del presente concurso. El Comité de Contratación será designado por el Titular de la entidad y está conformado por:

- El Director Ejecutivo de Planeamiento Estratégico o su representante, quien lo preside, y un miembro alterno.
- Representante de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la DIRESA Cajamarca, y un miembro alterno.
- Representantes de los Sindicatos de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, un titular y un alterno.

e) Las funciones del Comité de Contratación son:

- Cumplir con todas las actividades establecidas para la evaluación y selección de personal.
- Registrar las actividades y ocurrencias de la fase de selección de personal en cada proceso de contratación.



Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

- Efectuar la evaluación y selección de los profesionales de la salud.
- Publicar los resultados preliminares una vez concluida su evaluación.
- Atender por escrito los reclamos de los postulantes sobre los resultados preliminares.
- Elaborar y publicar el cuadro de méritos, luego de resueltos los reclamos.
- Emitir y entregar las actas de adjudicación a los postulantes ganadores, y los expedientes de los profesionales de la salud adjudicados en Dirección Regional de Salud Cajamarca y sus Redes de Salud.
- Elaborar y presentar a la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, el informe de la fase de selección de personal del proceso de contratación documentado, después de culminada la adjudicación.

5.2.1.4. Publicación de plazas vacantes y cronograma del concurso.

- a) La Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos publicará la relación de plazas vacantes a ser consideradas para el proceso de contratación, a través del de Talento Perú, Portal del Gobierno Regional de Cajamarca y del Portal Institucional y Mural. Asimismo, es responsable del registro y difusión de las ofertas laborales del sector público.
- b) El cronograma del concurso comprende las siguientes actividades y plazos, de acuerdo al siguiente detalle:

CUADRO N° 03

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
Publicación del proceso en la página institucional de Talento Perú.	Del 04 de diciembre al 18 de diciembre del 2020	DEGDRRHH
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la página web de la DIRESA http://www.diresacajamarca.gob.pe y página web del Gobierno Regional de Cajamarca	Del 14 de diciembre al 18 de diciembre del 2020	OITE/DEGDRRHH
SELECCIÓN		
Postulación virtual a través del Aplicativo Informático de Postulación del Gobierno Regional de Cajamarca https://sar3.regioncajamarca.gob.pe/convocatorias/	Del 19 al 22 de diciembre del 2020 hasta las 5:00 p.m.	POSTULANTE
Presentación de Currículum Vitae documentado virtual en formato PDF blanco y negro al Correo Electrónico: profesionalesdelasalud276@gmail.com		
Evaluación Curricular – Hoja de vida.	23 y 24 de diciembre del 2020.	COMISIÓN DE EVALUACIÓN
<u>Publicación de los Resultados Preliminares de la Evaluación Curricular</u> en la Página Web del Gobierno Regional de Cajamarca.	24 de diciembre del 2020. A partir de las 6:00 p.m.	COMISIÓN DE EVALUACIÓN /DEGYDRRHH
Presentación de Reclamos de la Etapa de Evaluación Curricular, en formato PDF blanco y negro debidamente firmado por el postulante al correo electrónico profesionalesdelasalud276@gmail.com	28 de diciembre del 2020 Desde las 8:00 a.m. hasta las 04:00 p.m.	POSTULANTE

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

Absolución de reclamos (se enviará a los correos electrónicos de cada postulante) y publicación de cuadros.	28 de diciembre del 2020. A partir de las 5:00 p.m.	COMISIÓN DE EVALUACIÓN/ DEGYDRRH
Examen de conocimientos	29 de diciembre del 2020. Desde las 11:00 a.m.	COMISIÓN DE EVALUACIÓN
Publicación de resultados	29 de diciembre del 2020. A partir de las 03:00 p.m.	COMISIÓN DE EVALUACIÓN/ DEGYDRRH
Presentación de Reclamos de la Etapa de Examen de Conocimientos, en formato PDF blanco y negro debidamente firmado por el postulante al correo electrónico profesionalesdelasalud276@gmail.com	30 de diciembre del 2020. Desde las 8:00 a.m. hasta la 1:00 p.m.	POSTULANTE
Absolución de Reclamos, Publicación de Resultados Finales, Publicación de Lista de Ganadores y Plazas Desiertas en la Página Web del Gobierno Regional de Cajamarca.	30 de diciembre del 2020 A partir de la 01:00 p.m.	COMISIÓN DE EVALUACIÓN/ DEGYDRRH
Adjudicación de plazas	31 de diciembre del 2020 A las 10:00 a.m.	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRESA CAJAMARCA
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del contrato	31 de diciembre del 2020	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRESA CAJAMARCA
Registro del contrato	Los 05 primeros días hábiles después de haber suscrito el contrato.	RECURSOS HUMANOS DE LA DIRESA CAJAMARCA
Inicio de prestación del servicio	A partir del 04 de enero del 2021	ÁREA USUARIA
Inducción al Personal en sus respectivas sedes administrativas o unidades orgánicas	A partir del 04 de enero del 2021	ÁREA USUARIA

5.2.1.5. Presentación de expedientes de los postulantes.

- a) Una vez publicadas las plazas a ser consideradas en el proceso de contratación, los postulantes que reúnan los requisitos presentan su respectivo expediente de manera virtual al correo: profesionalesdelasalud276@gmail.com, dentro del plazo establecido en el cronograma.
- b) El expediente presentado por el postulante debe contener lo siguiente:
- Solicitud del postulante expresando su voluntad de participar en el concurso y someterse a las bases del mismo, indicando en forma clara y expresa la plaza a la que postula.
 - Copia simple de su Documento Nacional de Identidad.
 - Currículo Vitae documentado en copia simple, según anexo, que acredite el cumplimiento de los requisitos señalados en el Perfil del Puesto.
 - Documento que acredite estar habilitado en el Colegio profesional respectivo (solo para profesionales)
 - Copia de Resolución de SERUMS (solo para profesionales que les corresponda)
 - Declaración jurada de ausencia de Nepotismo según anexo.

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales, según anexo.
- Declaración jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos – DESAM, según anexo.
- Adicionalmente: en caso de ser licenciado de las fuerzas armadas, debe sustentar con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente.
- En caso de ser persona con discapacidad, debe adjuntar el certificado de discapacidad emitido por el CONADIS

La documentación que presente o deje de presentar el postulante, así como la conformidad del llenado de los formatos, es de su exclusiva responsabilidad.

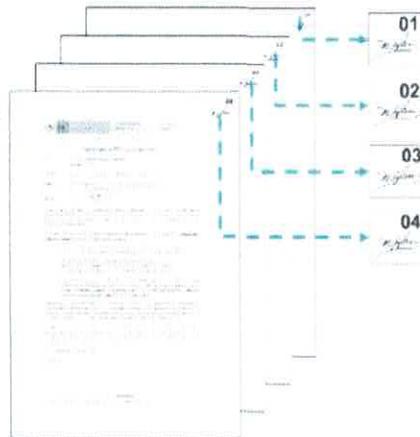
c) Consideraciones para la postulación virtual de los /las postulantes:

- La postulación virtual estará habilitada únicamente durante el plazo establecido en el cronograma de la convocatoria.
- Los postulantes deberán tener en cuenta las siguientes formalidades al momento de la presentación de su Currículum documentado, caso contrario su expediente de postulación no será considerado obteniendo la calificación de **“NO APTO”**.
- El Postulante, antes de pasar el expediente a PDF, deberá **foliar (sólo en número) y firmar todas las hojas sin excepción y de forma consecutiva (el foliado se iniciará desde la última hoja y culminará en la primera hoja del expediente)**. No se admitirán documentos foliados y/o firmados con lápiz, con enmendaduras o rectificaciones, ni la firma fotocopiada o escaneada.
- El foliado y firmado deberá ser a una sola cara de la hoja, asimismo, **deberá realizarse en la parte superior derecha en orden ascendente, de forma que este sea visible y legible. Todas las hojas** que conforman el expediente y contengan información deben estar correctamente foliadas y firmadas por el postulante por el anverso y reverso, sin borrones ni enmendaduras, caso contrario será considerado como no presentado y considerado **No Apto** en el proceso de selección de personal. La foliación debe ser correlativa y en número, iniciando en la última hoja que forma parte del expediente y culminando en la primera hoja, conforme al siguiente modelo.
- Los postulantes deberán presentar su expediente con la documentación debidamente foliada de manera correlativa, con inicio en la primera hoja del expediente (**de atrás hacia adelante**), no se foliará en el reverso de las hojas y deberá estar visado (firma) en todas las hojas, conforme al siguiente detalle:



Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

MODELO DE FOLIACIÓN:



