



## PERFIL DEL PUESTO

### CONCURSO PÚBLICO CAS N° 004-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CELENDIN
Puesto estructural:	MEDICO ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	GINECOLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR DEL HOSPITAL II-1 DE APOYO CELENDIN
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE LA UPSS DEL CENTRO OBSTETRICO
Puestos que supervisa:	NO APLICA

#### MISIÓN DEL PUESTO

Atender a las pacientes gineco-obstétricas en las diferentes áreas de atención asistencial del hospital, garantizando un tratamiento integral y oportuno, enmarcado en la normatividad vigente.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EFECTUAR ATENCION INTEGRAL DE COMPETENCIA MEDICA ESPECIALIZADA A PACIENTES DE ACUERDO CON LAS GUIAS DE ATENCIÓN ESTABLECIDAS.
- 2 EXAMINAR, DIAGNOSTICAS Y PRESCRIBIR TRATAMIENTO DE MEDICINA EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL.
- 3 SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTNO MÉDICO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUIAS DE ATENCION APROBADOS.
- 4 EFECTUAR INTERVENCIONES QUIRURGICAS Y ACTIVIDADES ASISTENCIALES ESPECIALIZADAS.
- 5 ELABORAR HISTORIAS CLINICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE NACIMIENTO, DEFUNCION Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
- 6 PARTICIPAR EN LAS RONDAS MÉDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.
- 7 SUMINISTRAR INFORMACION AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
- 8 PARTICIPAR EN LA DEFINICION Y ACTUALIZACION DE LAS GUIAS DE ATENCION DE LOS PACIENTES EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
- 9 PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACION, PROGRAMADOS POR EL ESTABLECIMIENTO DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
- 10 SUPERVISAR, CUANDO CORRESPONDA, A EQUIPOS DE MÉDICOS PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTES.
- 11 PARTICIPAR EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN CONSULTORIOS EXTERNOS DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA.
- 12 REALIZAR GUARDIAS HOSPITALARIAS EN CENTRO OBSTETRICO, SALA DE OPERACIONES Y EMERGENCIAS.
- 13 EVALUAR A PACIENTES EN TRABAJO DE PARTO DE ALTO RIESGO, MEDIANO Y NO RIESGO.
- 14 REALIZAR CIRUGIA OBSTETRICA Y GINECOLOGICA DE EMERGENCIA.
- 15 REALIZAR ECOGRAFIAS GINECO-OBSTETRICAS DE EMERGENCIA Y CONSULTA EXTERNA.
- 16 EVALUAR A LAS PACIENTES DE LAS UPSS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, CENTRO OBSTETRICO Y EMERGENCIAS.
- 17 REPORTAR OCURRENCIAS EN EL LIBRO CORRESPONDIENTE DE CENTRO OBSTETRICO Y CENTRO QUIRURGICO.
- 18 INFORMAR AL JEFE DE GUARDIA Y DE UPSS SOBRE LAS OCURRENCIAS Y AVANCES DE METAS.
- 19 PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE AUDITORIAS MEDICAS PROGRAMADAS POR LAS DIFERENTES UPSS.
- 20 ELABORAR GUIAS DE PRACTICAS CLINICAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION.
- 21 CUMPLIR CON LOS REGLAMENTOS, GUIAS MANUALES Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
- 22 OTRAS TAREAS DE ACUERDO A SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD.
- 23 REGISTRAR CORRECTAMENTE TODOS LOS FORMATOS QUE SE UTILICEN DURANTE LA ATENCION DEL PACIENTE: HIS, FUAS, REGISTROS DE ATENCION, HISTORIAS CLINICAS, RECETAS, ETC.
- 24 OTRAD FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR JERARQUICO.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

UPPS DE EMERGENCIA, CENTRO OBSTETRICO, HOSPITALIZACION, CONSULTORIOS EXTERNOS, RADIOIMAGENES, ENFERMERIA, OBSTETRICIA.

**Coordinaciones Externas**

RED DE SALUD CELENDIN, UNIDAD DE SEGUROS, REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA, HOSPITALES E INSTITUTOS DE SALUD A NIVEL NACIONAL.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	GINECOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**¿Requiere haber realizado SERUMS?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

**B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.*

**Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:**

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo (incluido SERUMS).

**Experiencia Específica**

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia requerida en la función como GINECOLOGO de DOS (02) años como mínimo.

**B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de DOS (02) años (incluido SERUMS).

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional  
 Auxiliar  
 Técnico  
 Asistente  
 Analista  
 Especialista  
 Supervisor / Coordinador  
 Jefe de Área o Dpto  
 Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD DE ANALISIS, EXPRESION, REDACCION, SINTESIS, DIRECCION, COORDINACION, ADMINISTRACION Y ORGANIZACION.
HABILIDAD PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO.
HABILIDAD PARA LOGRAR COOPERACION Y MOTIVAR AL PERSONAL DENTRO DEL SERVICIO.
HABILIDAD PARA TOLERAR EL ESTRES.
HABILIDAD TECNICA PARA UTILIZAR EQUIPOS INFORMATICOS.
VOCACION Y ENTREGA AL SERVICIO BIENESTAR DE LOS DEMAS.
COOPERACION PARA TRABAJO EN EQUIPO.
ETICA Y VALORES: HONRADEZ Y TRATO AMABLE.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	CENTRO OBSTETRICO - HOSPITAL II-1 DE APOYO CELENDIN-RED DE SALUD CELENDIN
DURACION DEL CONTRATO	TRES(03) MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/. 7,000.00 (Siete Mil con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
HOSPITAL DE ATENCIÓN GENERAL CELENDIN

*[Signature]*  
**Obst. Claudia Rosa León Díaz**  
 2018 2013  
 DIRECTORA (e)



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED DE SERVICIOS DE SALUD CELENDIN

*[Signature]*  
**Lic. Ed. Paola Maricela Díaz Torres**  
 DIRECTORA EJECUTIVA