

## GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos



# **PERFIL DEL PUESTO**

# CONCURSO PÚBLICO CAS Nº 003-2020-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano:

DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Unidad Orgánica:

HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE CAJABAMBA

Puesto estructural:

MEDICO ESPECIALISTA

Nombre del puesto:

MEDICO ESPECIALISTA - MEDICINA INTERNA

Dependencia Jerárquica Lineal:

Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.

Dependencia Jerárquica Funcional:

SERVICIO DE MEDICINA INTERNA

Puestos que supervisa:

NO APLICA

Cantidad:

03

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar atención del paciente en situación de emergencia, para brindarles atención médica especializada de acuerdo a las prioridades establecidas en la norma. Ello está basado en principios éticos, científicos y humanisticos, Así como promover la calidez y calidad en el trato a los pacientes en situaciones de emergencia

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

	to the state of th			
	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas en el servicio de emergencia			
	de emergencia  Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su formación en consulta externa, hospitalización y emergencia con calidad y respeto a las normas de ética médica			
3	Atención a las personas adultas en situación de enfermedad aguda o agudizada			
4	Realizar las visitas médicas e informar de todas las eventualidades encontradas a los usuarios hospitalizados			
5	Brindar atención médica especializada de tipo ambulatorio (recuperativa), garantizando que las mismas se presten en condiciones óptimas de calidad y oportunidad			
6	Responder la interconsulta de los diferentes servicios y realizar los procedimientos requeridos a pacientes en emergencia y urgencia			
7	Desarrollar los procedimientos de diagnóstico y tratamiento médico relacionados con la unidad			
8	Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento			
9	Cumplir con las normas de bioseguridad			
10	Participar en campañas médicas			
11	Coordinar las referencias y contrarreferencias según corresponda.			
12				
13	Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, e Historia Clínica			
14	Otras que le asigne su jefe inmediato superior			

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

# **Coordinaciones Internas**

Con jefatura de Medicina y otras especialidades médicas

## **Coordinaciones Externas**

Con médicos especialistas y otros profesionales de salud de otras iprres de mayor complejidad

