



CÓDIGO DE PROCESOS CAS N° 37-2020-DRTC
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
01 ANALISTA (000083)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, del Decreto Legislativo N° 1057, el personal indicado en el encabezado.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Oficina de Administración

3. Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal y la comisión de procesos CAS de la DRTC Cajamarca

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley del presupuesto público del presente año
- Las modificatorias y demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
1. Formación Académica	<i>Profesional Titulado, colegiado y habilitado de las carreras de Contabilidad, Administración, Economía, Ing. Industrial o carreras afines</i>
2. Experiencia Laboral	<i>-02 años de experiencia general en el sector público y/o privado -01 año de experiencia específica, en actividades y/o funciones similares al puesto requerido en el sector público, actividades de contrataciones del estado y/o abastecimientos</i>
3. Cursos y/o estudios de especialización	<i>120 horas de capacitación acumuladas en: -Contrataciones del Estado o similares (mínimo 40 horas acumuladas) -Gestión Pública o similares (mínimo 30 horas acumuladas) -SEACE (mínimo 20 horas acumuladas) -SIGA (mínimo 20 horas acumuladas) -SIAF ADMINISTRATIVO (mínimo 10 horas acumuladas)</i>
4. Conocimientos para el puesto y/o cargo	<i>-Ofimática básica.</i>
5. Competencias	<i>Vocación de servicio, Proactivo, Responsabilidad, Capacidad de Análisis, trabajo en Equipo, Orientación a resultados y solución de problemas.</i>
6. Otros	<i>Contar con Constancia de Profesional o Técnico CERTIFICADO del OEC de la entidad, emitido por el OSCE</i>

-Nota 1: Las bases y la información del presente concurso se encuentran publicadas en la página web institucional.

-Nota 2: Al registrar su hoja de vida, los postulantes deben cumplir con acreditar y presentar los documentos sustentatorios de: -1.Formación Académica, -2.Experiencia Laboral, -3.Cursos y/o estudios de especialización, y 6. Otros. En caso no lo acrediten serán descalificados.

-Nota 3: EL rubros – 4. Conocimientos para el puesto y/o cargo, Si deben ser declarados en la inscripción virtual al momento de su postulación, sin embargo NO requiere ser acreditado con documentación alguna.



"Año de la Universalización de la Salud"

-Nota4: Los documentos presentados no serán devueltos. Para formalizar la contratación del postulante seleccionado, éste deberá presentar la documentación original para su debida constatación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO (FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES)

- a) *Participar en las acciones en marcadas en la Normativa de la ley de Contracciones del Estado, en todas sus modalidades y etapas, proponiendo ajustes a los diferentes planes.*
- b) *Elaborar y suscribir los diferentes informes de adquisiciones, proponiendo las recomendaciones que cada caso amerita.*
- c) *Brindar soporte administrativo a las diferentes áreas usuarias*
- d) *Recepciona, analizar, archivar y/o remitir documentación propia de sus funciones y/o del área.*
- e) *Verificar el ordenamiento y entrega de documentos de trabajo.*
- f) *Registro y actualización de información en los sistemas informáticos del área.*
- g) *Colaborar en la elaboración de Manuales, Directivas, y otros documentos técnicos del área.*
- h) *Elaborar Informes Técnicos en el ámbito de su competencia.*
- i) *Proponer mejoras en el ámbito de su competencia.*
- j) *Mantener en reserva y confidencialidad la información y documentación a la que tiene acceso.*
- k) *Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne.*

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<i>Cajamarca - en los locales institucionales de la DRTC CAJAMARCA</i>
Duración del contrato	<i>3 meses, renovables en función a las necesidades institucionales</i>
Retribución mensual	<i>S/. 2,500.00 Mensuales, incluido todos los impuestos de ley</i>
Otras condiciones del contrato	<i>Disponibilidad inmediata y Disponibilidad para viajar.</i>