



PROCESO CAS N°03-2020– GR-CAJ/HRDCA

“ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO”

I. GENERALIDADES

- 1. Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: **Especialista en Presupuesto**
- 2. Cantidad:**
Un (01) “PROFESIONAL”.
- 3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico del Hospital Regional Docente de Cajamarca
- 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Jefatura de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Hospital Regional Docente de Cajamarca.
- 5. Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
 - e. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia mínima laboral General de 02 años.• Experiencia mínima laboral en el sector público de 02 años.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo, empatía, actitud proactiva, trabajo en equipo y bajo presión.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• ECONOMISTA, CONTADOR PÚBLICO O ADMINISTRADOR DE EMPRESAS COLEGIADO. (Titulado y Habilidad Profesional vigente).
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado en Gestión Pública, realizados en los últimos cuatro (4) años, con una duración mínima de 120 horas.



Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de cómputo a nivel de usuario y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad.• Conocimiento y manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)• Conocimiento y manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)• Conocimiento de Gestión de las Contrataciones del Estado
---	---

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como **"Especialista en Presupuesto"** en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, desarrollando las siguientes actividades:

- Planear, dirigir las fases de la Programación Multianual, formulación, aprobación, ejecución y Evaluación Presupuestaria de la entidad.
- Emitir la Certificación de Crédito Presupuestario con cargo al presupuesto institucional en función a la programación de compromisos anuales (PCA).
- Aprobación de certificaciones de Crédito Presupuestal e ingreso de notas de Modificaciones presupuestales en el nivel funcional programático teniendo en cuenta las prioridades de gasto establecidas en el PEI y POI institucional.
- Realizar las incorporaciones de mayores ingresos públicos que se generan como consecuencia de ingresos no previstos o superiores a los contemplados en el presupuesto inicial.
- Coordinar con la Oficina de Economía la conciliación del marco presupuestal y el cierre contable financiero y presupuestario del Hospital Regional de Cajamarca.
- Coordinar y controlar la ejecución de ingresos y gastos, realizando el seguimiento con las oficinas de Logística, Farmacia y Administración para alcanzar un óptimo nivel de ejecución presupuestal durante el año presupuestal.
- Realizar el seguimiento respecto al cumplimiento de metas físicas y ejecución financiera de los programas presupuestales, concordantes con el Plan Operativo Institucional y el Plan Estratégico, en coordinación con los responsables de dichos programas.
- Manejo del aplicativo CEPLAN respecto al manejo del Plan Operativo Institucional POI y su correspondiente evaluación trimestral, semestral y anual.
- Formular y emitir informes técnicos en asuntos de su competencia.
- Conocimiento en Gestión de las Contrataciones del Estado para correcto seguimiento y control de expedientes de contrataciones.
- Manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)
- Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Hospital Regional Docente de Cajamarca –Av. Larry Jhonson y Mártires de Uchuracay S/N
Duración del Contrato	Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2020, sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/2,400.00 (Dos Mil Cuatrocientos con 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y otros beneficios.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.