

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

CONCURSO CAS N°004-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
 Denominación: ESPECIALISTA EN LOGÍSTICA  
 Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN LOGÍSTICA  
 Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
 Dependencia Jerárquica funcional: OFICINA DE LOGÍSTICA  
 Puestos que supervisa: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Lograr el abastecimiento de bienes y prestación de servicios en calidad, cantidad, oportunidad y destino, requerido por las áreas usuarias de la DIRESA Cajamarca en el marco de la normatividad vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Ejecutar las actividades relacionadas a los procesos de contrataciones, de acuerdo a la normatividad vigente y a través de los sistemas informáticos correspondientes.
- 2 Realizar análisis y estudios en materia de contrataciones
- 3 Recopilar y procesar la información relativa a los procesos de contrataciones
- 4 Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia
- 5 Atender consultas y solicitudes relativas a los procesos de contrataciones
- 6 Coordinar y supervisar, de corresponder, la ejecución de las actividades de compras y contrataciones en el ámbito de su competencia.
- 7 Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas de los procesos de compras y contrataciones en el ámbito de su competencia.
- 8 Otras actividades a fines del cargo para el cumplimiento de los procedimientos del sub sistema, que le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Con las demás Áreas de la Oficina Ejecutiva de Administración y Logística

**Coordinaciones Externas**  
 Con las Oficinas de las Unidades Ejecutoras que conforman la DIRESA Cajamarca, Gobierno Regional y otras entidades del Estado.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN, CONTADOR PÚBLICO, ECONOMISTA, DERECHO, INGENIERÍA O CARRERAS AFINES</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN, CONTADOR PÚBLICO, ECONOMISTA, DERECHO, INGENIERÍA O CARRERAS AFINES	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere CERTIFICACIÓN OFICIAL del OSCE?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN, CONTADOR PÚBLICO, ECONOMISTA, DERECHO, INGENIERÍA O CARRERAS AFINES																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														

**CONOCIMIENTOS**



**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimiento de la normatividad que rige las Contrataciones del Estado.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Curso, Diplomado o Especialización en: CONTRATACIONES DEL ESTADO, SIGA Y SIAF

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

DOS (2) años como experiencia general mínima

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

UNO (01) año como experiencia mínima en CONTRATACIONES.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

UNO (01) años como experiencia mínima en CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Diligencia profesional y confidencial
Comportamiento ético
Compromiso con resultados de excelencia
Involucramiento e identificación con los objetivos estratégicos de la gestión
Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
Orientación a resultados y logros concretos a corto plazo
Sentido de urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	OFICINA DE LOGISTICA - OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
DURACION DEL CONTRATO	Tres (03) meses
REMUNERACION MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 soles) Incluye montos y
OTRAS CONDICIONES	