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación acad	émica y estudios requeridos p	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?		
Incompleta Completa  Secundaria  Técnica Básica	Egresado(a)  Bachiller	Médico Cirujai	no		X Sí	No abilitació		
Técnica Superior (3 ó 4 años)	X Título/ Licenciatura  X Especialidad	Título o constancia de egr especialidad	esado de la	_	X Sí	No		
X Universitario X	X Egresado	Títulado		[	¿Requiere realizado SE X Sí			
	Maestría  Egresado Titulado							
	Egresado Titulado  Doctorado							
	Egresado							
	requeridos para el puesto (No rec	quieren documentación sustenta	ria):			Eunal		
.) Conocimientos Técnicos principales onocimientos de las tecnicas y pro ública.	Cedimientos de medicina inter	entados con documentos.				funci		
.) Conocimientos Técnicos principales onocimientos de las tecnicas y pro ública. .) Cursos, Diplomados y Programas de lota: Cada curso debe tener no menos de 12	Especialización requeridos y sust	entados con documentos. s y los Programas de Especialización				funci		
.) Conocimientos Técnicos principales onocimientos de las tecnicas y pro ública. .) Cursos, Diplomados y Programas de lota: Cada curso debe tener no menos de 12 ndique los Cursos, Diplomados y/o Pro	Especialización requeridos y sust	entados con documentos. s y los Programas de Especialización				funci		
) Conocimientos Técnicos principales conocimientos de las tecnicas y pro pública) Cursos, Diplomados y Programas de lota : Cada curso debe tener no menos de 12 indique los Cursos, Diplomados y/o Procursos afines a la especialidad	Especialización requeridos y sust Phoras de capacitación, los Diplomado gramas de Especialización requer	entados con documentos. s y los Programas de Especialización				funci		
.) Conocimientos Técnicos principales onocimientos de las tecnicas y proública) Cursos, Diplomados y Programas de lota: Cada curso debe tener no menos de 12 indique los Cursos, Diplomados y/o Procursos afines a la especialidad	Especialización requeridos y sust e horas de capacitación, los Diplomado gramas de Especialización requer mas.	entados con documentos. s y los Programas de Especialización		menos de s		funci		
	Especialización requeridos y sust Phoras de capacitación, los Diplomado gramas de Especialización requer	entados con documentos. s y los Programas de Especialización idos:		menos de S Nivel de Básico	90 horas.	funcio		
.) Conocimientos Técnicos principales onocimientos de las tecnicas y pro ública) Cursos, Diplomados y Programas de lota: Cada curso debe tener no menos de 12 ndique los Cursos, Diplomados y/o Pro Cursos afines a la especialidad c.) Conocimientos de Ofimática e Idion  OFIMÁTICA  No aplica  Ba	Especialización requeridos y sustenas de capacitación, los Diplomados gramas de Especialización requerenas.  vel de dominio de domin	entados con documentos. s y los Programas de Especialización idos:	deben tener no	menos de s	90 horas.			
.) Conocimientos Técnicos principales onocimientos de las tecnicas y proública) Cursos, Diplomados y Programas de lota: Cada curso debe tener no menos de 12 indique los Cursos, Diplomados y/o Procursos afines a la especialidad c.) Conocimientos de Ofimática e Idion  OFIMÁTICA  No aplica  Excel  No aplica  Barron de la especialidad	Especialización requeridos y sustenas de capacitación, los Diplomados gramas de Especialización requerenas.  vel de dominio  ásico Intermedio Avanzado X X	entados con documentos. s y los Programas de Especialización idos:  IDIOMAS Inglés	deben tener no	menos de S Nivel de Básico	90 horas.			
.) Conocimientos Técnicos principales onocimientos de las tecnicas y proública) Cursos, Diplomados y Programas de lota: Cada curso debe tener no menos de 12 indique los Cursos, Diplomados y/o Procursos afines a la especialidad .) Conocimientos de Ofimática e Idion OFIMÁTICA No aplica Bar Word Excel Powerpoint	Especialización requeridos y sustenas de capacitación, los Diplomados gramas de Especialización requerenas.  vel de dominio de domin	entados con documentos. s y los Programas de Especialización idos:  IDIOMAS Inglés	deben tener no	menos de S Nivel de Básico	90 horas.			
.) Conocimientos Técnicos principales onocimientos de las tecnicas y proública) Cursos, Diplomados y Programas de lota: Cada curso debe tener no menos de 12 indique los Cursos, Diplomados y/o Procursos afines a la especialidad .) Conocimientos de Ofimática e Idion OFIMÁTICA No aplica Bar Word Excel Powerpoint	Especialización requeridos y sustenas de capacitación, los Diplomados gramas de Especialización requerenas.  vel de dominio  ásico Intermedio Avanzado X X	entados con documentos. s y los Programas de Especialización idos:  IDIOMAS Inglés	deben tener no	menos de S Nivel de Básico	90 horas.			
