



PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO CAS N° 003-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Órgano: | DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA |
| Unidad Orgánica: | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL |
| Puesto estructural: | BIÓLOGO |
| Nombre del puesto: | BIÓLOGO |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL |
| Dependencia Jerárquica Funcional: | DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, PROTECCIÓN DEL AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL |
| Puestos que supervisa: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y organizar la Unidad de Ecología y Protección del Ambiente en la Dirección Regional de Salud Cajamarca, así como Conducir el plan integral de gestión ambiental de residuos solidos y/o plan de manejo de residuos solidos, evaluando su cumplimiento en el marco de la normatividad vigente, para la mejora continua de los servicios y la calidad de vida de los ciudadanos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Organizar y conducir al Equipo Técnico de la Unidad de Ecología y Protección del Ambiente
- 2 Elaborar un Plan de Trabajo Integral Regional de acuerdo a los programas que maneja la Unidad de Ecología y Protección del Ambiente.
- 3 Revisar, evaluar y aprobar los Planes de Trabajo y/o actividades propuestas por el personal a su cargo de acuerdo al programa que tenga en la Unidad de Ecología y Protección del Ambiente.
- 4 Formular e implementar el Plan Operativo Anual de la Unidad de Ecología y Protección del Ambiente, monitorearlo y evaluarlo.
- 5 Implementar, desarrollar, cumplir y hacer cumplir la normatividad vigente a nivel Regional en el marco de la Norma Técnica de Salud "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación".
- 6 Elaborar el Plan Regional de Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación, según corresponda, proponiendo alternativas para su mejora.
- 7 Brindar asistencia técnica, monitorear y supervisar a los diferentes establecimientos de salud en el ámbito Regional en la Gestión y Manejo de Residuos Sólidos, en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo en el marco de la normatividad vigente.
- 8 Elaborar los diferentes informes técnicos referente a la Gestión y Manejo de Residuos Sólidos, en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- 9 Implementar alternativas para minimizar la generación de Residuos Sólidos peligrosos y No Peligrosos de los EE.SS. SMA y CI y disminuir el impacto negativo que estos ocasionan al ambiente y a la salud de las personas
- 10 Adecuar normas, procedimientos y/o Proponer Directivas Regionales relacionados a los programas de Calidad del Aire, Cementerios, Juguetes y utiles de escritorio, entre otros.
- 11 Monitorear y evaluar el cumplimiento de las actividades a realizar en los programas que tiene la Unidad de Ecología y Protección del Ambiente.
- 12 Realizar análisis técnico de la información en forma mensual y socializar los resultados a los integrantes del equipo Técnico de la Unidad.
- 13 Elaborar reportes, informes de gestión e indicadores de la Unidad, para la toma de decisiones en coordinación con el superior jerárquico, dando cumplimiento al plan operativo, planes y normas vigentes.
- 14 Revisar, consolidar y analizar la información Regional de la Unidad.
- 15 Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las diferentes oficinas de la Dirección Regional de Salud de Cajamarca

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional, OEFA, PLANEFA, MINAN, Redes y Ejecutoras de Salud, ESSALUD, Sanidad de las Fuerzas Armadas, IPRESS Privados, Públicas y Mixtas, SUSALUD, DIGESA, y Otras instituciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Titulo profesional de Biólogo |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de la normatividad vigente relacionada a la Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos (NTS N° 144-MINSA-2018-DIGESA).

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos de Gestión Ambiental y Sanitaria; o, Curso de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos u Otros similares

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|-------------------------------------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Excel | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Powerpoint | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|-------------------------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima dos (02) años en el Sector Salud Público y/o Privado; incluye SERUMS.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia de un (01) año realizando funciones equivalentes, similares o relacionadas al puesto.



B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia de un (01) año realizando funciones equivalentes, similares o relacionadas al puesto.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar

Técnico

Asistente

Analista

Especialista

Supervisor
Coordinador

Jefe de Área o
Dpto

Gerente o
Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Iniciativa y proactividad

Orientación a resultados y logros concretos a corto plazo

Innovación y Mejora continua

Sentido de urgencia

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis y coordinación técnica

Confidencialidad

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|-----------------------|--|
| LUGAR DE PRESTACIÓN | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2020. |
| REMUNERACIÓN MENSUAL | s/. 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador . |
| OTRAS CONDICIONES | |

GOBIERNO REGIONAL DE CATAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

Ing. Flor E. Sánchez Machuca
DIRECTOR EJECUTIVO DE SALUD AMBIENTAL