



PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO CAS N° 004-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	CENTRO DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
Puesto estructural:	ESPECIALISTA EN PREVENCION DE RIESGOS Y DESASTRES
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN PREVENCION DE RIESGOS Y DESASTRES
Dependencia Jerárquica Lineal:	COORDINADOR(A) DEL CENTRO DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
Dependencia Jerárquica Funcional:	COORDINADOR(A) DEL CENTRO DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las funciones principales del CENTRO DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, lo que abarca la realización de tareas de acuerdo a la normativa vigente, la elaboración de documentos e instrumentos; así como el procesamiento y análisis de información vinculada al cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir las actividades encomendadas por la coordinación del Centro de Prevención y Control de Emergencias y Desastres en el marco de las normas asociadas a Emergencias y/o Desastres, así como en la Ejecución Presupuestal correspondiente a su área.
- Participar en la elaboración Planes de Preparación y Respuesta del Sistema Nacional de Salud frente a emergencias y desastres.
- Gestionar la aplicación de la normativa Regional en el ámbito de su competencia.
- Difundir y supervisar la aplicación de normas nacionales de Prevención y Control de Emergencias y Desastres.
- Identificar los recursos y capacidades de respuesta, para la Prevención y Control de Emergencias y Desastres de la DIRESA CAJAMARCA, de acuerdo a su competencia.
- Realizar el proceso preventivo, que permita mitigar el riesgo de daños de la salud en Emergencias y Desastres.
- Integrar los grupos de trabajo de Gestión de Riesgo de Desastres de la DIRESA CAJAMARCA y Redes de Salud Adscritas.
- Garantizar el cumplimiento de metas físicas, financieras y calidad de gasto del Centro de Prevención y Control de Emergencias y Desastres.
- Otras actividades afines al cargo para el cumplimiento de los procedimientos del área que le sean encomendadas por su Jefe inmediato superior jerárquico.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe inmediato superior jerárquico y de ser necesario con las diferentes Direcciones, Oficinas y Áreas de la DIRESA Cajamarca, además con las Redes adscritas.

Coordinaciones Externas

Unidades Ejecutoras de la DIRESA CAJAMARCA, MINSA, Gobierno Regional de Cajamarca, INDECI y otras entidades previo conocimiento y autorización del Coordinador(a) de la Unidad Orgánica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PROFESIONALES DE LA SALUD
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Procesos de la Gestión del territorio y riesgo de Emergencias y Desastres y sistemas de información geográfica.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN).

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Gestión Pública.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en materia de PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN(01) año (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, facilidad de comunicación oral y escrita.

Empatía, proactividad, capacidad de trabajo en equipo.

Disposición inmediata al trabajo.

Trabajo bajo presión.

Sentido de urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.

REQUISITOS ADICIONALES



CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	CENTRO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES - SEDE DIRESA CAJAMARCA
DURACION DEL CONTRATO	TRES (03) MESES
REMUNERACION MENSUAL	s/.2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD


Lastenia Campos Fernández
(e) COORDINADOR CPCED DIRESA CAJAMARCA