



**PERFIL DEL PUESTO**

**CONCURSO PÚBLICO CAS N° 003-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE CAJABAMBA
Puesto estructural:	NUTRICIONISTA
Nombre del puesto:	NUTRICIONISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.
Dependencia Jerárquica Funcional:	SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Cantidad:	01

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención nutricional especializada e integral en hospitalización, emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética profesional, para contribuir a la prevención, mantenimiento y recuperación de su estado de nutrición y salud del paciente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Proporcionar diariamente dietas para una alimentación equilibrada y variada en calidad y cantidad a pacientes y personal hospitalario a través del manejo nutricional y dietético en apoyo al tratamiento médico integral.
2	Proporcionar alimentos de primera calidad, cumpliendo con las normas de higiene en la preparación de alimentos de conformidad con la Guía Alimentaria e Instructivo del Servicio de Nutrición
3	Mantener estrictos controles de higiene y manipulación de alimentos en las diferentes etapas del proceso de compra, elaboración, distribución y desalojo de los alimentos y desperdicios. (Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Higiene (BPH) y Buenas Prácticas de Manufactura (BPM); debiendo llevar un registro semanal para su control y monitoreo.
4	Mantener la calidad de los alimentos, demostrando su inocuidad a través de muestreo al azar de los alimentos por lo menos una vez a la semana de los menús.
5	Garantizar que las cantidades servidas en cada menú se encuentren de acuerdo a lo ofertado en la propuesta en cada menú y que cumpla con el contenido nutricional acordado.
6	Orientación y supervisión para que los desechos o desperdicios procedentes del Servicio de Alimentación para pacientes y personal de hospitalización, emergencia deban procesarse según el manual del manejo de desechos y normatividad vigente
8	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
9	Participación en actividades preventivas promocionales a nivel intra y extramural. Campañas
10	Orientación y consejería a instituciones educativas
11	Otras funciones que le designe el jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Con jefatura del servicio de Nutrición y Dietética

**Coordinaciones Externas**  
Instituciones educativas, organizaciones de base y actores sociales

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>	<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>
Incompleta    Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	Nutricionista	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		¿Requiere haber realizado SERUMS?
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**  
 Conocimientos en organización y funcionamiento del Servicio de Nutrición y Dietética  
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.*

**Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:**  
 Cursos, certificados y/o diplomados relacionados con la especialidad y puesto de trabajo.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**  
 Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.  
 02 año como mínimo, (Incluido SERUMS)

**Experiencia Específica**  
**A.)** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**  
 Experiencia mínima de un (01) año incluyendo el SERUMS

**B.)** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público:**  
 **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.  
*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*  
 Un (01) año como mínimo, (Incluido SERUMS)

**C.)** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante profesional  Auxiliar  Técnico  Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Hospital Nuestra Señora del Rosario de Cajabamba
DURACION DEL CONTRATO	De la suscripción del Contrato al 31 de Diciembre 2020
REMUNERACION MENSUAL	S/. 3,614.00 (Tres Mil Seiscientos Catorce con 00/100 Soles) Incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

M.C. Julio A. Ponce De León Gabelán  
C.M.P. N° 15501  
DIRECTOR HOSPITAL "NSR" CAJABAMBA

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

M.C. Julio A. Ponce De León Gabelán  
C.M.P. N° 15501