

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SEGUNDA CONVOCATORIA POR EMERGENCIA 2020 REGIMEN Dec Leg 1057

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL COVID "SIMON BOLIVAR"
Denominación: NO APLICA
Nombre del puesto: AUXILIAR EN SISTEMAS DE INFORMACION
Dependencia Jerárquica Lineal: OFICINA DE INFORMÁTICA TELECOMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA
Dependencia Jerárquica funcional: COORDINADOR UES
Puestos que supervisa: NO APLICA
Cantidad: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico y profesional a los programas de Software de la Dirección Regional de Salud de Cajamarca, en el marco de la Emergencia Sanitaria por la propagación del Covid-19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar acciones sobre los aspectos técnicos respecto a las adquisiciones de hardware, software y sistemas de informacion
- 2 Elaboracion de componentes informáticos para la integración y análisis de informacion sanitaria
- 3 Coordinar actualizaciones y generar backups de los sistemas administrativos y asistenciales
- 4 Manejo de entornos de desarrollo de software móvil, pruebas y documentación que se requiera a nivel de Base de datos y aplicaciones
- 5 Procesar y validar informacion estadística hospitalaria
- 6 Elaboracion de tableros de control de gestion hospitalaria
- 7 Elaborar reportes y consultas de los sistemas de informacion web y escritorio como HISMINSA, APPSUSALUD y SIS
- 8 Promover, participar e integrar equipo multidisciplinario en TELESALUD -TELEMEDICINA
- 9 Exportar, migrar y revisar informacion HIS de los servicios asistenciales para envio de informacion
- 10 Proporcionar información para elaboración de Análisis de Situacion de Salud(ASIS)
- 11 Administrar sistema de Recursos Humanos y marcador digital para elaboracion de reportes
- 12 Administrar DATA CENTER
- 13 Otras que le sean asignadas para el cumplimiento de su misión



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el personal de su unidad orgánica y de otras unidades.

Coordinaciones Externas

Otras instituciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | BACHILLER EN INGENIERIA DE SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en sistemas de informacion MINSA, SETIIPRESS, TELESALUD

Conocimiento en Base de datos PostgreSql, MySql y Sqlserver, redes y comunicaciones, ademas de procesos en salud publica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de programación de aplicaciones móviles
 Cursos de manejo de sistemas de información en salud
 Cursos de soporte técnico informático y otros relacionados con el puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | | X |
| Excel | | | | X |
| Powerpoint | | | | X |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general de Tres (03) años mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años, relacionados con la administración de sistemas de información

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (2) años como mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Organización básica institucional



HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.
 iniciativa, adaptabilidad y flexibilidad.
 Sentido de urgencia; percibir la urgencia real en determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos adecuados.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|-----------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACION | OFICINA DE INFORMÁTICA TELECOMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA |
| DURACION DEL CONTRATO | Desde la Firma del Contrato hasta la culminación del estado de emergencia sanitaria |
| REMUNERACION MENSUAL | S/. 2,300.00 (Dos Mil Trescientos y 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| OTRAS CONDICIONES | |