- Es responsabilidad del/la postulante revisar permanentemente y mantener habilitadas las cuentas de correo electrónico consignadas en la ficha de inscripción virtual, así como correo no deseado. Asimismo, es responsabilidad del/la postulante contar con una adecuada conexión a internet para evitar problemas al momento de completar la información solicitada en la ficha de inscripción virtual y realizar las evaluaciones correspondientes en las etapas posteriores.
- La información contenida en la postulación tiene carácter de declaración jurada, por lo que toda información registrada es de exclusiva responsabilidad del/la postulante.
- Si el/la postulante oculta información, consigna información incompleta o falsa será excluido del proceso de selección. En caso de haberse producido la contratación laboral, de una persona que incumpla las condiciones señaladas en las presentes bases u omite o consigne información no veraz en la fecha de inscripción o formatos que debe llenar en la etapa de postulación, se iniciará el procedimiento correspondiente, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil y/o penal que pudiera corresponder.

d) Son causales de descalificación automática:

- No cumplir con los requisitos para postular.
- No presentar los expedientes conteniendo los anexos y demás documentación según las formalidades establecidas (lugar, fecha, horarios, entre otros).
- Ocultar información o presentar información falsa o distorsionada o con algún signo de alteración en cualquier etapa del Concurso; sin perjuicio de dar a conocer a las instancias administrativas respectivas para el inicio de las acciones legales que correspondan.
- La documentación presentada no deberá tener borraduras, manchas, ni enmendaduras, ni cualquier signo de alteración, caso contrario la

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

Comisión la considerará como no presentada. Se dejará constancia de cualquiera de las situaciones indicadas, en el acta correspondiente.

- Contar con sanción administrativa vigente al momento de la etapa de postulación.
- Los postulantes podrán hacer las consultas que estimen pertinentes, únicamente durante la etapa de convocatoria, con documento de fecha cierta, a través del Correo Electrónico profesionalesdelasalud276@gmail.com, las cuales serán absueltas, por el mismo medio, por la Comisión del Concurso. Las respuestas a las consultas son aclaratorias y no modifican las presentes Bases, no siendo impugnables y sin derecho a réplica.
- Los postulantes tienen responsabilidad de revisar el portal web de la entidad, para tomar conocimiento de los resultados o cualquier otro aviso referido al Concurso

e) Impedimentos para postular en el proceso de contratación.

- Servidores que se encuentren cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión temporal sin goce de remuneraciones.
- Servidores que hayan sido sancionados con despido por faltas establecidas en la Ley N° 30057, cuya sanción fue aplicada en los últimos cinco (5) años previos a la fecha de postulación.
- Ex servidores destituidos del servicio, cuya sanción fue impuesta en los últimos cinco (5) años previos a la fecha de postulación.
- Personas inhabilitadas como consecuencia de falsificación, adulteración de documentos u otras faltas cometidas en procesos de nombramiento o contratación durante los últimos 05 años previos a la fecha de la postulación.
- Personas con antecedentes penales o policiales.
- Personas que estén cumpliendo condena por delito doloso y los suspendidos e inhabilitados administrativa y/o judicialmente.
- Personas que tengan relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con algún miembro del Comité de Contratación o con cualquier funcionario, directivo, servidor público y/o personal de confianza de la Dirección Regional de Salud Cajamarca que tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.

5.2.2. FASE DE SELECCIÓN DE PERSONAL

5.2.2.1. Evaluación de expedientes:

- a) El Comité de Contratación llevará a cabo la evaluación de los expedientes, de acuerdo al cronograma. El siguiente proceso de selección consta de las siguientes evaluaciones y etapas según se detalla a continuación:



Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

Nº	ETAPAS/ACTIVIDADES	CARACTER	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO	DESCRIPCION
01	Registro virtual y Revisión de cumplimiento de requisitos	Obligatorio y eliminatorio	No tiene puntaje	No tiene puntaje	Postulación vía página web
02	Presentación y evaluación de Hoja de vida documentada	Eliminatorio	40.00	60.00	Calificación de la documentación sustentatoria de los postulantes
03	Evaluación escrita	Obligatorio y eliminatorio	25.00	40.00	Toma y calificación de prueba escrita de conocimientos y psicotécnica

Puntaje Mínimo Aprobatorio: 65 puntos - Puntaje Máximo: 100 Puntos

El cuadro de méritos se elaborará con todos los puntajes obtenidos por los postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección.

b) Para la evaluación se considerarán los siguientes criterios:

- Formación académica
- Capacitaciones
- Experiencia laboral
- Evaluación escrita

c) Los puntajes a cada criterio de evaluación se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

CUADRO N° 04

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
A.-POSTULACIÓN VIRTUAL Y REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	0	0
B.- EVALUACIÓN CURRICULAR (HOJA DE VIDA DOCUMENTADA)	40	60
1.- Formación académica		
Cumple con el perfil mínimo requerido título profesional y resolución de SERUMS (Según Perfil)	15	20
Superior a los requisitos mínimos		
1. Cuenta con Título Técnico, Grado de Bachiller o Título Universitario, adicional al mínimo requerido		+ 1
2. Cuenta con estudios de Maestría concluido, adicional al mínimo requerido. (excluyente con 1, 3,4 y 5)		+ 2
3. Cuenta con grado de Maestría, adicional al mínimo requerido (excluyente con 1,2,4 y 5)		+ 3
4. Cuenta con estudios de Doctorado concluido, adicional al mínimo requerido. (excluyente con 1,2, 3 y 5)		+ 4

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

5. Cuenta con grado de Doctor, adicional al mínimo requerido. (excluyente con 1,2, 3 y 4)		+ 5
2.- Experiencia Laboral		
2.1 Experiencia General		
Cumple con el perfil mínimo requerido	10	15
Superior a los requisitos mínimos		
1. Acredita de 1 año hasta 3 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 2 y 3)		+1
2. Acredita con 3 años a 5 años adicionales al mínimo requerido (Excluyente con 1 y 3)		+3
3. Acredita más de 5 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 1 y 2)		+5
2.2 Experiencia Específica		
Cumple con el perfil mínimo requerido	5	10
Superior a los requisitos mínimos		
1. Acredita de 1 año hasta 3 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 2 y 3)		+1
2. Acredita con 3 años a 5 años adicionales al mínimo requerido (Excluyente con 1 y 3)		+3
3. Acredita más de 5 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 1 y 2)		+5
3.- Capacitaciones		
Cumple con el perfil mínimo requerido	10	15
Superior a los requisitos mínimos		
1. Cuenta con 1 diplomado, programa de especialización o curso adicional al mínimo requerido, vinculado al servicio. (excluyente con 2 y 3)		+1
2. Cuenta con 2 a 3 diplomados, programa de especialización o cursos adicionales al mínimo requerido, vinculado al servicio. (excluyente con 1 y 3)		+3
3. Cuenta con más de 3 diplomados, programa de especialización o cursos adicionales al mínimo requerido, vinculado al servicio. (excluyente con 1 y 2)		+5
C.- EVALUACION ESCRITA		
	25	40
PUNTAJE TOTAL		
	65	100

Cada etapa de evaluación es ELIMINATORIO, debiendo el/la postulante alcanzar el puntaje mínimo señalado para alcanzar una vacante según orden de mérito.

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

- d) Las/os postulantes que no acrediten la formación mínima requerida para el cargo al que postulan, serán excluidos automáticamente del proceso, dejándose constancia del caso.
- e) Los postulantes que acrediten discapacidad, tienen derecho a una bonificación adicional del 15% sobre el puntaje final obtenido en la evaluación de su expediente. Asimismo, los postulantes que acrediten su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, tienen derecho a una bonificación adicional del 10% sobre el puntaje final obtenido en el proceso de evaluación del su expediente. Asimismo, los postulantes que acrediten su condición de Deportistas Calificados de Alto Nivel, tienen derecho a una bonificación adicional según escala de cinco (5) niveles, entre el 4% y 20%, conforme lo dispone el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 27674.
- f) Respecto a la bonificación adicional, las acreditaciones de discapacidad, Licenciado en Fuerzas Armadas y Deportistas Calificados de Alto Nivel no son excluyentes.
- g) Para la evaluación de la experiencia general son computables los servicios prestados como personal administrativo en el sector público y/o privado.
- h) Para la evaluación de experiencia laboral específica serán computables los servicios prestados en el sector público y/o privado en el cargo al cual postula.
- i) Los certificados y diplomas de capacitación que se consideran válidos para cada concurso son los otorgados por institutos debidamente reconocidas por Decretos Supremos, Resoluciones Ministeriales o Resoluciones Directorales y los expedidos por Universidades Públicas o Privadas.
- j) El Comité de Contratación solicitará formalmente a la Dirección ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos consultar al Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC de SERVIR, a fin de verificar si algún postulante se encuentra con sanciones administrativas disciplinarias, funcionales y penales que inhabilitan para el ejercicio de la función pública. El incumplimiento de esta verificación acarreará responsabilidad administrativa, civil o penal.



