



**PERFIL DEL PUESTO**

**CONCURSO PÚBLICO CAS N° 004-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
 Unidad Orgánica: RED DE SALUD CELENDIN  
 Puesto estructural: MEDICO ESPECIALISTA  
 Nombre del puesto: PEDIATRA  
 Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECTOR DEL HOSPITAL II-1 DE APOYO CELENDIN  
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DE LA UPSS DE HOSPITALIZACION  
 Puestos que supervisa: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

ATENDER PACIENTES PEDIATRICOS EN LAS DIFERENTES AREAS DE ATENCION ASISTENCIAL DEL HOSPITAL, GARANTIZANDO UN TRATAMIENTO INTEGRAL Y OPORTUNO.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 EFECTUAR ATENCION INTEGRAL DE COMPETENCIA MEDICA ESPECIALIZADA A PACIENTES DE ACUERDO CON LAS GUIAS DE ATENCIÓN ESTABLECIDAS.
- 2 EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTO DE MEDICINA EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL.
- 3 SUPERVISAR LA APLICACION ADECUADA DEL TRATAMIENTO MEDICO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUIAS DE ATENCION APROBADOS.
- 4 ELABORAR HISTORIAS CLINICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE NACIMIENTO, DEFUNCION Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
- 5 PARTICIPAR EN LAS RONDAS MÉDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.
- 6 SUMINISTRAR INFORMACION AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
- 7 PARTICIPAR EN LA DEFINICION Y ACTUALIZACION DE LAS GUIAS DE ATENCION DE LOS PACIENTES EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
- 8 PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACION, PROGRAMADOS POR EL ESTABLECIMIENTO DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
- 9 SUPERVISAR CUANDO CORRESPONDA, A EQUIPOS DE MEDICOS PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTES.
- 10 PARTICIPAR EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN CONSULTORIOS EXTERNOS DE PEDIATRIA.
- 11 REALIZAR GUARDIAS HOSPITALARIAS EN EMERGENCIA Y HOSPITALIZACION.
- 12 EVALUAR A LOS PACIENTES DE LAS UPSS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIAS.
- 13 INFORMAR AL JEFE DE GUARDIA Y DE UPSS SOBRE LAS OCURRENCIAS Y AVANCES DE METAS.
- 14 PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE AUDITORIAS MEDICAS PROGRAMADAS POR LAS DIFERENTES UPSS.
- 15 ELABORAR GUIAS DE PRACTICAS CLINICAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION.
- 16 CUMPLIR CON LOS REGLAMENTOS, GUIAS MANUALES Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
- 17 OTRAS TAREAS DE ACUERDO A SU COMPETENCIA RELACIONADA A SU ESPECIALIDAD.
- 18 REGISTRAR CORRECTAMENTE TODOS LOS FORMATOS QUE SE UTILICEN DURANTE LA ATENCION DEL PACIENTE: HIS, FUAS, REGISTROS DE ATENCION, HISTORIAS CLINICAS, RECETAS, ETC.
- 19 OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR JERARQUICO.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

UPSS DE EMERGENCIA, CENTRO OBSTETRICO, HOSPITALIZACION, CONSULTORIOS EXTERNOS, RADIOIMAGENES, ENFERMERIA, OBSTETRICIA.

**Coordinaciones Externas**

RED DE SALUD CELENDIN, UNIDAD DE SEGUROS, REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA, HOSPITALES E INSTITUTOS DE SALUD A NIVEL NACIONAL.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

Incompleta Completa

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Bachiller	PEDIATRIA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/>	Maestría		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo (incluido SERUMS).

**Experiencia Específica**

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como GINECOLOGO de DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de DOS (02) años (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar  Técnico  Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD DE ANALISIS, EXPRESION, REDACCION, SINTESIS, DIRECCION, COORDINACION, ADMINISTRACION Y ORGANIZACION.

HABILIDAD PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO.

HABILIDAD PARA LOGRAR COOPERACION Y MOTIVAR AL PERSONAL DENTRO DEL SERVICIO.

HABILIDAD PARA TOLERAR EL ESTRES.

HABILIDAD TECNICA PARA UTILIZAR EQUIPOS INFORMATICOS.

VOCACION Y ENTREGA AL SERVICIO Y BIENESTAR.

COOPERACION PARA TRABAJO EN EQUIPO.

ETICA Y VALORES: HONRADEZ Y TRATO AMABLE.

**REQUISITOS ADICIONALES****CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	OPS DE HOSPITALIZACION-HOSPITAL II-1 DE APOYO CELENDIN-RED DE SALUD CELENDIN
DURACION DEL CONTRATO	TRES(03) MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/. 7,000.00 (Siete Mil con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
HOSPITAL DE ATENCIÓN GENERAL CELENDIN

Obst. Claudia Rosa León Díaz  
COP 7613  
DIRECTORA (e)



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED DE SERVICIOS DE SALUD CELENDIN

Lic. Eny Paola Marcela Díaz Torres  
DIRECTORA EJECUTIVA