



PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO SANITARIO O TÉCNICO ENFERMERÍA (Tratamiento de aguas residuales y residuos contaminados)/ COD. 53

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Profesión	TÉCNICO SANITARIO O TÉCNICO ENFERMERÍA
Plazas disponibles:	02 (DOS)
Nombre del puesto:	TÉCNICO SANITARIO O TÉCNICO ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos que supervisa:	-

II. MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores técnicas de vigilancia, prevención y control de los factores ambientales hospitalarios (en el aire, agua, suelo, alimentos y control de vectores) que puedan afectar a la salud de la población y en la ejecución de medidas de intervención necesarias para reducir o eliminar los riesgos asociados a dichos factores en el Hospital General de Jaén.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar en el análisis de necesidades de recursos para la seguridad ambiental hospitalaria, a fin de brindar la atención de salud en un hospital seguro.
2	Registrar información sobre áreas que signifiquen riesgo a la salud de la población por problemas de saneamiento, zoonosis y metaxénicas dentro del ámbito hospitalario.
3	Apoyar la vigilancia epidemiológica a nivel local, para disponer de información objetiva sobre la situación de las enfermedades prevalentes, emergentes y reemergentes en la zona y en los accidentes laborales con riesgos biológicos, químicos, ergonómicos y psicosociales.
4	Cumplir y hacer cumplir con la ley y normas de gestión y manejo de los residuos sólidos hospitalarios.
5	Elaborar informes de las condiciones sanitarias y ambientales en el hospital.
6	Recopilar información para el control de enfermedades transmisibles, brotes epidemiológicos y en general de alertas sanitarias en la comunidad, para preparar al hospital en acciones preventivas y de control efectivas.
7	Otras que asigne la jefatura de Epidemiología y Salud Ambiental del hospital.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.

Coordinaciones Externas

Ninguna.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Completa
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Maestría/Especialidad	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

<input type="checkbox"/> Practicante	<input type="checkbox"/> Serums	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 01 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

<input type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva. Actitud proactiva y con orientación a resultados. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2020

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

2,700.00