5.2.2.2. Publicación Preliminar del Cuadro de Méritos.

- a) Una vez concluida la evaluación del expediente, el Comité de Contratación elabora el cuadro de méritos por cada tipo de cargo(s), debiendo considerar sobre el puntaje total, en caso exista, el puntaje de la bonificación por discapacidad, por licenciado de las Fuerzas Armadas y/o por Deportista Calificado de Alto Nivel.
- b) En caso de igualdad de puntaje de más de un postulante, el Comité de Contratación para determinar el desempate considera de manera excluyente y en orden de prelación, el mayor puntaje obtenido en:

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

- Experiencia laboral específica.
- Capacitaciones.
- Formación académica

5.2.2.3. Presentación y absolución de Reclamos.

- a) La/el postulante que no se encuentre conforme con el resultado preliminar obtenido, tiene derecho a presentar su reclamo por escrito ante el Comité de Contratación, dentro del plazo previsto en el cronograma. La reclamación deberá estar orientada a aspectos del proceso de contratación.
- b) El Comité de Contratación, bajo responsabilidad, dentro del plazo previsto en el cronograma, absuelve a través de un oficio los reclamos presentados, cuya decisión es inimpugnable.

5.2.2.4. Evaluación escrita.

- a) A esta etapa del proceso, serán convocados aquellos postulantes con condición APTO en la etapa de evaluación curricular.
- b) Esta etapa considera el desarrollo y evaluación de una prueba escrita sobre conocimientos afines al cargo y área donde postula, así como también una prueba escrita de habilidades psicotécnicas; ambas pruebas pueden estar contenidas en un solo formato o examen.
- c) Para la aprobar de esta etapa, el postulante deberá superar la nota mínima de veinticinco (25) puntos, teniendo como nota máxima cuarenta (40) puntos.

ETAPA	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación escrita	25.00	40.00

- d) Los resultados serán publicados según el cronograma.

5.2.2.5. Publicación Final del Cuadro de Méritos.

- a) El Comité de Contratación realiza la publicación final del cuadro de méritos en el portal institucional y en el mural de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, garantizando que todos los postulantes puedan tener acceso a dicha publicación.

5.2.2.6. Adjudicación de plazas.

- a) La adjudicación está a cargo del Comité de Contratación y se realiza en estricto orden de méritos, y en acto público, en la fecha establecida en el cronograma.



Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

En caso el postulante no pueda asistir a la adjudicación, puede acreditar a un representante mediante un poder con firma legalizada ante notario público o Juez de Paz.

- b) El postulante que no esté presente en el acto público de adjudicación o no acredite a un representante, no será adjudicado conforme corresponde, dejando constancia de tal situación, y sin lugar a reclamo por parte del postulante.
- c) El Comité de Contratación entregará el acta de adjudicación (Anexo N° 01), suscrita por todos sus miembros, a quien resulte ganador. En el caso que el postulante ganador no suscriba el acta de adjudicación en el día y hora programada para la realización de la adjudicación de plazas, o se desista del proceso, se podrá convocar al accesitario, según orden de méritos, hasta el tercer puesto. En el caso no se pueda cubrir la plaza con un accesitario, se procederá a declarar desierto el proceso de selección de personal.
- d) Concluida la adjudicación de las plazas, el Comité de Contratación remitirá a la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, los expedientes de los servidores adjudicados con respectiva copia del acta de adjudicación, así como el informe final del mismo para la emisión de la resolución que aprueba el contrato correspondiente.

5.2.2.7. De las plazas desiertas y generadas durante el ejercicio presupuestal 2021.

- a) Para el caso de las plazas consideradas en el presente proceso de contratación que queden desiertas y, para el caso de las plazas generadas con posterioridad al proceso de contratación (vacantes por baja definitiva u ocupadas con baja temporal del titular), el Comité de Contratación deberá convocar y ejecutar un nuevo proceso de contratación, para lo cual elaborará un nuevo cronograma para cubrir dichas plazas.
- b) En caso que el titular de la plaza haya sido sancionado con suspensión de por lo menos treinta (30) días calendarios o con destitución, previo procedimiento administrativo por faltas de carácter disciplinario contempladas en la Ley N° 30057, se deberá garantizar el normal desarrollo de labor asistencial, mediante la suplencia o reemplazo del titular, según corresponda, siempre y cuando:
 - Se cuente con el informe del responsable de planillas donde se certifique que el titular no percibe remuneraciones, en el caso de suplencia.
 - No sea posible cubrir la plaza con personal destacado.
 - Se cuente con el informe de planeamiento que certifique la disponibilidad presupuestal, en caso sea necesario contratar.



Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

5.2.2.8. Emisión de resoluciones.

- a) La Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos es responsable de emitir la resolución que aprueba el contrato respectivo, conforme al plazo establecido en el cronograma.
- b) La resolución que aprueba el contrato es el documento indispensable e insustituible para que el contratado inicie sus labores, debiendo ser notificado a los administrados dentro plazo máximo de cinco (5) días hábiles a partir de su expedición, de acuerdo a lo establecido por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- c) Las resoluciones que aprueban contratos sin contar con la plaza o su disponibilidad presupuestal son nulas de pleno derecho, debiendo establecerse, además, las responsabilidades administrativas a que hubiere lugar.
- d) En caso de detectarse irregularidades, falsificaciones o adulteraciones en la documentación presentada por el postulante, no expedirá resolución de contrato, iniciando las acciones legales pertinentes.
- e) El postulante interesado podrá presentar su respectivo recurso de apelación contra los resultados finales del concurso, para que sea elevado al Tribunal del Servicio Civil, a efectos de que éste resuelva lo pertinente como última instancia administrativa.



5.2.2.9. Del Contrato.

- a) Es requisito para el contrato que la plaza vacante a ocupar se encuentre aprobada en los documentos de gestión que contiene los cargos definidos y aprobados de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- b) El contrato de trabajo por servicios personales es un documento indispensable que debe formar parte del expediente que sustenta la resolución. Se suscribe según el formato del Anexo N° 02, en el cual se manifiesta la voluntad de las partes.
- c) En el caso que el postulante ganador no suscriba el contrato en el plazo que establece el cronograma, se podrá convocar al accesitario, según orden de méritos, hasta el tercer puesto. En caso no se pueda cubrir la plaza con un accesitario, se procederá a declarar desierto el proceso de selección de personal.
- d) El contrato se celebra a plazo fijo (fecha de inicio y fin determinados), teniendo una vigencia mínima de treinta (30) días calendario, y como máximo hasta el 31 de diciembre del año 2021. El vínculo laboral del personal

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

contratado inicia en la fecha indicada en el contrato suscrito por las ambas partes.

e) Las causales de conclusión del vínculo laboral son por:

- Límite de edad, al cumplir 65 años de edad.
- La renuncia.
- El mutuo acuerdo entre las partes.
- Desplazamiento de personal titular como consecuencia de procesos de reasignación, reingreso, reincorporación, nombramiento u otros.
- Reestructuración o reorganización de la Entidad.
- El recurso administrativo resuelto a favor de un tercero, que se encuentre firme.
- La culminación anticipada del motivo de ausencia del servidor titular a quien reemplaza el contratado.
- El fallecimiento del servidor contratado.
- Estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente.
- Haber sido condenado por delito doloso mediante sentencia con calidad de cosa juzgada o consentida.
- No asumir el cargo hasta el cuarto día desde el inicio de la vigencia del contrato.
- Presentar declaración jurada falsa o documentación falsa o adulterada.

f) La prestación laboral se hará de manera presencial, respetando las medidas de bioseguridad y el aforo respectivo.

5.3. DISPOSICIONES APLICABLES AL PERSONAL CONTRATADO:

- 5.3.1. Está prohibido el destaque, encargatura o rotación del profesional de la salud contratado, así como asumir funciones distintas para las que fue contratado.
- 5.3.2. La remuneración del personal contratado se rige conforme al Decreto Legislativo N° 1153, que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado.
- 5.3.3. De comprobarse fraude o falsedad en la presentación de documentos por parte del personal contratado, la Dirección Regional de Salud Cajamarca procederá a declarar la nulidad de la Resolución que aprueba el contrato, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil y penal que corresponda, debiendo comunicarse al Ministerio Público.
- 5.3.4. Las consultas en relación a la aplicación de la presente será atendida por la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, pudiendo establecer las disposiciones complementarias del caso.



Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

VI. DISPOSICIONES FINALES:

- 6.1. Los aspectos que no estén previstos en las Bases, será determinado por la Comisión de Contrato, dejando constancia en el acta correspondiente.
- 6.2. El titular de la Dirección Regional de Salud, deberá coordinar con el Órgano de Control Institucional para que se realicen las acciones de control correspondientes.
- 6.3. EL Comité rige su funcionamiento según lo establecido en el subcapítulo V del capítulo II del Título II del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, que regula el régimen de los órganos colegiados.
- 6.4. Los recursos administrativos que se resuelvan en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, no retrotraen las etapas y actividades del proceso ya concluido, por el carácter preclusivo de las mismas. Los miembros del Comité son responsables administrativa y judicialmente de los actos que realicen en el marco de las funciones asignadas en el proceso.



VII. ANEXOS:

ANEXO 01. Acta de adjudicación.

ANEXO 2. Contrato de Trabajo de Personal Asistencial/Profesionales de la Salud en las diferentes Redes y Sede de la Dirección Regional de Salud de Cajamarca

ANEXO 3. Perfiles de puesto de las plazas a considerar en el presente concurso público.

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

ANEXO 01

ACTA DE ADJUDICACIÓN

En la ciudad.....a los días.....del mes.....del presente año.....reunidos los miembros del Comité de Contratación para la Cobertura de Plazas vacantes de Profesionales de la Salud, de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, de conformidad con el resultado obtenido en el proceso de contratación emite la presente Acta de Adjudicación a favor de:

DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno :.....
 Apellido Materno :.....
 Nombre :.....
 DNI :.....
 Puntaje :.....

DATOS DE LA PLAZA:

Unidad Orgánica :.....
 Puesto Estructural :.....
 Establec. de Salud :.....
 Código de la AIRHSP:.....
 Nombre del puesto :.....
 Categoría Remunerativa:.....



 Presidente
 De la Comisión

 Integrante

 Integrante

 Adjudicado
 DNI N°

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

ANEXO 02

CONTRATO DE TRABAJO DE PERSONAL ASISTENCIAL / PROFESIONALES DE LA SALUD EN LAS DIFERENTES REDES Y SEDE DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA

Por el presente documento se celebra el contrato por servicios personales, de una parte de la **DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA** (según sea el caso) de....., con domicilio en, representada para estos efectos por el/la directora/a Ejecutivo/a de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, señor/a, según delegación de facultades mediante Resolución Directoral Regional Sectorial N° 032-2020-GR.CAJ/DRS-OE.GD.RR.HH, a quien adelante se denominara Dirección Regional de Salud de Cajamarca; y de otra parte, el señor (a/ita)....., identificado(a) con D.N.I. N°, domiciliado(a) en, quien en adelante se denominara **EL SERVIDOR**; en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA.- En razón a la necesidad de contar con los servicios del personal asistencial / profesional de la salud y a propuesta del Presidente del Comité de Contratación de la **DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA** para el año....., la **DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA** requiere contratar los servicios personales de **EL SERVIDOR**, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, para el desarrollo de las actividades correspondientes al cargo de, con código de la plaza AIRHSP N°.....

CLAUSULA SEGUNDA.- Por el presente la **DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA** contrata los servicios de **EL SERVIDOR** para que desempeñe en el cargo de....., plaza con código AIRHSP N°....., perteneciente a la

La **DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA**, teniendo en cuenta sus necesidades y dentro de un marco de razonabilidad, podrá efectuar la variación de las condiciones pactadas al momento de la contratación, sin que ello signifique una modificación sustancial de las condiciones de trabajo.

CLAUSULA TERCERA.- Las partes acuerdan que el presente contrato se inicie el 31 de diciembre del 2020, y finalizará el 31 de diciembre del 2021, las mismas que serán señaladas en la resolución que lo aprueba.



Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

CLAUSULA CUARTA.- Por el servicio contratado **EL SERVIDOR** percibirá la compensación y entrega económica para los profesionales de la salud (Decreto Legislativo N° 1153) y se registrá conforme al nivel de inicio de su respectiva estructura numérica.

CLAUSULA QUINTA.- La jornada laboral de **EL SERVIDOR** se regula conforme al Decreto Legislativo N° 1153.

CLAUSULA SEXTA.- Son obligaciones de **EL SERVIDOR**:

- a) Cumplir con las funciones del perfil del puesto.
- b) Cumplir con las normas y directivas vigentes de la **DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA**, según corresponda, que resultasen aplicables a los Profesionales de la Salud, sobre la base de la buena fe laboral.
- c) No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del centro de trabajo, salvo autorización expresa **DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA**, según corresponda, la información proporcionada por estas para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o a la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente contrato.
- d) Abstenerse de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen de la **DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA**, según corresponda, guardando absoluta confiabilidad.
- e) Otras que establezca la **DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA** que sean propias del puesto o funciones a desempeñar.



CLAUSULA SETIMA.- Son derechos de **EL SERVIDOR**:

- a) Percibir la remuneración mensual acordada en la cláusula cuarta del presente contrato.
- b) Los demás derechos establecidos en la normativa vigente que resultase aplicable a los profesionales conforme el Decreto Legislativo N° 1153.

CLAUSULA OCTAVA.- Son causales de conclusión de vínculo contractual:

- a) Límite de edad, al cumplir 65 años de edad.
- b) La renuncia.
- c) El mutuo acuerdo entre las partes.
- d) Desplazamiento de personal titular como consecuencia de procesos de reasignación, reingreso, reincorporación, nombramiento u otros.
- e) Reestructuración o reorganización de la Entidad.
- f) El recurso administrativo resuelto a favor de un tercero, que se encuentre firme.

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

- g) La culminación anticipada del motivo de ausencia del servidor titular a quien reemplaza el contratado.
- h) El fallecimiento del servidor contratado.
- i) Estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente.
- j) Haber sido condenado por delito doloso mediante sentencia con calidad de cosa juzgada o consentida.
- k) No asumir el cargo hasta el cuarto día desde el inicio de la vigencia del contrato.
- l) Presentar declaración jurada falsa o documentación falsa o adulterada.

CLAUSULA NOVENA.- El presente contrato se aprueba mediante Resolución Directoral correspondiente, a partir de la cual surtirá efecto entre las partes.

CLAUSULA DÉCIMA.- Para efectos de cualquier controversia que se genere con motivo de la celebración y ejecución del presente contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los jueces y tribunales del domicilio de la **DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA.**

El presente contrato se suscribe en dos ejemplares del mismo tenor, que suscriben ambas partes en señal de conformidad y aceptación, en Cajamarca el 31 de diciembre del 2020.



Director Ejecutivo
Gestión y Desarrollo de RR.HH
Dirección Regional de Salud Cajamarca
Firma

EL / LA SERVIDORA
Firma



PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica: RED DE SALUD CELENDIN
Puesto estructural: MEDICO
Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD CELENDIN
Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL CENTRO SALUD SUCRE
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial por medios clínicos a pacientes del establecimiento del primer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender Emergencias las 24 horas del día.
- 2 Atender partos institucionales y domiciliarios.
- 3 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva N° 001-2017-MAIS-BFC.
- 4 Realizar consultas externas a la población en general.
- 5 Realizar la referencia de pacientes para atención especializada.
- 6 Manejar el llenado de hojas HIS, SIS y otros formatos establecidos por norma.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe inmediato superior jerárquico, respetando el conducto regular.

Coordinaciones Externas

Con autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral basado en Familia y Comunidad.
 Normas Técnicas vigentes del MINSA.
 Normatividad del SIS.
 Directiva Administrativa N° 001-2017-MAIS-BFC.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como MEDICO CIRUJANO de DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión.

Alta disposición de trabajo, orden y colaboración.

Buen trato al usuario Interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	CENTRO SALUD SUCRE - RED DE SALUD CELENDIN
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.5,532 (CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L. N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CELENDIN

Puesto estructural: MEDICO

Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO

Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD CELENDIN

Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL HOSPITAL CELENDIN

Puestos que supervisa: NO APLICA

Cantidad: 4

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial por medios clínicos a pacientes del establecimiento del segundo nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender Emergencias las 24 horas del día.
- 2 Atender partos institucionales y domiciliarios.
- 3 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva N° 001-2017-MAIS-BFC.
- 4 Realizar consultas externas a la población en general.
- 5 Realizar la referencia de pacientes para atención especializada.
- 6 Manejar el llenado de hojas HIS, SIS y otros formatos establecidos por norma.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe inmediato superior jerárquico, respetando el conducto regular.

