



PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO ASISTENCIAL DE LA SALUD MEDICINA FÍSICA Y REHAB/ASISTENCIAL EN SALUD CON CAPAC. EN MED. FÍSICA/COD. 44

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE MEDICINA

Profesión: Técnico Asistencial de la Salud Medicina Física y Rehabilitación

Plazas disponibles: 6 (Seis)

Nombre del puesto: Técnico Asistencial de la Salud Medicina Física y Rehabilitación

Dependencia Jerárquica Lineal: DEPARTAMENTO DE MEDICINA

Dependencia Jerárquica funcional: DEPARTAMENTO DE MEDICINA

Puestos que supervisa: ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar labores de apoyo al tratamiento de los pacientes según indicación del profesional.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la atención a pacientes discapacitados físico-motores, realiza y ejecuta los artificios, prótesis y ayudas técnicas de rehabilitación.
- 2 Evaluar al paciente en su mejoría, bajo supervisión e informar al responsable de la unidad.
- 3 Confeccionar y/o adaptar prótesis, ortético de acuerdo a la orden médica.
- 4 Preparar y ordenar con la debida anticipación los ambientes a emplearse durante las terapias.
- 5 Hacer uso de las herramientas y equipos de la especialidad, teniendo en cuenta los procedimientos para su uso, así como los requerimientos de protección e higiene del trabajo, apoyar al profesional en la ejecución de la terapia física.
- 6 Dar tratamiento específico de rehabilitación física de acuerdo a las indicaciones del profesional del área correspondiente, otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Orgánicamente depende directamente del Jefe del Departamento de Medicina Física y Rehabilitación (Director de Programa Sectorial I) y reporta el cumplimiento de su función.

Coordinaciones Externas
Con el Público usuario.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante
 Serums
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 01 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud crítica y propositiva.
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

1 Mes

X. LUGAR DE PESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

2,797.00