

CONCURSO PÚBLICO CAS N° 003-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano:** DIRESA CAJAMARCA  
**Unidad Orgánica:** RED DE SALUD SAN PABLO  
**Puesto estructural:** MEDICO CIRUJANO  
**Nombre del puesto:** MEDICO CIRUJANO  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** RED DE SALUD SAN PABLO  
**Dependencia Jerárquica Funcional:** CENTRO DE SALUD SAN PABLO  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION EN CUMPLIMIENTO A LOS PROTOCOLOS DE LAS ESTRATEGIAS SANITARIAS MINSA Y EL MODELO DE ATENCION INTEGRAL BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD, CON UNA ATENCIÓN EFECTIVA, DE CALIDAD Y HUMANA, LOGRANDO EL DESARROLLO FÍSICO, PSICOLÓGICO Y SOCIAL DE LOS INDIVIDUOS, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL LOGRO DE UN DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE EN ARMONÍA CON EL MEDIO AMEIENTE Y CON EL CONTEXTO DE LA POBLACIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Organizar, concluir y supervisar el desarrollo de actividades en el servicio
- 2 Ejecutar y evaluar las intervenciones en su área realizadas para el Diagnostico y/o administrativas asignadas.
- 3 Registrar en los instrumentos técnico – administrativos las atenciones, procedimientos y los resultados de la atención
- 4 Orientar al personal con menos experiencia sobre las técnicas y procedimientos asistenciales y/o administrativos a realizarse en el
- 5 Mantener y/o fomentar buenas relaciones interpersonales en el equipo, resolviendo cualquier inconveniente de manera que no
- 6 Otras Funciones que le asignen el jefe inmediato superior y lo que la Red y/o Dirección Ejecutora crea conveniente
- 7 Compromiso ético y trabajo en equipo
- 8 Brindar atención médica de carácter general a los pacientes que acuden al establecimiento de salud
- 9 Aprendizaje continuo
- 10 Realizar, manejar y interpretar ecografías obstétricas

COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 COORDINACIONES CON JEFES INMEDIATOS SUPERIORES Y PERSONAL DE SALUD QUE LABORA EN EL ESTABLECIMIENTO

**Coordinaciones Externas**  
 COORDINACIONES CON COORDINADORES DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE LA SEDE ADMINISTRATIVA RED SAN PABLO, U OTROS ÓRGANOS ESTATALES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere

SI  No

¿Requiere habilitación profesional?

SI  No

¿Requiere haber realizado SFRIUMS?

SI  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):  
 Conocimiento referente a la profesión o salud.

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.  
*Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.*

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:  
 CURSO, DIPLOMADO O CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN ECOGRAFÍA OBSTÉTRICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia General  
 Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia mínima de 02 años, incluye SERUMS.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
 Experiencia mínima de 02 años, incluye SERUMS.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  
 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR SALUD

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia: ya sea en el sector público o privado:

Practicante  Auxiliar  Técnico  Asistente  Analista  Especialista  Supervisor /  Jefe de Área o  Gerente o

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Conocimiento adecuado de Guías y Normas de Atención integral
- Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
- Conocimiento de la gestión de la información sanitaria.
- Conocimientos básicos sobre la Normatividad del SIS.
- Conocimiento en la Directiva Administrativa 001-2017-MAIS-BFC.
- Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión.
- Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	RED DE SALUD SAN PABLO - CENTRO DE SALUD SAN PABLO
DURACION DEL CONTRATO	DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020
REMUNERACION MENSUAL	S/.5,500 (CINCO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) INCLUYE MONTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO LA DEDUCCIÓN APLICABLE AL TRABAJADOR
OTRAS CONDICIONES	