Coordinaciones Externas
Con autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">MEDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere haber realizado SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																													
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO																														
<input type="checkbox"/> Bachiller																															
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																															
<input type="checkbox"/> Maestría																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																															
<input type="checkbox"/> Doctorado																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																															

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral basado en Familia y Comunidad.
Normas Técnicas vigentes del MINSA.
Normatividad del SIS.
Directiva Administrativa N° 001-2017-MAIS-BFC.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como MEDICO CIRUJANO de DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión.

Alta disposición de trabajo, orden y colaboración.

Buen trato al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	HOSPITAL CELENDIN - RED DE SALUD CELENDIN
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/5,532 (CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: RED DE SALUD DE CONTUMAZA
 Puesto estructural: MEDICO
 Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD CONTUMAZA
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL CENTRO DE SALUD SAN BENITO
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial por medios clínicos a pacientes del establecimiento del primer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender Emergencias las 24 horas del día.
- 2 Atender partos institucionales y domiciliarios.
- 3 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva N° 001-2017-MAIS-BFC.
- 4 Realizar consultas externas a la población en general.
- 5 Realizar la referencia de pacientes para atención especializada.
- 6 Manejar el llenado de hojas HIS, SIS y otros formatos establecidos por norma.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe inmediato superior jerárquico, respetando el conducto regular.

Coordinaciones Externas

Con autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere haber realizado SERUMS?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral basado en Familia y Comunidad.
 Normas Técnicas vigentes del MINSA.
 Normatividad del SIS.
 Directiva Administrativa N° 001-2017-MAIS-BFC.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como MEDICO CIRUJANO de DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión.

Alta disposición de trabajo, orden y colaboración.

Buen trato al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	CENTRO DE SALUD SAN BENITO - RED DE SALUD DE CONTUMAZA
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.5,532 (CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN MARCOS
 Puesto estructural: ENFERMERA(O)
 Nombre del puesto: LICENCIADA(O) EN ENFERMERIA
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL PUESTO DE SALUD LA GRAMA
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL PUESTO DE SALUD LA GRAMA
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimiento de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materno-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Garantizar la entrega oportuna del Paquete Integral del Recién Nacido y Etapa de Vida Niño.
- Implementar el Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud, Basado en Familia y Comunidad en las diferentes etapas de vida.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente, de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas y vigentes.
- Garantizar la atención de la población en situación de emergencia.
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias de su competencia.
- Otras actividades afines al cargo que le sean asignadas por el Jefe inmediato Superior Jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Servicios del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere haber realizado SERUMS?	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS(02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA de DOS(02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxillar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Alta disposición al trabajo, orden y colaboración.

Aplicación de valores y consideración de libertad de opinión y expresión.

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de objetivos institucionales.

Buen trato al usuario interno y externo.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disposición inmediata al trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	PUESTO DE SALUD LA GRAMA - RED DE SALUD SAN MARCOS.
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.3,340 (TRES TRECIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN MARCOS
 Puesto estructural: MEDICO
 Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN MARCOS
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL PUESTO DE SALUD MALAT
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial por medios clínicos a pacientes del establecimiento del primer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender Emergencias las 24 horas del día.
- 2 Atender partos institucionales y domiciliarios.
- 3 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva N° 001-2017-MAIS-BFC.
- 4 Realizar consultas externas a la población en general.
- 5 Realizar la referencia de pacientes para atención especializada.
- 6 Manejar el llenado de hojas HIS, SIS y otros formatos establecidos por norma.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con jefe inmediato superior jerárquico, respetando el conducto regular.

Coordinaciones Externas

Con autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere haber realizado SERUMS?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral basado en Familia y Comunidad.
Normas Técnicas vigentes del MINSA.
Normatividad del SIS.
Directiva Administrativa N° 001-2017-MAIS-BFC.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como MEDICO CIRUJANO de DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión.

Alta disposición de trabajo, orden y colaboración.

Buen trato al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	PUESTO DE SALUD MALAT - RED DE SALUD SAN MARCOS
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.5,532 (CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN MARCOS
 Puesto estructural: MEDICO
 Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN MARCOS
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL PUESTO DE SALUD SHIRAC
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial por medios clínicos a pacientes del establecimiento del primer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Atender Emergencias las 24 horas del día.
- Atender partos institucionales y domiciliarios.
- Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva N° 001-2017-MAIS-BFC.
- Realizar consultas externas a la población en general.
- Realizar la referencia de pacientes para atención especializada.
- Manejar el llenado de hojas HIS, SIS y otros formatos establecidos por norma.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefe inmediato superior jerárquico, respetando el conducto regular.

Coordinaciones Externas
 Con autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral basado en Familia y Comunidad.
Normas Técnicas vigentes del MINSA.
Normatividad del SIS.
Directiva Administrativa N° 001-2017-MAIS-BFC.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como MEDICO CIRUJANO de DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión.

Alta disposición de trabajo, orden y colaboración.

Buen trato al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	PUESTO DE SALUD SHIRAC - RED DE SALUD SAN MARCOS
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.5,532 (CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN MARCOS
 Puesto estructural: MEDICO
 Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN MARCOS
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL CENTRO DE SALUD JOSE SABOGAL
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial por medios clínicos a pacientes del establecimiento del primer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender Emergencias las 24 horas del día.
- 2 Atender partos institucionales y domiciliarios.
- 3 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva N° 001-2017-MAIS-BFC.
- 4 Realizar consultas externas a la población en general.
- 5 Realizar la referencia de pacientes para atención especializada.
- 6 Manejar el llenado de hojas HIS, SIS y otros formatos establecidos por norma.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefe inmediato superior jerárquico, respetando el conducto regular.

Coordinaciones Externas
 Con autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?
 Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral basado en Familia y Comunidad.
Normas Técnicas vigentes del MINSA.
Normatividad del SIS.
Directiva Administrativa N° 001-2017-MAIS-BFC.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como MEDICO CIRUJANO de DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión.

Alta disposición de trabajo, orden y colaboración.

Buen trato al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	CENTRO DE SALUD JOSE SABOGAL - RED DE SALUD SAN MARCOS
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.5,532 (CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN MARCOS
 Puesto estructural: MEDICO
 Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN MARCOS
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL PUESTO DE SALUD PAUCAMARCA
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial por medios clínicos a pacientes del establecimiento del primer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender Emergencias las 24 horas del día.
- 2 Atender partos institucionales y domiciliarios.
- 3 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva N° 001-2017-MAIS-BFC.
- 4 Realizar consultas externas a la población en general.
- 5 Realizar la referencia de pacientes para atención especializada.
- 6 Manejar el llenado de hojas HIS, SIS y otros formatos establecidos por norma.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe inmediato superior jerárquico, respetando el conducto regular.

Coordinaciones Externas

Con autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere haber realizado SERUMS?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral basado en Familia y Comunidad.
Normas Técnicas vigentes del MINSA.
Normatividad del SIS.
Directiva Administrativa N° 001-2017-MAIS-BFC.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como MEDICO CIRUJANO de DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión.

Alta disposición de trabajo, orden y colaboración.

Buen trato al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	PUESTO DE SALUD PAUCAMARCA - RED DE SALUD SAN MARCOS
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.5,532 (CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L. N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD SAN PABLO
Puesto estructural:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL PUESTO DE SALUD SAN BERNARDINO
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL PUESTO DE SALUD SAN BERNARDINO
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Obstétrica según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materno-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención general a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud Basado en Familia y Comunidad.
- Implementar la aplicación del Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud, Basado en Familia y Comunidad en las diferentes etapas de vida.
- Realizar actividades de promoción de prácticas y entornos saludables, implementando las estrategias de participación comunitaria en salud.
- Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
- Elaborar la historia clínica en la atención general a la Población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS y otros registro de acuerdo a norma.
- Garantizar la atención de la población en situación de emergencia y partos (institucionales y domiciliarios).
- Otras actividades afines al cargo que le sean asignadas por el Jefe Inmediato Superior Jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Personal de todos los servicios del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Autoridades locales, Agentes comunales y otras entidades regionales y nacionales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No



CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Modelo de Atención Integral en Salud Basado en Familia y Comunidad.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.*Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.***Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:**

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Emergencias Obstétricas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS(02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia requerida en la función como OBSTETRA de DOS(02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante profesional
 Auxiliar
 Técnico
 Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director
** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.***HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Alta disposición al trabajo, orden y colaboración.

Aplicación de valores y consideración de libertad de opinión y expresión.

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de objetivos institucionales.

