



PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO CAS N° 003-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
Puesto estructural:	NO APLICA
Nombre del puesto:	TECNICO EN APLICATIVOS INFORMATICOS
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
Dependencia Jerárquica Funcional:	Sub-sistema de Gestión de la Compensación
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en la integración y análisis de la información que se genera en el Sub-sistema de Gestión de la Compensación y de otros sub-sistemas, así como la administración de base de datos y diseño de componentes para el manejo de la información Sanitaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la elaboración de componentes informáticos para la integración y análisis de información de Recursos Humanos en Salud.
- 2 Apoyar en el análisis, desarrollo, pruebas e implementación de los procedimientos para asegurar la integridad del contenido de los diferentes sistemas de información web y de escritorio.
- 3 Realizar mantenimiento a las bases de datos de los diferentes sistemas de información.
- 4 Apoyar en la actualización de la información del Recurso Humano en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA de acuerdo a su centro de costos.
- 5 Apoyar en la actualización del Aplicativo Informatico del Registro Centralizado de Planillas y Datos de los Recursos Humanos del Sector Público - AIRHSP.
- 6 Apoyar en el análisis y mantener actualizada la Implementación del Sistema Nacional de Informática de Recursos Humanos en Salud - INFORHUS.
- 7 Ingresar y procesar de manera oportuna de datos del personal a la Planilla Electrónica Mensual de Pagos - PLAME y T-Registro
- 8 Otras actividades que para el cumplimiento de los objetivos operacionales del Sub-sistema de Gestión del Empleo le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las demás áreas de la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos y Direcciones Ejecutivas

Coordinaciones Externas

Con las Oficinas de Recursos Humanos de las Unidades Ejecutoras de conforman la DIRESA CAJAMARCA, Gobierno Regional y otras entidades del Estado

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
			TÍTULO TÉCNICO EN INFORMÁTICA Y/O COMPUTACION	



<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ¿Requiere haber realizado SERUMS?	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimientos en SIGA, AIRHSP, INFORHUS, PLAME y otros similares que demuestre conocimiento en la Administración Pública.

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:
 Curso o Diplomado en Sistemas Informaticos (SIGA, SIAF, AIRHSP, INFORHUS, PLAME) u otros relacionados con el puesto.
 Curso, Diplomado o Curso de Especialización en Recursos Humanos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General
 Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos(2) años como experiencia general mínima

Experiencia Específica
A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 Seis (06) meses como experiencia mínima

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*
 NO APLICA

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Diligencia profesional y confidencial
- Comportamiento ético
- Compromiso con resultados de excelencia
- Involucramiento e identificación con los objetivos estratégicos de la entidad
- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
- Orientación a resultados y logros a corto plazo
- Sentido de urgencia: percibir la urgencia de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.



REQUISITOS ADICIONALES

--

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos- Gestión de la Compensación
DURACION DEL CONTRATO	De la suscripción del contrato al 31 de Diciembre de 2020.
REMUNERACION MENSUAL	S/.2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

