



**PERFIL DEL PUESTO MÉDICO ESPECIALISTA  
 NEUMOLOGÍA/COD. 18**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** Departamento de Medicina

**Profesión:** Médico Especialista Neumología

**Plazas disponibles:** 3 (TRES)

**Nombre del puesto:** Médico Especialista Neumología

**Dependencia Jerárquica Lineal:** Departamento de Medicina

**Dependencia Jerárquica funcional:**

**Puestos que supervisa:** ASISTENCIAL

**II. MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención integral de medicina especializada en Neumología, en las unidades de hospitalización, emergencia y consulta externa. Cumplir las actividades dentro de las normas y reglamentos del Departamento y del Hospital.

**III. FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Coordinar las interconsultas con otros servicios intra-hospitalarios.
2. Colaborar con la elaboración de los documentos de gestión y guías de manejo del Departamento de Medicina.
3. Llenado de historias clínicas, confirmar diagnóstico y tratamiento médico de acuerdo a protocolos de la unidad, contestar interconsultas solicitadas en la unidad.
4. Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el jefe de departamento.

**IV. COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Coordina y recibe información de los Servicios que dependen del Departamento.

**Coordinaciones Externas**  
 Público usuario y órganos de control externa.

**V. FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



Andy Jonathan Vélez Alfago  
 PRESIDENTE  
 COMITÉ PERMANENTE DE PROCESOS DE SELECCIÓN PERSONAL CAS

## VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y estudios en la especialidad según corresponda.

--

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

## VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, incluido el Residentado médico.
--

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante   
  Seruante   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 02 años incluido el Residentado Médico.
---

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

## VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.  
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  
 Capacidad de innovación y aprendizaje.  
 Actitud crítica y propositiva.  
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.  
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

## IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

1 Mes
-------

## X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
--------------------------

## XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

8,184.00
----------