Buen trato al usuario Interno y externo.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disposición inmediata al trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	CENTRO DE SALUD SAN BERNARDINO - RED DE SALUD SAN PABLO
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.3,340 (TRES TRECIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD SAN PABLO
Puesto estructural:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL PUESTO DE SALUD TUÑAD
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL PUESTO DE SALUD TUÑAD
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Obstétrica según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materno-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención general a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud Basado en Familia y Comunidad.
- Implementar la aplicación del Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud, Basado en Familia y Comunidad en las diferentes etapas de vida.
- Realizar actividades de promoción de prácticas y entornos saludables, implementando las estrategias de participación comunitaria en salud.
- Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
- Elaborar la historia clínica en la atención general a la Población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS y otros registro de acuerdo a norma.
- Garantizar la atención de la población en situación de emergencia y partos (institucionales y domiciliarios).
- Otras actividades afines al cargo que le sean asignadas por el Jefe inmediato Superior Jerárquico.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Personal de todos los servicios del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Autoridades locales, Agentes comunales y otras entidades regionales y nacionales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Modelo de Atención Integral en Salud Basado en Familia y Comunidad.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Emergencias Obstétricas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS(02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como OBSTETRA de DOS(02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Alta disposición al trabajo, orden y colaboración.

Aplicación de valores y consideración de libertad de opinión y expresión.

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de objetivos institucionales.

Buen trato al usuario interno y externo.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disposición inmediata al trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	PUESTO DE SALUD TUÑAD - RED DE SALUD SAN PABLO
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.3,340 (TRES TRECIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN PABLO
 Puesto estructural: ENFERMERA(O)
 Nombre del puesto: LICENCIADA(O) EN ENFERMERIA
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL PUESTO DE SALUD CALLANCAS
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL PUESTO DE SALUD CALLANCAS
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimiento de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materno-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Garantizar la entrega oportuna del Paquete Integral del Recién Nacido y Etapa de Vida Niño.
- 2 Implementar el Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.
- 3 Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud, Basado en Familia y Comunidad en las diferentes etapas de vida.
- 4 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente, de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas y vigentes.
- 5 Garantizar la atención de la población en situación de emergencia.
- 6 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias de su competencia.
- 7 Otras actividades afines al cargo que le sean asignadas por el Jefe inmediato Superior Jerárquico.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Servicios del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS(02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA de DOS(02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Alta disposición al trabajo, orden y colaboración.

Aplicación de valores y consideración de libertad de opinión y expresión.

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de objetivos institucionales.

Buen trato al usuario interno y externo.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disposición inmediata al trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	PUESTO DE SALUD CALLANCAS - RED DE SALUD SAN PABLO
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.3,340 (TRES TRECIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS.
Puesto estructural:	ASISTENTE SOCIA I
Nombre del puesto:	ASISTENTE SOCIA I
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS.
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS.
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar orientación permanente a los trabajadores de la Institución respecto a sus beneficios y tramitación de los mismos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar estudios sobre la realidad socio-económica de los trabajadores de la Dirección Regional de Salud, y elaborar un Plan de Trabajo anual a fin de orientar la solución de la problemática de los mismos.
- Ejecutar programas de Bienestar Social para celebraciones de festividades relacionadas con la Institución a fin de motivar al personal, y promover eventos para garantizar el cumplimiento de las normas éticas y morales en el ejercicio de la Función Pública.
- Realizar el pre-diagnóstico social y aplicar el tratamiento de acuerdo a los recursos disponibles.
- Coordinar con entidades públicas y/o privadas la aplicación de métodos y sistemas de servicio social.
- Asesorar y absolver consultas técnicas de su especialidad.
- Elaborar normas y directivas relacionadas con las actividades de bienestar social.
- Orientación y gestión de diferentes servicios de prestaciones de salud por parte de ESSALUD.
- Promover y ejecutar programas de medicina preventiva y exámenes médicos para el personal de la entidad en coordinación con ESSALUD.
- Otras funciones que le asigne el jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las unidades orgánicas de la Dirección Regional de Salud de Cajamarca.

Coordinaciones Externas

Prestaciones de ESSALUD.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">BIENESTAR SOCIAL</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BIENESTAR SOCIAL	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere haber realizado SERUMS?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BIENESTAR SOCIAL																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención en trámite de ESSALUD, subsidio, seguros privados, entre otros, monitoreo y evaluación de programas sociales

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos en gestión de personas o desarrollo humano o gestión pública o afines a la carrera.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X						
Powerpoint		X						

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 Años.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Contar con 1 año de experiencia en posiciones similares o afines al cargo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxillar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis y síntesis.

Iniciativa y capacidad de decisión.

Habilidades de integración a equipos Interdisciplinarios.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE CAJAMARCA
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/3,340 (TRES TRECENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN MIGUEL
 Puesto estructural: MEDICO
 Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN MIGUEL
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL CENTRO DE SALUD LLAPA
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial por medios clínicos a pacientes del establecimiento del primer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender Emergencias las 24 horas del día.
- 2 Atender partos institucionales y domiciliarios.
- 3 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva N° 001-2017-MAIS-BFC.
- 4 Realizar consultas externas a la población en general.
- 5 Realizar la referencia de pacientes para atención especializada.
- 6 Manejar el llenado de hojas HIS, SIS y otros formatos establecidos por norma.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe inmediato superior jerárquico, respetando el conducto regular.

Coordinaciones Externas

Con autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">MEDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p>¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere haber realizado SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral basado en Familia y Comunidad.
 Normas Técnicas vigentes del MINSA.
 Normatividad del SIS.
 Directiva Administrativa N° 001-2017-MAIS-BFC.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como MEDICO CIRUJANO de DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión.

Alta disposición de trabajo, orden y colaboración.

Buen trato al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	CENTRO DE SALUD LLAPA - RED DE SALUD SAN MIGUEL
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.5,532 (CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN MIGUEL
Puesto estructural: MEDICO
Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN MIGUEL
Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL PUESTO DE SALUD NANCHOC
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial por medios clínicos a pacientes del establecimiento del primer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender Emergencias las 24 horas del día.
- 2 Atender partos institucionales y domiciliarios.
- 3 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva N° 001-2017-MAIS-BFC.
- 4 Realizar consultas externas a la población en general.
- 5 Realizar la referencia de pacientes para atención especializada.
- 6 Manejar el llenado de hojas HIS, SIS y otros formatos establecidos por norma.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe inmediato superior jerárquico, respetando el conducto regular.

Coordinaciones Externas

Con autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral basado en Familia y Comunidad.
 Normas Técnicas vigentes del MINSA.
 Normatividad del SIS.
 Directiva Administrativa N° 001-2017-MAIS-BFC.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como MEDICO CIRUJANO de DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión.

Alta disposición de trabajo, orden y colaboración.

Buen trato al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	PUESTO DE SALUD NANCHOC - RED DE SALUD SAN MIGUEL
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.5,532 (CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN MIGUEL
Puesto estructural: MEDICO
Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN MIGUEL
Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL PUESTO DE SALUD BOLIVAR
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial por medios clínicos a pacientes del establecimiento del primer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender Emergencias las 24 horas del día.
- 2 Atender partos institucionales y domiciliarios.
- 3 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva N° 001-2017-MAIS-BFC.
- 4 Realizar consultas externas a la población en general.
- 5 Realizar la referencia de pacientes para atención especializada.
- 6 Manejar el llenado de hojas HIS, SIS y otros formatos establecidos por norma.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe inmediato superior jerárquico, respetando el conducto regular.

Coordinaciones Externas

Con autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral basado en Familia y Comunidad.
 Normas Técnicas vigentes del MINSA.
 Normatividad del SIS.
 Directiva Administrativa N° 001-2017-MAIS-BFC.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como MEDICO CIRUJANO de DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión.

Alta disposición de trabajo, orden y colaboración.

Buen trato al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	PUESTO DE SALUD BOLIVAR - RED DE SALUD SAN MIGUEL
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.5,532 (CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN MIGUEL
Puesto estructural: MEDICO
Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN MIGUEL
Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL CENTRO DE SALUD LA FLORIDA
Puestos que supervisa: NO APLICA
Cantidad: 2

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial por medios clínicos a pacientes del establecimiento del primer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender Emergencias las 24 horas del día.
- 2 Atender partos institucionales y domiciliarios.
- 3 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva N° 001-2017-MAIS-BFC.
- 4 Realizar consultas externas a la población en general.
- 5 Realizar la referencia de pacientes para atención especializada.
- 6 Manejar el llenado de hojas HIS, SIS y otros formatos establecidos por norma.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe inmediato superior jerárquico, respetando el conducto regular.

