



**PERFIL DEL PUESTO**

**CONCURSO PÚBLICO CAS N° 003-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
Puesto estructural:	MEDICO CIRUJANO
Nombre del puesto:	MÉDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR EJECUTIVO DE SALUD AMBIENTAL
Dependencia Jerárquica Funcional:	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, PROTECCIÓN DEL AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL
Puestos que supervisa:	NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Conducir, organizar y ejecutar el Procedimiento de Registro de Acreditación de los Servicios de Salud Ocupacional en la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Conformar y conducir el Equipo Evaluador de Registro de Acreditación de los Servicios de Salud Ocupacional.
- 2 Desarrollar las diferentes actividades del procedimiento de Registro de Acreditaciones de Servicios de Salud Ocupacional.
- 3 Elaborar Planes Regionales de vigilancia de la Salud de los Trabajadores,
- 4 Desarrollar, implementar, cumplir y hacer cumplir la normatividad a nivel Regional en el marco de Registro de Acreditación en los Servicios de Salud Ocupacional y la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
- 5 Formular e implementar el Plan Operativo Anual del área de Acreditaciones
- 6 Adecuar normas, procedimientos y/o Proponer Directivas Regionales
- 7 Mantener actualizada la Información, Requisitos y Herramientas de Gestión del Registro de Acreditación en los Servicios de Salud Ocupacional, debidamente publicados en página web de la DIRESA Cajamarca
- 8 Organizar el proceso de flujo de envío y recepción de expedientes, así como el proceso de digitación respectivo.
- 9 Coordinar la adecuada y oportuna salidas de visitas que requiere el Procedimiento de Registro de Acreditación de los Servicios de Salud Ocupacional
- 10 Elaborar los diferentes informes técnicos del procedimiento de Registro de Acreditación y su respectiva Proyección de Resoluciones Directorales Regionales
- 11 Realizar análisis técnico de la información de Registro de Acreditación en forma mensual y socializar los resultados a los integrantes del equipo evaluador
- 12 Elaborar reportes, informes de gestión e indicadores de Registro de Acreditación, para la toma de decisiones en coordinación con el superior jerárquico, dando cumplimiento al plan operativo.
- 13 Monitorear y supervisar en forma inopinada a los diferentes establecimientos de salud que cuentan con el permiso para brindar Servicios de Salud
- 14 Garantizar los procesos establecidos para el procedimiento de Registro de Acredi
- 15 Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Con las diferentes oficinas de la Dirección Regional de Salud de Cajamarca

**Coordinaciones Externas**

Gobierno Regional, Redes y Ejecutoras de salud, ESSALUD, Sanidad de las Fuerzas Armadas, Colegios Profesionales, IPRESS Privados, Públicas y Mixtas, SUSALUD, MINSA, DIGESA, Municipios y Otras instituciones.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**



**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo profesional de Médico Cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	Maestría o Estudios concluidos de Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente, o en Salud Ocupacional, o Salud Ocupacional y Ambiental
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento adecuado de normatividad vigente relacionada a Registro de Acreditación de los Servicios de Salud Ocupacional y habilidades comunicacionales

**B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.*

**Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:**

Curso de pruebas funcionales en Salud Ocupacional, realizado en Escuela o Facultad de Medicina o Ciencias de la Salud,

Cursos de capacitación en Salud Ocupacional, Salud Ocupacional y Ambiental, o Medicina Ocupacional y Medio Ambiente u otros similares

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima cuatro (04) años en el Sector Salud Público y/o Privado; incluye SERUMS.

**Experiencia Específica**

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia de un (01) año como Médico Ocupacional, o Médico Evaluador en Salud

**B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia de un año



C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar  
  Técnico  
  Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

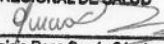
**HABILIDADES O COMPETENCIAS**


- Iniciativa y Proactividad.
- Capacidad de Trabajo en equipo
- Orientación a resultados y logros concretos a corto plazo
- Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica
- Sentido de urgencia
- Confidencialidad

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Dirección Regional de Salud Cajamarca - DESA
DURACION DEL CONTRATO	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2020
REMUNERACION MENSUAL	S/. 5000.00 (Cinco mil con 00/100 soles mensuales) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
  
 I.Ca. Obst. Virginia Rosa García Sánchez  
 Coord. Reg. Unidad Salud Ocupacional

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
  
 Ing. Flor E. Sánchez Machuca  
 DIRECTOR EJECUTIVO DE SALUD AMBIENTAL