



**CÓDIGO DE PROCESOS CAS N° 42-2020-DRTC**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE**  
**01 INGENIERO (0000 )**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, del Decreto Legislativo N° 1057, el personal indicado en el encabezado.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**

*Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento*

**3. Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Personal y la comisión de procesos CAS de la DRTC Cajamarca

**4. Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley del presupuesto público del presente año
- Las modificatorias y demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS MÍNIMOS                        | DETALLE  |
|---|--|
| 1. Formación Académica                    | <i>Titulado Colegiado y habilitado de las carreras de: Ingeniería Civil, Hidráulica, Sanitaria o carreras afines.</i>  |
| 2. Experiencia Laboral                    | <i>-03 años de experiencia en general en el sector público y/o privado<br/>-01 año de experiencia específica, en actividades y/o funciones similares al puesto requerido en el sector público y/o privado; en actividades de evaluación, formulación, residente, supervisor e inspección en proyectos de inversión pública en el rubro de agua y saneamiento.</i>                              |
| 3. Cursos y/o estudios de especialización | <i>180 horas de capacitación acumuladas en:<br/>-Formulación, evaluación y/o gestión de proyectos (60 horas acumuladas)<br/>-Gestión Pública (20 horas acumuladas)<br/>-Sistemas de Agua y/o saneamiento (30 horas acumuladas)<br/>-Ley de Contrataciones el estado (20 horas acumuladas)<br/>-Costos y Presupuestos S10 (20 horas acumuladas)<br/>-AutoCAD Civil 3D (30 horas acumuladas)</i> |
| 4. Conocimientos para el puesto y/o cargo | <i>Ofimática Intermedia</i>  |
| 5. Competencias                           | <i>Vocación de servicio, Proactivo, Responsabilidad, Capacidad de Análisis, trabajo en Equipo, Orientación a resultados y buen trato personal y solución de problemas.</i>   |
| 6. Otros                                  |  |

**-Nota 1:** Las bases y la información del presente concurso se encuentran publicadas en la página web institucional.

**-Nota 2:** Al registrar su hoja de vida, los postulantes deben cumplir con acreditar y presentar los documentos sustentatorios de: -1.Formación Académica, -2.Experiencia Laboral, -3.Cursos y/o estudios de especialización, y 6. Otros. En caso no lo acrediten serán descalificados.



*“Año de la Universalización de la Salud”*

**-Nota 3:** *EL rubros – 4. Conocimientos para el puesto y/o cargo, Si deben ser declarados en la inscripción virtual al momento de su postulación, sin embargo NO requiere ser acreditado con documentación alguna.*

**-Nota4:** *Los documentos presentados no serán devueltos. Para formalizar la contratación del postulante seleccionado, éste deberá presentar la documentación original para su debida constatación.*

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO (FUNCIONES)

- a) *Participar en la elaboración del plan de trabajo de la Dirección de Construcción y Saneamiento*
- b) *Intervenir en la programación y evaluación mensual de las actividades de la dependencia en la cual labora.*
- c) *Participar en la formulación de informe solicitados por la superioridad, en lo referente a su dependencia*
- d) *Participar en la formulación de proyectos de inversión del sector*
- e) *Elaborar y actualizar los datos estadísticos de la dependencia en la cual labora*
- f) *Participar en los apoyos a los programas a los gobiernos locales*
- g) *Participar en la difusión, promoción de los planes y proyectos de construcción, saneamiento y medioambiente programados por el gobierno Central y Regional.*
- h) *Informar oportunamente a la dirección sobre las acciones encomendadas*
- i) *Administrar correctamente los recursos y los bienes de la DRVCS.*
- j) *Coordinar y elaborar el presupuesto mensualmente sobre metas programadas.*
- k) *Apoyar en la elaboración de Manuales, Directivas, y otros documentos técnicos del área.*
- l) *Mantener en reserva y confidencialidad la información y documentación a la que tiene acceso.*
- m) *Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne*

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                      | DETALLE   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | <i>Cajamarca - en los locales institucionales de la DRVCS<br/>CAJAMARCA</i> |
| Duración del contrato            | <i>3 meses, renovables en función a las necesidades institucionales</i>     |
| Retribución mensual              | <i>S/. 3,000.00 Mensuales, incluido todos los impuestos de ley</i>          |
| Otras condiciones del contrato   | <i>Disponibilidad inmediata y Disponibilidad para viajar.</i>               |