Coordinaciones Externas

Con autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">MEDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p>¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere haber realizado SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral basado en Familia y Comunidad.
Normas Técnicas vigentes del MINSA.
Normatividad del SIS.
Directiva Administrativa N° 001-2017-MAIS-BFC.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como MEDICO CIRUJANO de DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión.

Alta disposición de trabajo, orden y colaboración.

Buen trato al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	PUESTO DE SALUD LA FLORIDA - RED DE SALUD SAN MIGUEL
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.5,532 (CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN MIGUEL
 Puesto estructural: MEDICO
 Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN MIGUEL
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL CENTRO DE SALUD SAN MIGUEL
 Puestos que supervisa: NO APLICA
 Cantidad: 2

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial por medios clínicos a pacientes del establecimiento del primer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender Emergencias las 24 horas del día.
- 2 Atender partos institucionales y domiciliarios.
- 3 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva N° 001-2017-MAIS-BFC.
- 4 Realizar consultas externas a la población en general.
- 5 Realizar la referencia de pacientes para atención especializada.
- 6 Manejar el llenado de hojas HIS, SIS y otros formatos establecidos por norma.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefe inmediato superior jerárquico, respetando el conducto regular.

Coordinaciones Externas
 Con autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">MEDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura,</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura,		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p>¿Requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere haber realizado SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura,																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral basado en Familia y Comunidad.
Normas Técnicas vigentes del MINSA.
Normatividad del SIS.
Directiva Administrativa N° 001-2017-MAIS-BFC.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como MEDICO CIRUJANO de DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión.

Alta disposición de trabajo, orden y colaboración.

Buen trato al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	CENTRO DE SALUD SAN MIGUEL - RED DE SALUD SAN MIGUEL
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.5,532 (CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, asi como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN MIGUEL
 Puesto estructural: MEDICO
 Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN MIGUEL
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL PUESTO DE SALUD AGUA BLANCA
 Puestos que supervisa: NO APLICA
 Cantidad: 2

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial por medios clínicos a pacientes del establecimiento del primer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender Emergencias las 24 horas del día.
- 2 Atender partos institucionales y domiciliarios.
- 3 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva N° 001-2017-MAIS-BFC.
- 4 Realizar consultas externas a la población en general.
- 5 Realizar la referencia de pacientes para atención especializada.
- 6 Manejar el llenado de hojas HIS, SIS y otros formatos establecidos por norma.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe inmediato superior jerárquico, respetando el conducto regular.

Coordinaciones Externas

Con autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura,	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral basado en Familia y Comunidad.
Normas Técnicas vigentes del MINSA.
Normatividad del SIS.
Directiva Administrativa N° 001-2017-MAIS-BFC.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como MEDICO CIRUJANO de DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión.

Alta disposición de trabajo, orden y colaboración.

Buen trato al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	PUESTO DE SALUD AGUA BLANCA - RED DE SALUD SAN MIGUEL
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.5,532 (CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJABAMBA
Puesto estructural: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL PUESTO DE SALUD OTUTO
Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL PUESTO DE SALUD OTUTO
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Obstétrica según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materno-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención general a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud Basado en Familia y Comunidad.
- Implementar la aplicación del Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud, Basado en Familia y Comunidad en las diferentes etapas de vida.
- Realizar actividades de promoción de prácticas y entornos saludables, implementando las estrategias de participación comunitaria en salud.
- Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
- Elaborar la historia clínica en la atención general a la Población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS y otros registro de acuerdo a norma.
- Garantizar la atención de la población en situación de emergencia y partos (institucionales y domiciliarios).
- Otras actividades afines al cargo que le sean asignadas por el Jefe Inmediato Superior Jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Personal de todos los servicios del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Autoridades locales, Agentes comunales y otras entidades regionales y nacionales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Modelo de Atención Integral en Salud Basado en Familia y Comunidad.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Emergencias Obstétricas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS(02) años como mínimo (Incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como OBSTETRA de DOS(02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Alta disposición al trabajo, orden y colaboración.

Aplicación de valores y consideración de libertad de opinión y expresión.

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de objetivos institucionales.

Buen trato al usuario interno y externo.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disposición inmediata al trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	PUESTO DE SALUD OTUTO - RED DE SALUD CAJABAMBA
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/ 3,340 (TRES TRECIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN MIGUEL
 Puesto estructural: OBSTETRA
 Nombre del puesto: OBSTETRA
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL CENTRO DE SALUD SAN MIGUEL
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL CENTRO DE SALUD SAN MIGUEL
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Obstétrica según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materno-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención general a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud Basado en Familia y Comunidad.
- Implementar la aplicación del Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud, Basado en Familia y Comunidad en las diferentes etapas de vida.
- Realizar actividades de promoción de prácticas y entornos saludables, implementando las estrategias de participación comunitaria en salud.
- Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
- Elaborar la historia clínica en la atención general a la Población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS y otros registro de acuerdo a norma.
- Garantizar la atención de la población en situación de emergencia y partos (institucionales y domiciliarios).
- Otras actividades afines al cargo que le sean asignadas por el Jefe Inmediato Superior Jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Personal de todos los servicios del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Autoridades locales, Agentes comunales y otras entidades regionales y nacionales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">OBSTETRA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere haber realizado SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Modelo de Atención Integral en Salud Basado en Familia y Comunidad.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Emergencias Obstétricas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS(02) años como mínimo (Incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como OBSTETRA de DOS(02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (Incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Alta disposición al trabajo, orden y colaboración.

Aplicación de valores y consideración de libertad de opinión y expresión.

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de objetivos institucionales.

Buen trato al usuario interno y externo.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disposición inmediata al trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	CENTRO DE SALUD SAN MIGUEL - RED DE SALUD SAN MIGUEL
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/3,340 (TRES TRECIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN MIGUEL
Puesto estructural: ENFERMERA(O)
Nombre del puesto: LICENCIADA(O) EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL PUESTO DE SALUD SAN SILVESTRE DE COCHAN
Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL PUESTO DE SALUD SAN SILVESTRE DE COCHAN
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimiento de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materno-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Garantizar la entrega oportuna del Paquete Integral del Recién Nacido y Etapa de Vida Niño.
- Implementar el Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud, Basado en Familia y Comunidad en las diferentes etapas de vida.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente, de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas y vigentes.
- Garantizar la atención de la población en situación de emergencia.
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias de su competencia.
- Otras actividades afines al cargo que le sean asignadas por el Jefe inmediato Superior Jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Servicios del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ENFERMERIA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No.</p> <p>¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No.</p> <p>¿Requiere haber realizado SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No.</p>
	Incompleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ENFERMERIA																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														



CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.*Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.***Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:**

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS(02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia requerida en la función como LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA de DOS(02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante profesional
 Auxiliar
 Técnico
 Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director
** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.***HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Alta disposición al trabajo, orden y colaboración.

Aplicación de valores y consideración de libertad de opinión y expresión.

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de objetivos institucionales.

Buen trato al usuario interno y externo.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disposición inmediata al trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	PUESTO DE SALUD SAN SILVESTRE DE COCHAN - RED DE SALUD SAN MIGUEL.
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/ 3,340 (TRES TRECIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN MIGUEL
Puesto estructural: ENFERMERA(O)
Nombre del puesto: LICENCIADA(O) EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL PUESTO DE SALUD CASA BLANCA
Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL PUESTO DE SALUD CASA BLANCA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimiento de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materno-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Garantizar la entrega oportuna del Paquete Integral del Recién Nacido y Etapa de Vida Niño.
- Implementar el Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud, Basado en Familia y Comunidad en las diferentes etapas de vida.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente, de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas y vigentes.
- Garantizar la atención de la población en situación de emergencia.
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias de su competencia.
- Otras actividades afines al cargo que le sean asignadas por el Jefe inmediato Superior Jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Servicios del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ENFERMERIA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere haber realizado SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ENFERMERIA																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														



CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.*Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.***Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:**

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia General**Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS(02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia requerida en la función como LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA de DOS(02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante profesional
 Auxiliar
 Técnico
 Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director
** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.***HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Alta disposición al trabajo, orden y colaboración.

Aplicación de valores y consideración de libertad de opinión y expresión.

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de objetivos institucionales.

