



PERFIL DEL PUESTO LICENCIADO EN COMUNICACIÓN/COD. 52

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN EJECUTIVA
 Profesión: LICENCIADO EN COMUNICACIÓN
 Plazas disponibles: 1 (UNO)
 Nombre del puesto: LICENCIADO EN COMUNICACIÓN
 Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN EJECUTIVA
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN EJECUTIVA
 Puestos que supervisa: -

II. MISIÓN DEL PUESTO

Conducir la articulación de la política comunicacional del sector en coordinación con la Alta Dirección, Conducir el plan del sector en comunicación y todas las estrategias de prensa, Imagen Institucional, Relaciones públicas y Comunicación para el desarrollo a nivel nacional, en coordinación con los Organismos Públicos Descentralizados, Programas Nacionales del Hospital General de Jaén y otros de la jurisdicción del sector.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Diseñar y proponer políticas y estrategias en Imagen Institucional, Prensa, Relaciones Públicas y Comunicación para el Desarrollo.
- 2 Asesorar a la Alta Dirección para la articulación de estrategias en Prensa, Imagen Institucional, Relaciones Públicas y Comunicación para el Desarrollo, en los ámbitos nacional, regional y local.
- 3 Analizar los escenarios políticos, sociales y económicos, a nivel local, regional, nacional e internacional, que puedan tener incidencia en el Hospital General de Jaén, para facilitar una adecuada toma de decisiones.
- 4 Coordinar con los medios de comunicación externos la difusión de los programas y acciones de gestión institucional.
- 5 Coordinar las publicaciones informativas externas e internas del Hospital General de Jaén, concernientes a mejorar y mantener la imagen institucional.
- 6 Las demás funciones que le asigne el Jefe inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.

Coordinaciones Externas
 Ninguna.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Completa

Secundaria

Técnica Básica (1 ó 2)

Técnica Superior

Universitario

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría/Especialidad

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



Andy Jonathan Vélez Aliaga
 PRESIDENTE
 COMITÉ PERMANENTE DE PROCESOS DE SELECCIÓN PERSONAL CAS

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante
 Serums
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 02 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud crítica y propositiva.
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

1 Mes, periodo de prueba.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

4,500.00



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
Andy Jonathan Vélez Allaga
 PRESIDENTE
 COMITÉ PERMANENTE DE PROCESOS DE
 SELECCIÓN PERSONAL CAS