) Conocimientos Técnicos principales conocimientos de las tecnicas y pro pública. ) Cursos, Diplomados y Programas de lota : Cada curso debe tener no menos de 12 midique los Cursos, Diplomados y/o Procursos afines a la especialidad ) Conocimientos de Ofimática e Idion  OFIMÁTICA No aplica Barrollo Excel Powerpoint  EXPERIENCIA  Experiencia General	Especialización requeridos y sust  choras de capacitación, los Diplomado gramas de Especialización requer  mas.  vel de dominio ásico Intermedio Avanzado X X X	entados con documentos. s y los Programas de Especialización idos:  IDIOMAS  Inglés	deben tener no	menos de S Nivel de Básico	90 horas.			
) Conocimientos Técnicos principales conocimientos de las tecnicas y prosibilica.  6.) Cursos, Diplomados y Programas de lota : Cada curso debe tener no menos de 12 indique los Cursos, Diplomados y/o Procursos afines a la especialidad  6.) Conocimientos de Ofimática e Idion  Ni  OFIMÁTICA No aplica Ba  Word Excel Powerpoint BEXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el total de años de experiencia	Especialización requeridos y sust  choras de capacitación, los Diplomado gramas de Especialización requer  mas.  vel de dominio ásico Intermedio Avanzado X X X X X Ilaboral; ya sea en el sector públic	entados con documentos. s y los Programas de Especialización idos:  IDIOMAS  Inglés	deben tener no	menos de S Nivel de Básico	90 horas.			
) Conocimientos Técnicos principales conocimientos de las tecnicas y prosibilica.  6.) Cursos, Diplomados y Programas de lota : Cada curso debe tener no menos de 12 indique los Cursos, Diplomados y/o Procursos afines a la especialidad  6.) Conocimientos de Ofimática e Idion  Ni  OFIMÁTICA No aplica Ba  Word Excel Powerpoint BEXPERIENCIA  Experiencia General  Indique el total de años de experiencia	Especialización requeridos y sust  choras de capacitación, los Diplomado gramas de Especialización requer  mas.  vel de dominio ásico Intermedio Avanzado X X X X X Ilaboral; ya sea en el sector públic	entados con documentos. s y los Programas de Especialización idos:  IDIOMAS  Inglés	deben tener no	menos de S Nivel de Básico	90 horas.			
.) Conocimientos Técnicos principales onocimientos de las tecnicas y proública) Cursos, Diplomados y Programas de lota: Cada curso debe tener no menos de 12 indique los Cursos, Diplomados y/o Procursos afines a la especialidad .) Conocimientos de Ofimática e Idion OFIMÁTICA No aplica Barros de Experiencia General Indique el total de años de experiencia Experiencia mínima de tres (03) año Experiencia Específica	Especialización requeridos y sust  choras de capacitación, los Diplomado  gramas de Especialización requer  mas.  vel de dominio  ásico Intermedio Avanzado  X	IDIOMAS Inglés	deben tener no	menos de S Nivel de Básico	90 horas.			
) Conocimientos Técnicos principales conocimientos de las tecnicas y pro pública. ) Cursos, Diplomados y Programas de lota : Cada curso debe tener no menos de 12 midique los Cursos, Diplomados y/o Procursos afines a la especialidad ) Conocimientos de Ofimática e Idion  OFIMÁTICA No aplica Barrollo Excel Powerpoint  EXPERIENCIA  Experiencia General	Especialización requeridos y sust l horas de capacitación, los Diplomado gramas de Especialización requer mas.  vel de dominio ásico Intermedio Avanzado X X X Ilaboral; ya sea en el sector públicos incluyendo el residentado m equerida para el puesto en la fun	entados con documentos. s y los Programas de Especialización idos:  IDIOMAS Inglés	deben tener no	menos de S Nivel de Básico	90 horas.			

BOBIERNO REGIONAL DE CALIMARGA
DIRECCIÓN REGIONAL DE BALUO CAJAMARCA

M.C. Lulioca Panco De León Gallelán

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tie	mpo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
Un (01) año incluyendo el SERUMS	
C.) Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiere como expensar en la practicante Auxiliar Técnico Asistente Auxiliar Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experier	Analista Especialista Supervisor / Jefe de Área o Gerente o Dpto Director
HABILIDADES O COMPETENCIAS  Orientación al servicio, honestidad, buen trato al paciente capacidad de trabajo en Equipo, iniciativa y creatividad pabuenas relaciones humanas.	e, disposición a trabajar bajo presión. Tener buena conducta ética y moral, ara el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener
REQUISITOS ADICIONALES	
CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Hospital Nuestra Señora del Rosario de Cajabamba
DURACION DEL CONTRATO	De la suscripción del Contrato al 31 de Diciembre 2020
REMUNERACION MENSUAL	S/. 6,804.80 (Seis Mil Ochocientos Cuatro con 80/100 Soles) Incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

M.C. Julio A Ponce De León Gabelán Director Hospital "NSR" Cajabamba