Buen trato al usuario Interno y externo.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disponibilidad inmediata al trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	PUESTO DE SALUD CASA BLANCA - RED DE SALUD SAN MIGUEL
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/3,340 (TRES TRECIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN MIGUEL
Puesto estructural: ENFERMERA(O)
Nombre del puesto: LICENCIADA(O) EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL PUESTO DE SALUD TANTACHUAL
Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL PUESTO DE SALUD TANTACHUAL
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimiento de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materno-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Garantizar la entrega oportuna del Paquete Integral del Recién Nacido y Etapa de Vida Niño.
- 2 Implementar el Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.
- 3 Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud, Basado en Familia y Comunidad en las diferentes etapas de vida.
- 4 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente, de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas y vigentes.
- 5 Garantizar la atención de la población en situación de emergencia.
- 6 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias de su competencia.
- 7 Otras actividades afines al cargo que le sean asignadas por el Jefe inmediato Superior Jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Servicios del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas
Autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																	
<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td><i>Incompleta</i></td> <td><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado </td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; min-height: 100px;"> ENFERMERIA </div> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; min-height: 100px;"> ENFERMERIA </div>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere haber realizado SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; min-height: 100px;"> ENFERMERIA </div>																		



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS(02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA de DOS(02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Alta disposición al trabajo, orden y colaboración.

Aplicación de valores y consideración de libertad de opinión y expresión.

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de objetivos institucionales.

Buen trato al usuario interno y externo.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disponibilidad inmediata al trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	PUESTO DE SALUD TANTACHUAL - RED DE SALUD SAN MIGUEL
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/3,340 (TRES TRECIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN MIGUEL
Puesto estructural: ENFERMERA(O)
Nombre del puesto: LICENCIADA(O) EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL CENTRO DE SALUD LLAPA
Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL CENTRO DE SALUD LLAPA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimiento de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materno-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Garantizar la entrega oportuna del Paquete Integral del Recién Nacido y Etapa de Vida Niño.
- 2 Implementar el Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.
- 3 Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud, Basado en Familia y Comunidad en las diferentes etapas de vida.
- 4 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente, de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas y vigentes.
- 5 Garantizar la atención de la población en situación de emergencia.
- 6 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias de su competencia.
- 7 Otras actividades afines al cargo que le sean asignadas por el Jefe inmediato Superior Jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Servicios del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas
Autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																												
<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td><i>Incompleta</i></td> <td><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 70%; text-align: center; vertical-align: middle;">ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ENFERMERIA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere haber realizado SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ENFERMERIA																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS(02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA de DOS(02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Alta disposición al trabajo, orden y colaboración.

Aplicación de valores y consideración de libertad de opinión y expresión.

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de objetivos institucionales.

Buen trato al usuario interno y externo.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disposición inmediata al trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	PUESTO DE SALUD LLAPA - RED DE SALUD SAN MIGUEL
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/3,340 (TRES TRECIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJABAMBA
 Puesto estructural: MEDICO
 Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD CAJABAMBA
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL PUESTO DE SALUD ALGAMARCA
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial por medios clínicos a pacientes del establecimiento del primer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender Emergencias las 24 horas del día.
- 2 Atender partos institucionales y domiciliarios.
- 3 Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva N° 001-2017-MAIS-BFC.
- 4 Realizar consultas externas a la población en general.
- 5 Realizar la referencia de pacientes para atención especializada.
- 6 Manejar el llenado de hojas HIS, SIS y otros formatos establecidos por norma.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe inmediato superior jerárquico, respetando el conducto regular.

Coordinaciones Externas

Con autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Inccmpleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Inccmpleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">MEDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere haber realizado SERUMS?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Inccmpleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														



CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Atención Integral basado en Familia y Comunidad.
 Normas Técnicas vigentes del MINSA.
 Normatividad del SIS.
 Directiva Administrativa N° 001-2017-MAIS-BFC.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia requerida en la función como MEDICO CIRUJANO de DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión.

Alta disposición de trabajo, orden y colaboración.

Buen trato al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	PUESTO DE SALUD ALGAMARCA - RED DE SALUD CAJABAMBA
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.5,532 (CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJABAMBA
 Puesto estructural: MEDICO
 Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD CAJABAMBA
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial por medios clínicos a pacientes del establecimiento del segundo nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Atender Emergencias las 24 horas del día.
- Atender partos institucionales y domiciliarios.
- Realizar actividades extramurales de acuerdo a la Directiva N° 001-2017-MAIS-BFC.
- Realizar consultas externas a la población en general.
- Realizar la referencia de pacientes para atención especializada.
- Manejar el llenado de hojas HIS, SIS y otros formatos establecidos por norma.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe inmediato superior jerárquico, respetando el conducto regular.

Coordinaciones Externas

Con autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral basado en Familia y Comunidad.
Normas Técnicas vigentes del MINSA.
Normatividad del SIS.
Directiva Administrativa N° 001-2017-MAIS-BFC.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como MEDICO CIRUJANO de DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxillar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión.

Alta disposición de trabajo, orden y colaboración.

Buen trato al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO - RED DE SALUD CAJABAMBA
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.5,532 (CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJABAMBA
Puesto estructural: ENFERMERA(O)
Nombre del puesto: LICENCIADA(O) EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL PUESTO DE SALUD CAUDAY
Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL PUESTO DE SALUD CAUDAY
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimiento de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materno-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Garantizar la entrega oportuna del Paquete Integral del Recién Nacido y Etapa de Vida Niño.
- Implementar el Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud, Basado en Familia y Comunidad en las diferentes etapas de vida.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente, de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas y vigentes.
- Garantizar la atención de la población en situación de emergencia.
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias de su competencia.
- Otras actividades afines al cargo que le sean asignadas por el Jefe inmediato Superior Jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Servicios del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas
Autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ENFERMERIA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No.</p> <p>¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No.</p> <p>¿Requiere haber realizado SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No.</p>
	Incompleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ENFERMERIA																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														



CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.*Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.***Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:**

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia General**Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS(02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia requerida en la función como LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA de DOS(02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante profesional
 Auxiliar
 Técnico
 Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director
** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.***HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Alta disposición al trabajo, orden y colaboración.

Aplicación de valores y consideración de libertad de opinión y expresión.

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de objetivos institucionales.

Buen trato al usuario interno y externo.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disposición Inmediata al trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	PUESTO DE SALUD CAUDAY - RED DE SALUD DE CAJABAMBA.
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.3,340 (TRES TRECIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJABAMBA
 Puesto estructural: ENFERMERA(O)
 Nombre del puesto: LICENCIADA(O) EN ENFERMERIA
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimiento de Salud de Segundo nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materno-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Garantizar la entrega oportuna del Paquete Integral del Recién Nacido y Etapa de Vida Niño.
- Implementar el Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud, Basado en Familia y Comunidad en las diferentes etapas de vida.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente, de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas y vigentes.
- Garantizar la atención de la población en situación de emergencia.
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias de su competencia.
- Otras actividades afines al cargo que le sean asignadas por el Jefe inmediato Superior Jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Servicios del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Autoridades locales y agentes comunales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

SI No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS(02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA de DOS(02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Alta disposición al trabajo, orden y colaboración.

Aplicación de valores y consideración de libertad de opinión y expresión.

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de objetivos institucionales.

Buen trato al usuario interno y externo.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disposición Inmediata al trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSAIO - RED DE SALUD DE CAJABAMBA.
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/3,340 (TRES TRECIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	





PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO D.L.N° 276 -001-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CELENDIN
Puesto estructural:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL PUESTO DE SALUD SOROCHUCO
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL PUESTO DE SALUD SOROCHUCO
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Obstétrica según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materno-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención general a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud Basado en Familia y Comunidad.
- Implementar la aplicación del Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el Modelo de Atención Integral en Salud, Basado en Familia y Comunidad en las diferentes etapas de vida.
- Realizar actividades de promoción de prácticas y entornos saludables, implementando las estrategias de participación comunitaria en salud.
- Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
- Elaborar la historia clínica en la atención general a la Población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS y otros registro de acuerdo a norma.
- Garantizar la atención de la población en situación de emergencia y partos (institucionales y domiciliarios).
- Otras actividades afines al cargo que le sean asignadas por el Jefe Inmediato Superior Jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Personal de todos los servicios del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Autoridades locales, Agentes comunales y otras entidades regionales y nacionales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">OBSTETRA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere haber realizado SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Modelo de Atención Integral en Salud Basado en Familia y Comunidad.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Emergencias Obstetricas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS(02) años como mínimo (Incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como OBSTETRA de DOS(02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Alta disposición al trabajo, orden y colaboración.

Aplicación de valores y consideración de libertad de opinión y expresión.

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de objetivos institucionales.

Buen trato al usuario interno y externo.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disposición inmediata al trabajo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	PUESTO DE SALUD SOROCHUCOL - RED DE SALUD CELENDIN
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/3,340 (TRES TRECIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducciones aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	

