



PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO ELECTRICISTA/COD.  
55

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica:                  | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO |
| Profesión                         | TÉCNICO ELECTRICISTA                          |
| Plazas disponibles:               | 02 (DOS)                                      |
| Nombre del puesto:                | TÉCNICO ELECTRICISTA                          |
| Dependencia Jerárquica Lineal:    | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO |
| Dependencia Jerárquica funcional: | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO |
| Puestos que supervisa:            | -   |

II. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores especializadas en mantenimiento eléctrico para el Hospital General de Jaén.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

|   |  |
|---|--|
| 1 | Realizar trabajos de instalaciones de circuitos eléctricos, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos relacionados al circuito. |
| 2 | Supervisar el funcionamiento de los tableros de la sub - estación eléctrica y de los tableros eléctricos del Hospital General de Jaén. |
| 3 | Revisar y determinar el estado de conservación de los equipos y /o instalaciones eléctricas.   |
| 4 | Anotar e informar las incidencias diarias.   |
| 5 | Realizar los trabajos de mantenimiento preventivo y reparaciones inherentes a su cargo.  |
| 6 | Otras funciones designadas por la jefatura de mantenimiento.   |

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.

**Coordinaciones Externas**  
Ninguna.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
|   | Completa                            |
| <input type="checkbox"/> Secundaria             | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2) | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario          | <input type="checkbox"/>            |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                |  |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |  |
| <input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad                      |  |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |  |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |  |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |  |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Sí         | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| ¿Requiere habilitación profesional? |  |
| <input type="checkbox"/> Sí         | <input checked="" type="checkbox"/> No |

## VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

|  |
|--|
|  |
|--|

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

|  |
|--|
|  |
|  |

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | x      |            |          |
| Excel      |                  | x      |            |          |
| PowerPoint |                  | x      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

## VII. EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

|         |
|---------|
| 01 año. |
|---------|

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

|                          |             |                          |        |                          |                         |                          |                          |                          |                      |                          |                    |
|--------------------------|-------------|--------------------------|--------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Practicante | <input type="checkbox"/> | Serums | <input type="checkbox"/> | Analista / Especialista | <input type="checkbox"/> | Supervisor / Coordinador | <input type="checkbox"/> | Jefe de Área o Dpto. | <input type="checkbox"/> | Gerente o Director |
|--------------------------|-------------|--------------------------|--------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

|                               |
|-------------------------------|
| Experiencia mínima de 01 año. |
|-------------------------------|

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

|                          |  |                          |  |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público | <input type="checkbox"/> | NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. |
|--------------------------|--|--------------------------|--|

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

|  |
|--|
|  |
|--|

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

|  |
|--|
|  |
|--|

## VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

|   |
|---|
| Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.<br>Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.<br>Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.<br>Capacidad de innovación y aprendizaje.<br>Actitud crítica y propositiva.<br>Actitud proactiva y con orientación a resultados.<br>Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo. |
|---|

## IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2020

## X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

## XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

2,700.00