

PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO CAS N° 004-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA - HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE CAJABAMBA
Puesto estructural:	NUTRICIONISTA
Nombre del puesto:	NUTRICIONISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.
Dependencia Jerárquica Funcional:	SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Cantidad:	1

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención nutricional especializada e integral en hospitalización, emergencia, con calidad y respeto alas normas de ética profesional, para contribuir a la prevención, mantenimiento y recuperación de su estado de nutrición y salud del paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Proporcionar diariamente dietas para una alimentación equilibrada y variada en calidad y cantidad a pacientes y personal hospitalario a través del manejo nutricional y dietético en apoyo al tratamiento médico integral.
2	Supervisión en la preparación de alimentos de conformidad con la Guía Alimentaria e Instructivo del Servicio de Nutrición
3	Mantener estrictos controles de higiene y manipulación de alimentos en las diferentes etapas del proceso de compra, elaboración, distribución y desalojo de los alimentos y desperdicios. (Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Higiene (BPH) y Buenas Prácticas de Manufactura (BPM); debiendo llevar un registro semanal para su control y monitoreo.
4	Mantener la calidad de los alimentos, demostrando su inocuidad a través de muestreo al azar de los alimentos por lo menos una vez a la semana de los menús.
5	Garantizar que las cantidades servidas en cada menú se encuentren de acuerdo a lo ofertado en la propuesta en cada menú y que cumpla con el contenido nutricional acordado.
6	Orientación y supervisión para que los desechos o desperdicios procedentes del Servicio de Alimentación para pacientes y personal de hospitalización, emergencia deban procesarse según el manual del manejo de desechos y normatividad vigente
7	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
8	Participación en actividades preventivas promocionales a nivel intra y extramural. Campañas
9	Orientación y consejería a instituciones educativas
10	Otras que le asigne su jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con jefatura del servicio de Nutrición y Dietética

Coordinaciones Externas

Organizaciones de base y actores sociales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Nutricionista

C.) ¿Se requiere Coleciatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No



CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos en organización y funcionamiento del Servicio de Nutrición y Dietética

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.*Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.***Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:**

Cursos afines a la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

experiencia laboral de dos (02) años incluyendo el SERUMS

Experiencia Específica**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

experiencia requerida para el puesto en la función de dos (02) años incluyendo el SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

experiencia mínima de un (01) año incluyendo el SERUMS

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Profesional Auxili Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Jefe de Área o Gerente o** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.***HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	RED DE SALUD CAJABAMBA - Hospital Nuestra Señora del Rosario de Cajabamba
DURACION DEL CONTRATO	03 MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/. 3, 614.00 (Tres Mil Seiscientos Catorce con 00/100 Soles) incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL DE CALLESUCRA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJABAMBAM.C. Julio A. Ponce de León Gabelón
C.M.P. N° 15501
DIRECTOR HOSPITAL "NSR" CAJABAMBA