



CÓDIGO DE PROCESOS CAS N° 46 -2020-DRTC
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
01 CHOFER (000100)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, del Decreto Legislativo N° 1057, el personal indicado en el encabezado.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento

3. Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal y la comisión de procesos CAS de la DRTC Cajamarca

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley del presupuesto público del presente año
- Las modificatorias y demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
1. Formación Académica	<i>-Secundaria completa</i>
2. Experiencia Laboral	<i>-02 años de experiencia en general en el sector público y/o privado -01 año de experiencia específica, en actividades y/o funciones similares al puesto requerido en el sector público y/o privado, actividades de conducción vehicular y/o similares</i>
3. Cursos y/o estudios de especialización	<i>24 horas de capacitación acumuladas en: -Manejo a la defensiva y/o Mecánica básica y/o primeros auxilios y/o seguridad vial y/o similares (mínimo 24 horas acumuladas)</i>
4. Conocimientos para el puesto y/o cargo	<i>Reglas de Tránsito</i>
5. Competencias	<i>Vocación de servicio, Proactivo, Responsabilidad, Capacidad de Análisis, trabajo en Equipo, Orientación a resultados y solución de problemas.</i>
6. Otros	<i>Licencia de conducir categoría AII-b y Record de conductor sin infracciones en los últimos 12 meses</i>

-Nota 1: Las bases y la información del presente concurso se encuentran publicadas en la página web institucional.

-Nota 2: Al registrar su hoja de vida, los postulantes deben cumplir con acreditar y presentar los documentos sustentatorios de: -1.Formación Académica, -2.Experiencia Laboral, -3.Cursos y/o estudios de especialización, y 6. Otros. En caso no lo acrediten serán descalificados.

-Nota 3: EL rubros – 4. Conocimientos para el puesto y/o cargo, Si deben ser declarados en la inscripción virtual al momento de su postulación, sin embargo NO requiere ser acreditado con documentación alguna.

-Nota4: Los documentos presentados no serán devueltos. Para formalizar la contratación del postulante seleccionado, éste deberá presentar la documentación original para su debida constatación.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO (FUNCIONES)

- a) *Conducción de unidad vehicular y/o maquinaria que se le asigne.*
- b) *Transportar al personal de la DRVCS, a nivel local regional y nacional*
- c) *Mantener en optimo estado de operatividad y limpieza la unidad vehicular bajo su cargo*
- d) *Informe de fallas, necesidades y percances de la unidad vehicular a su cargo para que a la brevedad se proceda a la reparación correspondiente.*
- e) *Portar los documentos reglamentarios del vehículo a su cargo*
- f) *Recoger documentos y correspondencia designada por sus inmediatos superiores*
- g) *Cumplir con el horario establecido para el transporte de personal*
- h) *Conducir en forma responsable la unidad vehicular que tiene a su cargo salvaguardando la integridad de las personas y bienes que transporta*
- i) *Limpieza y mantenimiento permanente de la unidad que se le asigne*
- j) *Informe inmediato de sucesos incidentes y accidentes, conforme a los documentos de gestión de la entidad*
- k) *Organizar y archivar la documentación asignada y remitir cargos a las áreas involucradas.*
- l) *Registrar diariamente el resultado de las notificaciones y tareas asignadas*
- m) *Efectuar los procesos operativos y técnicos del área*
- n) *Apoyar en la elaboración de cuadros comparativos e informe Técnicos de su área*
- o) *Proponer mejoras en el ámbito de su competencia*
- p) *Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne.*

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<i>Cajamarca - en los locales institucionales de la DRVCS CAJAMARCA</i>
Duración del contrato	<i>3 meses, renovables en función a las necesidades institucionales</i>
Retribución mensual	<i>S/. 1,600.00 Mensuales, incluido todos los impuestos de ley</i>
Otras condiciones del contrato	<i>Disponibilidad inmediata y Disponibilidad para viajar.</i>