



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónGOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD EJECUTORA Nº 313 EDUCACIÓN UGEL SAN PABLO

“Año de la Universalización de la Salud”

<b>Campo</b>	<b>Especificaciones</b>
<b>Nombre del puesto</b>	<b>Planificador I</b>
<b>Órgano</b>	Línea
<b>Unidad Orgánica</b>	Área de Gestión Institucional
<b>Perfil del puesto</b>	
<b>Requisitos</b>	Detalle
<b>Experiencia</b>	*Experiencia general: De dos (02) años en la administración pública *Experiencia Específica: Experiencia laboral de un (01) año en el área objeto de contratación.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título profesional en Economía, Administración, Contabilidad, Finanzas, Estadística, Ingeniería Económica o Ingeniería Industrial.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Gestión Pública, Planeamiento Estratégico y Presupuesto Público, Gestión Presupuestal, SIGA, SIAF, Sistema Nacional de Presupuesto
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	*Conocimiento del Aplicativo CEPLAN, de conocimiento del SIGA, MAD, SIAF, y conocimiento del Microsoft Office de obligatoriedad Excel nivel intermedio.
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO</b>	
<b>Principales funciones a desarrollar</b>	
<p>a) Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las acciones propias de la planificación operativa, programas, proyectos y actividades sobre la base de las disposiciones legales vigentes.</p> <p>b) Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del Plan Anual.</p> <p>c) Participar en la programación, formulación y evaluación del Proyecto Educativo Local, en aspectos de su competencia.</p> <p>d) Recopilar y sistematizar información estadística relevante de la realidad educativa de la provincia.</p> <p>e) Emitir informes técnicos estadísticos que sean requeridos por las instancias correspondientes de gestión educativa.</p> <p>f) Promover, organizar y ejecutar acciones de capacitación en el área.</p> <p>g) Elaborar y publicar información estadística relevante del ámbito provincial.</p> <p>h) Participar de la formulación de proyectos para el desarrollo educativo.</p> <p>i) Contribuir a realizar la programación, aprobación y evaluación de los proyectos de infraestructura y equipamiento educativo.</p> <p>j) Efectuar estudios de oferta y demanda educativa, mercado ocupacional y otros a nivel local.</p> <p>k) Analizar y evaluar periódicamente la ejecución de los Planes, Programas, Proyectos y las actividades de la UGEL y de las Instituciones Educativas, según corresponda.</p> <p>l) Emitir opinión y asesoramiento técnico en asuntos relacionados con su área.</p> <p>m) Participar en la formulación de diagnóstico educativo y en acciones de investigación sobre Planeamiento Educativo.</p> <p>n) Realizar el estudio de proyectos y planes de trabajo para la aprobación de organización y funcionamiento de las II.EE estatales y privados.</p> <p>o) Otras funciones que se le asigne y corresponda.</p>	
<b>Condiciones esenciales del contrato</b>	
<b>Período de Contratación</b>	Desde la fecha de suscripción del Contrato hasta por tres meses, sujeto a ampliación contractual.
<b>Monto de la contraprestación mensual</b>	S/. 2,500.00 soles mensuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.