



PERFIL DEL PUESTO INGENIERO BIOMÉDICO O
 ELECTRÓNICO/COD. 47

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Profesión	INGENIERO BIOMÉDICO O ELECTRÓNICO
Plazas disponibles:	1 (UNO)
Nombre del puesto:	INGENIERO BIOMÉDICO O ELECTRÓNICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	INGENIERO BIOMÉDICO O ELECTRÓNICO
Dependencia Jerárquica funcional:	INGENIERO BIOMÉDICO O ELECTRÓNICO
Puestos que supervisa:	-

II. MISIÓN DEL PUESTO

Se encarga del mantenimiento y diseño de tecnología para el diagnóstico y tratamiento médico, para la instalación, mantenimiento, corrección y reparación de equipos biomédicos, para auditar la eficiencia y funcionamiento de equipos y dispositivos biomédicos.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar solicitudes de inscripción y reinscripción para el registro sanitario de dispositivos médicos y equipos biomédicos; así como elaborar el respectivo proyecto de documento resolutivo. Evaluar solicitudes de cambios en el registro sanitario de dispositivos médicos y equipos biomédicos (y otros trámites relacionados) ; así como elaborar el respectivo proyecto de documento resolutivo.
2	Elaborar proyectos de documentos normativos (Directivas, Reglamentos y otros) referidos a dispositivos médicos y equipos biomédicos.
3	Evaluar solicitudes de Certificado de Registro Sanitario, de libre comercialización y de exportación de dispositivos médicos y equipos biomédicos; y elaborar el respectivo proyecto de documento resolutivo. Elaborar y/o revisar especificaciones técnicas del equipamiento médico, equipos biomédicos y mobiliario hospitalario.
4	Evaluar consultas técnicas referidas a dispositivos médicos (y otros trámites relacionados) y elaboración del respectivo proyecto de documento resolutivo. Evaluar solicitudes de transferencia, cancelación o suspensión de registro sanitario de dispositivos médicos, de agotamiento de stock y elaboración del respectivo proyecto de documento resolutivo.
5	Unidad funcional de dispositivos médicos.
6	Otras funciones que su jefatura le asigne.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Servicio: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función.

Coordinaciones Externas

Ninguna.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
 Andy Jonathan Vélez Alfago
 PRESIDENTE
 COMITÉ PERMANENTE DE PROCESOS DE SELECCIÓN PERSONAL CAS

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Curso relacionado a Ingeniería Biomédica y/o Biomedicina.
Curso en mantenimiento de equipos biomédicos electrónicos y otros.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y estudios en la especialidad según corresponda.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 02 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

1 Mes, con periodo de prueba

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

7,500.00