



PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN RADIOLOGÍA/ASISTENCIAL EN SALUD CON CAPAC. EN RADIOLOGÍA/COD. 46

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Departamento de Apoyo al Diagnóstico

Profesión: Técnico en Radiología

Piadas disponibles: 6 (Seis)

Nombre del puesto: Técnico en Radiología

Dependencia Jerárquica Lineal: Departamento de Apoyo al Diagnóstico

Dependencia Jerárquica funcional: Departamento de Apoyo al Diagnóstico

Puestos que supervisa: ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las actividades técnicas-administrativas de los exámenes y estudios del paciente en los Servicios de Radiología Convencional del Departamento de Diagnóstico por Imágenes.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar el desarrollo de estudios radiológicos, cumpliendo y aplicando normas de protección radiológicas.
- 2 Participar en el desarrollo de actividades referidas a bioseguridad.
- 3 Efectuar las indicaciones y preparación del paciente para la toma de la radiografía, efectuar el revelado de las placas radiográficas.
- 4 Apoyar en la realización de procedimientos radiológicos portátiles cumpliendo con las normas, reglamentos, procedimientos y disposiciones vigentes.
- 5 Cumplir con el Código de Ética de la Función Pública, en el desempeño de sus labores y demás funciones que le asigne su Jefe/a inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.

Coordinaciones Externas
 Público usuario y órganos de control externa.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Maestría/Especialidad	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

Andy Jonathan Vélez Allaga
 PRESIDENTE
 COMITÉ PERMANENTE DE PROCESOS DE SELECCIÓN PERSONAL CAS

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

<input type="checkbox"/> Practicante	<input type="checkbox"/> Seruente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------	-----------------------------------	--	---	---	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 01 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

<input type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	---

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

1 Mes

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

2,797.00